Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 37 del 14 febbraio 1996 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA Roma - Mercoledì, 14 febbraio 1996 SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 27

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETO MINISTERIALE 7 febbraio 1996.

Approvazione della modulistica per l'iscrizione e il deposito nel registro delle imprese, per la denuncia al repertorio economico amministrativo e per la pubblicazione nel BUSARL e nel BUSC.

DECRETO MINISTERIALE 7 febbraio 1996.

Approvazione dei modelli dei certificati tipo inerenti il registro delle imprese, previsti dall'art. 8, comma 8, lettera *b)*, della legge 29 dicembre 1993, n. 580.

DECRETO MINISTERIALE 7 febbraio 1996.

Approvazione del modello informatico del registro delle imprese.

CIRCOLARE 8 febbraio 1996, n. **3385/C.**

Modulistica per l'iscrizione e il deposito nel registro imprese, per la denuncia al repertorio economico amministrativo e per la pubblicazione nel BUSARL e nel BUSC.

SOMMARIO

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETO 7 febbraio 1996.

Approvazione della modulistica per l'iscrizione e il deposito nel registro delle imprese, per la denuncia al repertorio economico amministrativo e per la pubblicazione nel BUSARL e nel BUSC.

IL MINISTRO DELL'INDUSTRIA
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580, ed in particolare l'art. 8;

Visto il regolamento di attuazione di detto art. 8, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581, ed in particolare l'art. 11, comma 1, l'art. 14, comma 1, e l'art. 18, comma 1, che attribuiscono al Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato il compito di approvare i modelli per la presentazione al registro delle imprese delle domande di iscrizione o di deposito da parte dei soggetti obbligati;

Visto altresì l'art. 9 di detto regolamento di attuazione inerente la istituzione del repertorio delle notizie economiche ed amministrative — REA — ed in particolare il comma 3, che ne definisce il contenuto e i presupposti giuridici, nonché il comma 5 che attribuisce al Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato il compito di approvare i modelli per la presentazione delle relative denunce e l'art. 8 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 che dispone in merito alla documentazione da allegare alle denunce stesse a norma della legge 4 novembre 1981, n. 630;

Visti infine, l'art. 11, comma 8, e l'art. 20, commi 1 e 2, di detto regolamento di attuazione che dispongono, rispettivamente, in merito alla presentazione delle domande e delle denunce in argomento su supporti informatici e in merito alla unicità della domanda di iscrizione o di deposito nel registro delle imprese e di denuncia al REA e alla utilizzabilità dei relativi modelli per la richiesta di pubblicazione nel bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata — BUSARL — o nel bollettino ufficiale delle società cooperative - BUSC;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dei modelli in argomento per consentirne l'entrata in vigore in corrispondenza all'avvio della disciplina del registro delle imprese;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Decreta:

Art. 1.

1. Sono approvati i modelli di cui all'allegato *A*, annesso al presente decreto, per la presentazione delle domande di iscrizione o di deposito al registro delle imprese e delle denunce al REA da parte dei soggetti obbligati. I modelli sono utilizzabili anche per richiedere la pubblicazione nel BUSARL o nel BUSC.

2. Sono, altresì, approvati i modelli di cui all'allegato *B*, annesso al presente decreto, per le richieste di bollatura e di numerazione dei libri e delle scritture contabili obbligatori previsti dall'art. 2214 del codice civile.

Art. 2.

1. I modelli di cui all'art. 1, comma 1, possono essere riprodotti, con i necessari adattamenti, anche per la lettura ottica o su supporto informatico ed essere prodotti mediante procedure informatiche di compilazione e trasmissione.

2. Alla stampa e alla diffusione dei modelli provvedono le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nonché i soggetti privati che abbiano acquisito sulle bozze definitive di stampa il visto di conformità della Direzione generale del commercio interno e dei consumi industriali del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato. Gli estremi di tale visto devono essere riportati a margine di ogni modello.

3. Ad analogo visto sono soggetti i procedimenti per la compilazione dei modelli su supporto informatico, nonché le procedure informatiche che consentono di riprodurre i modelli stessi all'atto della compilazione delle domande di iscrizione o di deposito al registro delle imprese o di denuncia al REA.

4. Nella riproduzione a stampa le Camere di commercio e gli altri soggetti abilitati debbono attenersi alle specifiche di formato, colorazione e grammatura previste, per ciascun modello, nel disciplinare riportato nell'allegato *C* del presente decreto.

Art. 3.

1. Fino al 26 gennaio 1997, a norma dell'art. 28 del regolamento di attuazione del registro delle imprese, gli imprenditori individuali e gli enti pubblici già iscritti, alla data di entrata in vigore di detto regolamento, al registro delle ditte e non ancora iscritti al registro delle imprese, nonché le società di cui all'art. 29 dello stesso regolamento possono provvedere alla denuncia delle variazioni al registro delle ditte utilizzando gli appositi modelli attualmente in vigore.

2. A partire dal 27 gennaio 1997 il riscontro della autenticità delle sottoscrizioni poste in calce ai modelli di cui al presente decreto può essere effettuato tramite il raffronto di dette sottoscrizioni con la firme depositate e memorizzate nell'archivio degli atti e dei documenti di cui all'art. 8 del regolamento di attuazione del registro delle imprese.

3. Il presente decreto entra in vigore in concomitanza all'entrata in vigore del regolamento di attuazione del registro delle imprese, citato nelle premesse.

Il presente decreto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 7 febbraio

Il Ministro: Clò

ALLEGATO *A*

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

S1	REGISTRO DELLE IMPRESE BUSARL - BUSC *S 1*	ISCRIZIONE DI SOCIETÀ COMMERCIALE CONSORZIO, G.E.I.E. ENTE PUBBLICO ECONOMICO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Domanda presentata il	Data di protocollo	Numero di protocollo	Data iscrizione	Nr. Registro imprese
___/___/___	___/___/___		___/___/___	

Società precedentemente iscritta nel Registro delle Imprese come società semplice con il Nr. in data ___/___/___

Il sottoscritto ________________ in qualità di ________________
deposita per l'iscrizione nel Registro delle Imprese di ________________, con effetto anche per il R.E.A. e per la pubblicazione nel ☐ Busarl ☐ Busc l'atto di seguito sinteticamente descritto, corredato dagli eventuali allegati:

☐ ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETÀ, CONSORZIO, G.E.I.E. O ENTE

☐ ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA (1)

Forma dell'atto ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ ________________

B / ESTREMI DELL' ATTO

Data dell'atto	Notaio Rogante / Autenticante	Sede notarile	Nr. Repertorio	Decreto di omologa	Data deposito
___/___/___				Nr.	___/___/___

C / ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO

Data ___/___/___	Ufficio Registro di	Numero di registrazione

1 / CODICE FISCALE

2 / PARTITA IVA (se diversa dal codice fiscale)

3 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

4 / FORMA GIURIDICA

5 / SEDE LEGALE (in caso di trasferimento della sede legale da altra provincia indicarne il nuovo indirizzo)

Stato ________ Provincia ________ Cap ________
Comune ________ Frazione o Località ________
Via, viale, piazza ecc. ________ Nr. civico ________
Presso (o altre indicazioni) ________
Telefono / Telefax /
La sede degli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell' impresa è ubicata a questo indirizzo ? SI NO (se NO, si allega il mod. UL)

6 / DURATA

Data termine ___/___/___	☐ Illimitata	Proroga tacita ☐ di anno in anno ☐ ogni ___ anni

7 / SCADENZA DEGLI ESERCIZI

La scadenza del primo esercizio è fissata al ___/___/___	La scadenza degli esercizi successivi è fissata al ___/___ (di ogni anno)
Lo statuto prevede la proroga di nr. mesi dei termini di approvazione del bilancio	

(1) indicare nel quadro 11 la data di costituzione e gli estremi di iscrizione nel Registro delle imprese di provenienza

8 / CAPITALE SOCIALE (di s.p.a., s.r.l., s.a.p.a.) O FONDO CONSORTILE

Il capitale sociale deliberato ammonta a : ____________________

è stato sottoscritto per : ____________________ e versato per : ____________________

è costituito da nr. : ____________________ azioni del valore nominale di : ____________________

valuta estera : conferimenti in: ☐ denaro ☐ natura ☐ altra forma

Il fondo consortile ammonta a Lire : ____________________

ed è costituito da : ____________________

9 / AMMONTARE DEI CONFERIMENTI (solo per s.n.c. e s.a.s.)

Il totale delle quote di partecipazione nella società ammonta a Lire :

10 / OGGETTO SOCIALE (trascrivere l' intero oggetto sociale)

☐ segue su foglio aggiunto

11 / TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE

Ufficio del Registro Imprese di provenienza : ____________________ Nr. Registro Imprese : ____________________

Data di costituzione / / Data di iscrizione nel Registro Imprese / /

12 / SOCI O CONSORZIATI (escluse le cooperative a responsabilità limitata)

- ☐ La S.r.l. ha un unico socio (si allega l' Intercalare P)
- ☐ La S.n.c. è composta da nr. _____ soci (per ogni persona si allega l'Intercalare P)
- ☐ La S.a.s. è composta da nr. _____ soci accomandatari e nr. _____ soci accomandanti (per ognuno si allega l'Int. P)
- ☐ La società (S.p.a., S.r.l., S.a.p.a., Cooperativa a resp. illimitata) è composta da nr. _____ soci (si allega l'Int. S)
- ☐ Il consorzio è composto da nr. _____ consorziati (si allega l' Intercalare S)

13 / ORGANI SOCIALI E CARICHE (escluse s.n.c. e s.a.s.)

Indicare nel riquadro di sinistra: tipo, composizione e durata degli organi previsti dallo statuto e nel riquadro di destra il numero dei componenti dei soli organi in carica. Per ogni persona in carica compilare l' Intercalare P

Lo statuto prevede i seguenti organi sociali :	numero di componenti min.	max.	Durata in carica: data termine	nr. anni	numero di esercizi	fino revoca o dimissioni	fino approvazione del bilancio	durata illimitata	numero di persone in carica
☐ Amministratore unico	1	1	/ . /			☐	☐	☐	nr.
☐ Più Amministratori			/ /			☐	☐	☐	nr.
☐ Consiglio di amministrazione			/ /			☐	☐	☐	nr.
☐ Comitato esecutivo			/ /			☐	☐	☐	nr.
☐ Accomandatari di S.a.p.a			/ /			☐	☐	☐	nr.
☐ Comitato direttivo			/ /			☐	☐	☐	nr.
☐ Sindaci (effettivi)			/ /						nr.
(supplenti)			/ /						nr.
☐			/ /			☐	☐	☐	nr.
☐			/ /			☐	☐	☐	nr.

14 / ALTRE CARICHE (solo se soggette ad iscrizione nel Registro Imprese; per ogni persona compilare l' Int. P)

Nr. Procuratori	Nr. Institori	Nr. Direttori generali	Nr. (altri; 2) :

15 / POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA DEGLI ORGANI IN CARICA
(per i poteri di s.n.c. e s.a.s. compilare il riquadro nella pagina successiva)

Si trascrivono, per ogni organo in carica, i poteri previsti dall' atto costitutivo o dallo statuto

Organo:

Organo:

Organo:

☐ segue su foglio aggiunto

(2) le persone con cariche diverse da quelle previste dal Registro delle imprese sono indicate nei quadri dei modelli previsti per la denuncia dell' attività

POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA DEI SOCI DI S.N.C. E S.A.S.

☐ segue su foglio aggiunto

16 / SOGGETTO/I A CUI LA SOCIETÀ SUCCEDE (eventuale)

Numero Registro Imprese : Codice fiscale :
Denominazione :
Titolo del subentro : ☐ Fusione ☐ Conferimento ☐ Scissione ☐ Regolarizzazione

Numero Registro Imprese : Codice fiscale :
Denominazione :
Titolo del subentro : ☐ Fusione ☐ Conferimento ☐ Scissione ☐ Regolarizzazione

Numero Registro Imprese : Codice fiscale :
Denominazione :
Titolo del subentro : ☐ Fusione ☐ Conferimento ☐ Scissione ☐ Regolarizzazione

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr.	copie dell' Atto costitutivo - Statuto	nr.	Decreto di omologazione
nr.	copie dell' Atto costitutivo di società di persone		
nr.	altro (specificare) :		

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata, salvo per l' Intercalare P se usato per il deposito della firma)

nr.	Intercalare P	nr.	S4	nr.	SE	nr.	S5
nr.	Intercalare S	nr.	Fogli aggiunti	nr.	UL	nr.	A5

FIRMA (del notaio, dell' amministratore, del legale rappresentante dell' ente, etc.)

(Autenticata ai sensi dell'art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l'imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ______________________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ______________________ ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In data ____/____/____

Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

S2	REGISTRO DELLE IMPRESE BUSARL - BUSC *S 2*	MODIFICA DI SOCIETÀ COMMERCIALE CONSORZIO G.E.I.E. ENTE PUBBLICO ECONOMICO PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Domanda presentata il	Data di protocollo	Nr. di protocollo
		___/___/___	___/___/___	

Il sottoscritto ______________ in qualità di ______________

dell' impresa ______________

con codice fiscale ______________ deposita per l' iscrizione nel Registro delle Imprese, con effetto anche per il REA

e la pubblicazione nel ☐ Busarl ☐ Busc l' atto di seguito sinteticamente descritto, corredato dagli eventuali allegati :

B / ESTREMI DELL' ATTO

Forma dell' atto ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ comunicazione
☐ (altra forma) :______________

Data dell' atto	Notaio Rogante / Autenticante	Sede notarile	Nr. Repertorio	Decreto di omologa	Data deposito
___/___/___				Nr.	___/___/___

C / ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO

Data ___/___/___	Ufficio Registro di	Numero di registrazione

OGGETTO DELLA MODIFICA (barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati)

1	☐ nuova denominazione o ragione sociale	12	☐ scissione
2	☐ nuova forma giuridica	13	☐ organi sociali e cariche (di s.p.a., s.r.l., s.a.p.a.)
3	☐ codice fiscale	14	☐ poteri di amministrazione e rappresentanza
4	☐ partita iva	15	☐ persone in carica
5	☐ nuovo indirizzo della sede legale	16	☐ altre cariche (procuratori, institori, etc.)
6	☐ nuova durata	17	☐ soci e consorziati
7	☐ nuova scadenza degli esercizi	18	☐ nuovo oggetto sociale
8	☐ variazioni del capitale sociale	19	☐ revoca della liquidazione
9	☐ emissione di obbligazioni	20	☐ altre modifiche statutarie
10	☐ ammontare dei conferimenti di s.n.c. e s.a.s.	21	☐ note
11	☐ fusione		

1 / NUOVA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

____

2 / NUOVA FORMA GIURIDICA

l' impresa assume la seguente forma giuridica:

3 / NUOVO CODICE FISCALE

____

4 / NUOVA PARTITA IVA

____

5 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE (in caso di trasferimento nell' ambito della provincia)

Stato ______ Provincia ______ Cap ______
Comune ______ Frazione o Località ______
Via, viale, piazza ecc. ______ Nr. civico ______
Presso (o altre indicazioni) ______
Telefono / Telefax /
La sede degli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell' impresa è ubicata a questo indirizzo ☐ SI ☐ NO (se NO, si allega il mod. UL)
All' indirizzo precedente della sede legale continua ad essere esercitata l' attività già denunciata ? ☐ SI ☐ NO

6 / NUOVA DURATA

Data termine ____/____/______	☐ Illimitata	Proroga tacita ☐ di anno in anno ☐ ogni ____ anni

7 / NUOVA SCADENZA DEGLI ESERCIZI

La scadenza degli esercizi è fissata al ____/____ (di ogni anno)
La modifica dello statuto prevede la proroga di nr. mesi dei termini di approvazione del bilancio

8 / VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE (di s.p.a., s.r.l. e s.a.p.a.)

A ☐ Delibera di variazione del capitale sociale

è stato deliberato che il capitale sociale : ☐ venga aumentato entro il ____/____/____ ☐ venga diminuito
di Lire : ______________ per il motivo seguente : ______________
______________ per cui risulta essere così determinato :
Deliberato : Sottoscritto : Versato :

B ☐ Esecuzione di variazione di capitale deliberata il ____/____/____

1 ☐ il capitale sociale precedentemente deliberato è stato sottoscritto per Lire ______________ in data ____/____/____
2 ☐ il capitale sociale precedentemente deliberato è stato aumentato per conversione di obbligazioni in data ____/____/____
per cui risulta essere determinato nel modo seguente :
Deliberato : Sottoscritto : Versato :

C ☐ Variazione del numero o del valore nominale delle azioni

a seguito delle variazioni di capitale sociale il numero delle azioni è : ______________
il valore nominale delle azioni è pari a : ☐ Lire italiane ☐ Valuta estera :

D ☐ Riduzione per perdite e ricostituzione del capitale

in conseguenza di perdite il capitale sociale è stato azzerato e ricostituito fino all' importo di Lire :

E ☐ Variazione del capitale conseguente alla trasformazione

a seguito della trasformazione della società il capitale sociale risulta essere determinato nel modo seguente :
Deliberato : Sottoscritto : Versato :

9 / EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI (s.p.a. e s.a.p.a.)

1 ☐ è stata deliberata l' emissione di obbligazioni
2 ☐ è stata deliberata l' emissione di obbligazioni convertibili

10 / AMMONTARE DI CONFERIMENTI (s.n.c. e s.a.s.)

il totale delle quote di partecipazione è variato in Lire :

11 / FUSIONE (barrare le caselle relative all' atto e alla forma della fusione) (1)

1 ☐ è stato redatto il progetto di fusione ☐ mediante incorporazione nella società sottoindicata
2 ☐ è stata deliberata la fusione ☐ mediante incorporazione della/e società sottoindicata/e
3 ☐ è stata revocata la delibera del ____/____/____ portante fusione ☐ mediante costituzione della nuova società sottoindicata
4 ☐ in esecuzione della delibera di fusione del ____/____/____ è incorporata la sottoindicata società

Denominazione : ______________ Nr. ______ del Reg. Imprese di ______
Sede : ______________ Codice fiscale :
Denominazione : ______________ Nr. ______ del Reg. Imprese di ______
Sede : ______________ Codice fiscale :

12 / SCISSIONE (barrare le caselle relative all' atto e alla forma della scissione) (1)

1 ☐ è stato redatto il progetto di scissione 2 ☐ è stata deliberata la scissione
3 ☐ è stata revocata la delibera del ____/____/____ portante scissione
☐ mediante trasferimento totale o parziale del patrimonio nella o nelle società indicata/e più sotto
☐ mediante trasferimento totale o parziale del patrimonio dalla o dalle società indicata/e più sotto
☐ mediante costituzione della nuova o delle nuove società indicata/e più sotto
4 ☐ la società è soggetta a scissione parziale a beneficio della/e sottoindicata/e società in esecuzione della delibera di scissione del ____/____/____
5 ☐ la società è beneficiaria di scissione dalla/e sottoindicata/e società in esecuzione della delibera di scissione del ____/____/____

Denominazione : ______________ Nr. ______ del Reg. Imprese di ______
Sede : ______________ Codice fiscale :
Denominazione : ______________ Nr. ______ del Reg. Imprese di ______
Sede : ______________ Codice fiscale :

1) l' eventuale postdatazione o retrodatazione degli effetti della fusione o della scissione va indicata nel quadro "NOTE"

13 / ORGANI SOCIALI E CARICHE (escluse s.n.c. e s.a.s.)

☐ *A seguito delle modifiche statutarie gli organi sociali previsti dallo statuto sono quelli indicati nel primo riquadro :*

☐ *A seguito dell' atto di cui al quadro B le persone in carica sono quelle enumerate nel secondo riquadro :*

Il nuovo statuto prevede i seguenti organi sociali :	numero di componenti min.	max.	Durata in carica data termine	nr. anni	numero di esercizi	fino revoca o dimissioni	fino approvazione del bilancio	durata illimitata	numero di persone in carica
☐ Amministratore unico	1	1	__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐ Più Amministratori			__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐ Consiglio di amministrazione			__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐ Comitato esecutivo			__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐ Accomandatari di S.a.p.a			__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐ Comitato direttivo			__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐ Sindaci (effettivi)			__/__/__						nr.
(supplenti)			__/__/__						nr.
☐			__/__/__			☐	☐	☐	nr.
☐			__/__/__			☐	☐	☐	nr.

14 / NUOVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DI RAPPRESENTANZA DEGLI ORGANI IN CARICA

Si trascrivono, per ogni organo in carica di s.r.l., s.p.a. etc., i poteri previsti dall' atto di cui al q. B o dallo statuto aggiornato

organo :

organo :

☐ segue su foglio aggiunto

NUOVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DI RAPPRESENTANZA DEI SOCI DI S.N.C. E S.A.S.

☐ segue su foglio aggiunto

15 / PERSONE IN CARICA (amministratore, presidente, sindaco, etc.; escluse s.n.c. e s.a.s.)

1 ☐ Con l' atto indicato al q. B sono state conferite cariche a nr. persone (per ogni persona si allega l' Intercalare P)

2 ☐ Con l' atto indicato al q. B sono state confermate le cariche a nr. persone (per ogni persona si allega l' Intercalare P)

3 ☐ Con l' atto indicato al q. B sono stati modificati i poteri o le cariche di nr. persone (per ogni persona si allega l' Intercalare P)

4 ☐ Con l' atto di cui al q. B sono cessate dalla carica le persone seguenti (compilare l' Intercalare P per la pubblicazione nel Busarl, ove prevista)

1) ________ dalla carica di : ________

2) ________ dalla carica di : ________

3) ________ dalla carica di : ________

4) ________ dalla carica di : ________

5) ________ dalla carica di : ________

6) ________ dalla carica di : ________

16 / ALTRE CARICHE (solo se soggette all' iscrizione nel Registro delle Imprese : procuratori, institori, etc.) (2)

☐ Con l' atto di cui al q. B è stato conferito l' incarico di : a nr. persone (per ognuna si allega l' Int. P)

☐ Con l' atto di cui al q. B è stato modificato l' incarico di : a nr. persone (per ognuna si allega l' Int. P)

☐ Con l' atto di cui al q. B sono cessate dalla carica le persone seguenti :

1) ________ dalla carica di : ________

2) ________ dalla carica di : ________

2) le persone con cariche diverse da quelle previste dal Registro delle Imprese sono indicate nei quadri dei modelli previsti per la denuncia dell' attività

17 / SOCI O CONSORZIATI (escluse le cooperative a responsabilità limitata)

1	☐ Dal / / il nuovo socio unico della S.R.L. è: (si allega l' Int. P)
2	☐ In data / / è stata ricostituita la pluralità dei soci della S.R.L. con l' ingresso di nr. socio/soci (si allega l' Intercalare S)
3	☐ Con l' atto indicato al q. B sono entrati nr. nuovi soci nella società di persone (per ogni persona si allega l' Intercalare P)
4	☐ Con l' atto indicato al q. B sono state modificate le qualifiche e/o i poteri di nr. soci della società di persone (si allega l' Intercalare P)
5	☐ Con l' atto indicato al q. B sono state modificate le quote di nr. soci della società di persone (si allega l' Intercalare P)
6	☐ La società (S.P.A., S.R.L., Cooperativa a resp. illimitata) derivante dalla trasformazione è composta da nr. soci (si allega l' Int. S)
7	☐ Con l' atto indicato al q. B : a) sono entrati nr. nuovi soci nel consorzio; b) sono usciti nr. soci dal consorzio (si allega l' Int. S)
8	☐ Con l' atto di cui al q. B sono usciti dalla società di persone i soci : 1) 3) 2) 4)

18 / NUOVO OGGETTO SOCIALE

Il testo dell' oggetto sociale è così ☐ ampliato ☐ sostituito ☐ riformulato

☐ segue su foglio aggiunto

19 / REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

E' stata revocata la liquidazione disposta in data ____ / ____ / ____

☐ con conseguente ripresa dell' attività (si allega modello apposito) ☐ con conseguente cessazione dalla carica di liquidatore dei signori :

1) 2)

20 / ALTRE MODIFICHE STATUTARIE

21 / NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

(per i quali non è richiesta la firma autenticata, salvo per l' Intercalare P se usato per il deposito della firma)

nr.	Intercalare P	nr.	S4	nr.	SE	nr.	S5
nr.	Intercalare S	nr.	Fogli aggiunti	nr.	UL	nr.	A5

FIRMA (Notaio, amministratore, etc.) (autenticata ai sensi dell'art. 20 legge n° 15 /1968 e in regola con l'imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma
Attesto che il firmatario ____________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ____________ ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. In data ____ / ____ / ____ Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale	Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

	REGISTRO DELLE IMPRESE FOGLIO AGGIUNTO	ISCRIZIONE DI: OGGETTO SOCIALE E POTERI

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE : ____________

NUMERO REGISTRO IMPRESE : UFFICIO DI :

Foglio aggiunto al modello : ☐ S1 ☐ S2 ☐ N1 ☐ N2 ☐ Intercalare P

presentato in data ____/____/______

POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA

(segue dal quadro ___ del modello sopra indicato)

Organo :

Organo :

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
S3	REGISTRO DELLE IMPRESE BUSARL - BUSC *S 3*	SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE, FALLIMENTO, CANCELLAZIONE DAL REG. IMPRESE DI SOCIETÀ COMMERCIALE, CONSORZIO, GEIE ENTE PUBBLICO ECONOMICO

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Domanda presentata il	Data di protocollo	Nr. di protocollo
		/ /	/ /	

Il sottoscritto ____________ in qualità di ____________

dell' impresa ____________

con codice fiscale ____________ presenta per il deposito e/o per l' iscrizione nel Registro delle Imprese, con effetto anche per il REA e la pubblicazione nel ☐ Busarl ☐ Busc l' atto di seguito sinteticamente descritto, corredato dagli eventuali allegati:

B / ESTREMI DELL'ATTO

Forma dell' atto ☐ atto pubblico ☐ scrittura privata autenticata ☐ comunicazione
☐ (altra forma) ____________

Data dell' atto	Notaio Rogante / Autenticante	Sede notarile	Nr. Repertorio	Decreto di omologa	Data deposito
___/___/___				Nr.	___/___/___

C / ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO

Data ___/___/___	Ufficio Registro di	Numero di registrazione

OGGETTO DELLA DOMANDA O DEL DEPOSITO (barrare le caselle relative ai quadri compilati)

1	☐ Scioglimento e liquidazione	6	☐ Istanza di cancellazione
2	☐ Bilancio finale di liquidazione	7	☐ Altre cause di cancellazione - trasferimento nella sezione delle società semplici
3	☐ Cariche relative alla liquidazione		
4	☐ Sede della liquidazione (diversa dalla sede legale)	8	☐ Imprese subentranti
5	☐ Sentenza dichiarativa di fallimento (artt. 2448 e 2449 c.c.)	9	☐ Deposito dei libri sociali

1 / SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE (barrare la casella o le caselle relative) (1)

a ☐ Con l' atto indicato al q. B il Consiglio di Amministrazione ha accertato il verificarsi di una causa di scioglimento

b ☐ La società è sciolta e posta in liquidazione
- ☐ per il conseguimento dell' oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo
- ☐ per mancata sostituzione entro i termini di legge di tutti gli amministratori cessati dall' ufficio (art. 2468 c.c.)
- ☐ per deliberazione dell' assemblea
- ☐ per la perdita o la riduzione del capitale al di sotto del minimo legale
- ☐ per mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro il termine di 6 mesi scaduti il ___/___/___
- ☐ per la volontà di tutti i soci
- ☐ per il decorso del termine
- ☐ per altre cause previste dall' atto costitutivo o dal contratto sociale

☐ La società è sciolta senza apertura della fase di liquidazione (2)

c ☐ Con decreto del Presidente del Tribunale è accertata l' impossibilità di funzionamento o la continuata inattività della assemblea e deliberato lo scioglimento della società.

d ☐ La società si scioglie per provvedimento dell' autorità governativa ex artt. 2308 e 2448, 2° comma del c.c.

e ☐ Con provvedimento dell' autorità governativa sono sciolti gli organi del consorzio ed è affidata la gestione ad un commissario governativo.

(1) Nel caso in cui, con lo scioglimento, la società cessi ogni attività esercitata, tale circostanza dovrà essere denunciata al REA con gli appositi moduli.

(2) Nel caso in cui, con lo stesso atto, si chieda contestualmente anche la cancellazione dal Registro delle Imprese, si deve compilare anche il quadro 6 al punto 3.

2 / BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (solo per s.p.a., s.r.l., s.a.p.a. e cooperative)

Deposito per l' iscrizione del bilancio finale di liquidazione al ____ / ____ / ______

3 / CARICHE RELATIVE ALLA LIQUIDAZIONE (eccetto il caso di cessazione compilare l'intercalare P) (3)

E' stato (1 - attribuito; 2 - confermato; 3 - modificato; 4 - cessato) l' incarico alle sottoelencate persone

Cognome e Nome	1	2	3	4	carica

4 / UNITÀ LOCALE SEDE DELLA LIQUIDAZIONE (compilare solo se diversa dalla sede legale)

Stato ______________ Provincia ______________ Cap ______

Comune ______________ Frazione o Località ______________

Via, viale, piazza ecc. ______________ Nr. civico ______

Presso (o altre indicazioni) ______________

Telefono / Telefax /

5 / SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO (artt. 2448, comma 2, e 2449, comma 7, c.c.)

In data ____ / ____ / ______ è stata emessa sentenza dichiarativa di fallimento della società

6 / ISTANZA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

1	☐ Essendo stata data, ex art. 2311 c.c., comunicazione ai soci del piano di riparto in data ____ / ____ / ____ è richiesta la cancellazione della società dal Registro delle Imprese
2	☐ Essendo stato approvato il bilancio finale di liquidazione, ex art. 2456 c.c., in data ____ / ____ / ____ è richiesta la cancellazione della società dal Registro delle Imprese
3	☐ A seguito del verificarsi della causa di scioglimento di cui al quadro 1 (nota 2), è richiesta la cancellazione della società dal Registro delle Imprese
4	☐ Altri motivi :

7 / ALTRE CAUSE DI CANCELLAZIONE

1	☐ la società si estingue per fusione in altra società (i cui estremi sono indicati nel quadro 8)
2	☐ la società si estingue per scissione mediante trasferimento dell' intero patrimonio in altra/e società (i cui estremi sono indicati nel quadro 8)
3	☐ la società ha trasferito la propria sede legale nella provincia di ______________ comune di ______________ ☐ cessando ogni attività in questa provincia ☐ mantenendo l' attività presso il precedente indirizzo della sede
4	☐ la società è trasformata in società semplice (si allega il modulo N1)
5	☐ altri motivi (specificare) :

8 / IMPRESE SUBENTRANTI ALLA SOCIETÀ DI CUI SI CHIEDE LA CANCELLAZIONE

Denominazione :

Codice fiscale :

Iscritta nel Registro delle Imprese di : con il numero :

Titolo del subentro: ☐ scissione ☐ fusione

(3) I poteri delegati ai liquidatori vanno indicati nel quadro 5 dell' intercalare P

Denominazione :	
Codice fiscale :	
Iscritta nel Registro delle imprese di :	con il numero :
Titolo del subentro: ☐ scissione	

9 / DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI EX ART. 2457 C.C. (solo per s.p.a, s.r.l., s.a.p.a. e cooperative)

In data ____ / ____ / ______ il liquidatore provvede al deposito dei libri della società di seguito indicati :

(barrare le caselle relative ai libri depositati e indicare il numero di libri distinto per tipo e il periodo completo di tenuta)

	Numero	Tipo di libro	Periodo completo di tenuta
☐		Libro giornale	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro degli inventari	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro dei soci	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro delle obbligazioni	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee dei soci	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐		Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti	dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐			dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐			dal ___/___/_____ al ___/___/___
☐			dal ___/___/_____ al ___/___/___

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata, salvo per l' Intercalare P se usato per il deposito della firma)

nr. Intercalare P	nr. S4	nr. SE	nr. S5
nr. A5	nr. UL		

FIRMA (Notaio, Amministratore, Liquidatore, etc.) (autenticata ai sensi dell' art. 20 L. n° 15/1968 e in regola con l' imposta di bollo)

1 Nome e Cognome	Firma
2 Nome e Cognome	Firma

Attesto che i firmatari del presente modulo, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo 1) ____ 2) ____ hanno apposto la propria firma previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. In data, ___/___/___ ____ Firma per esteso e qualifica del pubblico ufficiale	Bollo

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	
ALTRI DIRITTI E TASSE	

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

S4	REGISTRO DELLE IMPRESE BUSARL *S 4*	PUBBLICAZIONE NEL BUSARL DI ATTI DIVERSI DAL BILANCIO (1)

Data di arrivo ___/___/___	Data di protocollo ___/___/___	Nr. di protocollo

Denominazione : ______

forma giuridica ☐ S.p.A ☐ S.A.p.A. ☐ S.r.L. ☐ S.p.A quotata in Borsa

capitale sociale £. ______ Codice Fiscale ______

Numero di Registro Imprese ______ Ufficio di ______

DESCRIZIONE DELL' ATTO (barrare la casella corrispondente; utilizzare un modello per ogni atto da pubblicare)

PARTE I - ATTI COSTITUTIVI E STATUTI E LORO MODIFICAZIONI

- 111 ☐ Atto costitutivo con statuto
- 121 ☐ Atto costitutivo, statuto e relazione di stima dei conferimenti
- 605 ☐ Statuto aggiornato
- 211 ☐ Trasferimento della sede legale
- 212 ☐ Variazione della denominazione o della ragione sociale
- 213 ☐ Variazione dell'oggetto sociale
- 214 ☐ Aumento del capitale sociale
- 214 ☐ Riduzione del capitale sociale
- 215 ☐ Variazione della struttura degli organi sociali
- 217 ☐ Delibera di trasformazione in s.p.a.
- 217 ☐ Delibera di trasformazione in s.r.l.
- 217 ☐ Delibera di trasformazione in s.a.p.a.
- 217 ☐ Delibera di trasformazione in s.n.c. o s.a.s.
- 218 ☐ Modifica della durata della società
- 219 ☐ Modifica della durata dell' esercizio sociale
- 200 ☐ Altra modifica statutaria non compresa nelle precedenti
- ☐ Atto con più modifiche dello statuto (2)
- 260 ☐ Delibera di scioglimento e messa in liquidazione
- 633 ☐ Provvedimento dell' Autorità governativa che scioglie la società
- 640 ☐ Sentenza dichiarativa di fallimento
- 404 ☐ Delibera del consiglio di amministrazione che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento della società
- 632 ☐ Decreto del Presidente del Tribunale che accerta l'impossibilità di funzionamento o la continuatà-inattività dell'assemblea e delibera lo scioglimento della società
- 671 ☐ Revoca dello stato di liquidazione

PARTE III - ALTRI ATTI E NOTIZIE

- 262 ☐ Delibera della assemblea straordinaria per regolare i poteri del liquidatore
- 504 ☐ Attestazione relativa alla esecuzione dell' aumento del capitale
- 301 ☐ Delibera della assemblea per acquisti della società da promotori, fondatori, soci e amministratori e relazione di stima
- 512 ☐ Nomina o conferma di società di revisione
- 509 ☐ Offerta di azioni in opzione
- 510 ☐ Offerta di obbligazioni convertibili
- 511 ☐ Avviso di anticipata conversione di obbligazioni
- 216 ☐ Modifiche dei poteri di rappresentanza (art. 2383, c.6)
- 691 ☐ Provvedimento di cancellazione dal Registro delle Imprese

Data dell' atto ___/___/___

Data deposito al Registro delle Imprese ___/___/___

Importo dei diritti fissi *(non è ammesso un unico versamento per più atti)*	
Ufficio Registro Roma	C.C.I.A.A.
Lire	Lire

(1) Per la pubblicazione di nomina e cessazione di amministratori e di sindaci si deve utilizzare solo l' Intercalare P
Per la pubblicazione dei bilanci si deve utilizzare il modello B

(2) Da utilizzare solo per atti con più modifiche statutarie comprese tra quelle elencate

Attestazione di versamento del diritto erariale
Attestazione di versamento del diritto camerale

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

B	REGISTRO DELLE IMPRESE BUSARL - BUSC modello B	DEPOSITO DI BILANCI D' ESERCIZIO E SITUAZIONI PATRIMONIALI DEPOSITO PER L' ISCRIZIONE DELL' ELENCO DEI SOCI

IL BILANCIO E L' ELENCO DEI SOCI DEVONO ESSERE DEPOSITATI CON DUE DISTINTI MODELLI B

Data di arrivo ____/____/____	Data di protocollo ____/____/____	Numero di protocollo

Il sottoscritto ______________________ nella sua qualità di ______________________
della società ______________________
forma giuridica ______________________ ☐ quotata alla borsa ufficiale
capitale sociale interamente versato £. ______________________ Codice fiscale ______________________
iscritta al numero ______________ del Registro delle Imprese di ______________________

DEPOSITA

Nr. ☐ Copie per il Registro Imprese Nr. ☐ Copie da restituire all' utente

711 ☐ DEL BILANCIO ORDINARIO al ____/____/______
712 ☐ DEL BILANCIO ABBREVIATO al ____/____/______
713 ☐ DEL BILANCIO CONSOLIDATO al ____/____/______
713 ☐ DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELLA SOCIETÀ CONTROLLANTE al ____/____/______
720 ☐ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE al ____/____/______ (solo per i consorzi)

ALLEGANDO

☐ VERBALE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DEL ____/____/______
☐ RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL ____/____/______
☐ RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE DEL ____/____/______
☐ RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO DEL ____/____/______
☐ ALTRO DOCUMENTO (specificare) : ______________________

DEPOSITA PER L' ISCRIZIONE

Nr. ☐ Intercalari S contenenti

508 ☐ L' ELENCO DEI SOCI E DI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SULLE AZIONI al ____/____/______, CORREDATO DALLA INDICAZIONE ANALITICA DELLE ANNOTAZIONI EFFETTUATE NEL LIBRO DEI SOCI, (S.p.a. e S.a.p.a.)
508 ☐ L' ELENCO DEI SOCI E DI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE SOCIALI al ____/____/______
506 ☐ L' ELENCO DELLE VARIAZIONI DEI SOCI ILLIMITATAMENTE RESPONSABILI (Cooperative, ex art. 2520 c.c.) RELATIVO AL ______ TRIMESTRE

In data ____/____/______ ______________________
Firma del legale rappresentante

DIRITTI DI PUBBLICAZIONE NEL BUSARL		MARCA DA BOLLO
Ufficio del Registro di Roma	Lire	
Camera di Commercio	Lire	

Attestazione di versamento del diritto erariale	Attestazione di versamento del diritto camerale
Altri diritti e tasse	

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

S5	REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO *S 5*	INIZIO - MODIFICA - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ NELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ COMMERCIALE, ENTE ECONOMICO, CONSORZIO E G.E.I.E.

ESTREMI DELLA DENUNCIA

Denuncia presentata il / /	Data di protocollo / /	Nr. protocollo
Nr. Registro Imprese ______	Ufficio di ______	
☐ sezione ordinaria	☐ sezione artigiani	☐ sezione imprenditori agricoli

Il sottoscritto : ______ in qualità di : ______
dell' impresa : ______
con codice fiscale : ______ denuncia al Repertorio Economico Amministrativo :

☐ sezione A	Inizio della attività esercitata nella sede	☐ sezione B	Modifica di attività esercitata nella sede
☐ sezione C	Cessazione di ogni attività esercitata nella sede	☐ sezione D	Attività prevalente dell' impresa con sedi secondarie e/o unità locali

in caso di compilazione della sezione B barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati

B1	☐ insegna della sede	B4	☐ iscrizioni in albi, ruoli, etc.	B7	☐ cariche o qualifiche tecniche
B2	☐ attività della sede	B5	☐ licenze e autorizzazioni	N1	☐ note
B3	☐ attività prevalente della sede	B6	☐ denuncia ex. art. 19 L. 241/90		

SEZIONE A

A1 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

______

A2 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Dal ___ / ___ / ___ è iniziata l' attività di :

______

Classificazione ISTAT (1) ______

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

A3 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Dal ___ / ___ / ___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

Dal ___ / ___ / ___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

A4 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE

Dipendenti nr.			Indipendenti nr.		

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE

A5 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI. REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

A6 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

A7 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___ / ___ / ___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐ ☐
a (Ente o autorità) ___

In data ___ / ___ / ___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐
a (Ente o autorità) ___

A8 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA NELLA SEDE (eventuale)

Denominazione o ditta : ___
Codice fiscale : ___
Nr. R.I. : ___ Ufficio di : ___ Nr. REA : ___ CCIAA di (sigla) : ___
titolo del subentro :

A9 / CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA SEDE (per ogni persona compilare l' Int. P) (2)

Relativamente alla attività esercitata presso la sede legale

la carica di : ___ è attribuita a nr. ___ persone dal ___/___/___
la carica di : ___ è attribuita a nr. ___ persone dal ___/___/___
la carica di : ___ è attribuita a nr. ___ persone dal ___/___/___

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

(2) Le cariche da iscrivere nel Registro delle Imprese (procuratore, institore, etc.) sono indicate nei modelli S1 e S2.

SEZIONE B

B1 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE

Dal ___/___/___ ☐ è stata eliminata ogni insegna ☐ la nuova insegna è la seguente :

B2 / VARIAZIONI DI ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

Dal ___/___/___ è sospesa fino al ___/___/___ l' attività di :

Dal ___/___/___ è ripresa l' attività di :

Dal ___/___/___ è cessata l' attività di :

B3 / NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ___/___/___ l' attività unica o prevalente esercitata è la seguente :

Classificazione ISTAT (1)

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE

B4 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI. REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

B5 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

B6 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___/___/___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐ ☐
a (Ente o autorità) ___

In data ___/___/___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐
a (Ente o autorità) ___

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

B7 / VARIAZIONI DI CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE NELLA SEDE (per ogni persona compilare l' Int. P)

Le cariche da iscrivere nel Registro delle Imprese (procuratore, institore, etc.) sono indicate nei modelli S1 e S2

1 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ______

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la qualifica o la carica di :

2 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ______

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la qualifica o la carica di :

SEZIONE C

C1 / CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITÀ SVOLTA NELLA SEDE

Dal ___/___/___ è cessata ogni attività precedentemente svolta all' indirizzo

C2 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE (eventuale)

Denominazione del soggetto subentrante : ______

Codice fiscale : ______

Nr. R.I. : ______ Ufficio di : ______ Nr. REA : ______ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro :

SEZIONE D

D1 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E/O UNITÀ LOCALI

Dal ___/___/___ l' attività unica o prevalente dell' impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (1) ______

N1 / NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI E ALTRI MODELLI ALLEGATI

nr.	copie di	nr.	Intercalare P	nr.	UL	nr.	SE

FIRMA (del legale rappresentante) (autenticata ai sensi dell' art. 20 L. 15/1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ______, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ______, ha apposto la sua firma alla mia presenza previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

In data ___/___/___

______

Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
S6	REGISTRO DELLE IMPRESE S6	ISCRIZIONE NEL R.I. DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI DI S.R.L. (ex L. n° 310/1993)

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Domanda presentata il	Data di protocollo	Nr. di protocollo
		__/__/__	__/__/__	

Domanda di iscrizione nel Registro delle Imprese di __________ dell' atto di seguito sinteticamente descritto relativo alla società : __________

Codice fiscale della società : __________

B / ESTREMI DELL' ATTO

Forma dell' atto	☐ atto pubblico	☐ scrittura privata autenticata	
Data dell' atto	Notaio Rogante / Autenticante	Sede notarile	Nr. Repertorio
__/__/__			

C / ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Data __/__/__	Ufficio Registro di	Numero di registrazione

1 / TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI DI S.R.L.

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

E' stata trasferita ☐ per atto tra vivi ☐ per successione la quota sociale di lire : ______
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ______ Codice fiscale ______
a ______ Codice fiscale ______

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie dell' atto di trasferimento nr.

FIRMA DEL NOTAIO

	Bollo
In data ____/____/______ ______________________	

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	
ALTRI DIRITTI E TASSE	

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

N1	REGISTRO DELLE IMPRESE Repertorio Economico Amministrativo *N 1*	A - ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE B - DENUNCIA AL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO DI ASSOCIAZIONE, ENTE etc.

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Domanda presentata il	Data di protocollo	Numero di protocollo	Data iscrizione	Numero Registro Imprese
____/____/____	____/____/____		____/____/____	

Società semplice precedentemente iscritta come società commerciale al Nr. in data ____/____/____

B / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL R.E.A.

Denuncia presentata il	Data di protocollo	Numero di protocollo	Data iscrizione	Numero R.E.A.
____/____/____	____/____/____		____/____/____	

Il sottoscritto: ____________________ in qualità di: ____________________

A ☐ di società semplice B ☐ di associazione, ente, etc.

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di: ____________________

A - Domanda, ai sensi del codice civile e dell' art. 8 L. n° 580 / 1993, con effetto anche per il Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.), di:

☐ ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

☐ ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE NELLA SEZIONE SPECIALE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

☐ ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE PER TRASFERIMENTO DELLA SEDE DA ALTRA PROVINCIA (compilare il quadro 7)

B - *Denuncia al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) di:*

☐ INIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICA ESERCITATA DA ASSOCIAZIONE, ENTE, etc.

C / DATA DI COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO ED ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO

Forma del contratto sociale o dell' atto: ☐ verbale ☐ scritta		
Data di costituzione della società ____/____/____	Data di trasferimento della sede ____/____/____	
Data di registrazione dell' atto ____/____/____	Ufficio di	Nr. di registrazione

1 / CODICE FISCALE [ ] 2 / PARTITA IVA [ ]

3 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

4 / SEDE

Stato ____	Provincia ____	Cap ____
Comune ____	Frazione o Località ____	
Via, viale, piazza ecc. ____		Nr. civico ____
Presso (o altre indicazioni) ____		
Telefono /	Telefax /	

5 / DURATA DELLA SOCIETÀ SEMPLICE

Data termine ____/____/______ ☐ Illimitata | Proroga tacita ☐ di anno in anno ☐ ogni ____ anni

6 / OGGETTO SOCIALE (trascrivere l' intero oggetto sociale)

☐ segue su foglio aggiunto

7 / TRASFERIMENTO DI SEDE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE DA ALTRA PROVINCIA

Ufficio del Registro Imprese di provenienza : ______ Nr. Registro Imprese : ______

Data di costituzione / / ______ Data di iscrizione nel Registro Imprese / /

8 / SOCI DELLA SOCIETÀ SEMPLICE (per ogni persona compilare l' Intercalare P)

La società semplice è composta da nr. ______ soci

9 / CARICHE (legale rappresentante di associazione, ente etc., procuratore, etc.) (compilare l' Intercalare P) (1)

1 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) : ______

è attribuita la carica di :

2 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) : ______

è attribuita la carica di :

3 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) : ______

è attribuita la carica di :

10 / POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DI RAPPRESENTANZA

☐ segue su foglio aggiunto

11 / LIMITAZIONI OD ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ DEI SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE (art. 2267 c.c.)

12 / RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE (art. 2263 c.c.)

(1) Esclusi i soci di società semplice, che devono essere indicati nel quadro 8

13 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE (2)

Dal ____/____/______ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (3)

14 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE (2)

Dal ____/____/______ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (3)

Dal ____/____/______ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (3)

15 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE (2)

Dipendenti nr.			Indipendenti nr.		

16 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale) (2)

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

17 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

18 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

19 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ____/____/____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ] [ ]
a (Ente o autorità) : ________________

In data ____/____/____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ]
a (Ente o autorità) : ________________

20 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E/O UNITÀ LOCALI (2)

Dal ____/____/______ l' attività prevalente dell'impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (3)

(2) In caso di iscrizione di società semplice che inizia solo l' attività agricola omettere questo quadro; compilare e allegare il modello A5

(3) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

2 — Libreria - Suppl. ord. n. 27 alla *G.U.* n. 37.

21 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (eventuale)

Denominazione o ditta : ____________________

Codice fiscale : ____________________

Nr. R.I. : __________ Ufficio di : __________ Nr. REA : __________ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro : ____________________

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. ____ Intercalare P nr. ____ SE nr. ____ AS nr. ____ UL

nr. ____ Foglio aggiunto per oggetto sociale e poteri

FIRMA DELL' OBBLIGATO O DEGLI OBBLIGATI (tutti i soci di società semplice in caso di contratto verbale)

(Autenticata ai sensi dell'art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l'imposta di bollo)

1	Nome e Cognome	Firma
2	Nome e Cognome	Firma
3	Nome e Cognome	Firma
4	Nome e Cognome	Firma
5	Nome e Cognome	Firma

Attesto che i firmatari del presente modulo, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo

1) ____________________

2) ____________________

3) ____________________

4) ____________________

5) ____________________

hanno apposto la propria firma alla mia presenza previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

In data ___/___/___

____

Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

N2	REGISTRO DELLE IMPRESE Repertorio Economico Amministrativo *N 2*	A - MODIFICA E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE DI SOCIETÀ SEMPLICE B - MODIFICA E CANCELLAZIONE DAL R.E.A. DI ASSOCIAZIONE, ENTE etc.

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Nr. Registro Imprese	Nr. R.E.A.	Ufficio di	Presentata il	Data di protocollo	Nr. protocollo
			__/__/__	__/__/__	

Sezione del Registro delle Imprese: ☐ delle società semplici ☐ degli imprenditori agricoli

- *Il sottoscritto :* ________ *In qualità di :* ________

A	della società semplice : ________ Codice Fiscale :
B	dell' associazione, ente, etc.: ________ Codice Fiscale :

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : ________

domanda ai sensi del codice civile e dell' art. 8 legge n° 580 / 1993 di :

☐ ISCRIZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO DI SOCIETÀ SEMPLICE PIÙ SOTTO INDICATE (quadri da 1 a 11 e quadri 20 e 21)

☐ ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE NELLA SEZIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE (allegando il mod. AS per l' inizio di attività)

☐ CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ ☐ DALLA SEZIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE ☐ DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di :

☐ MODIFICA DEI DATI ECONOMICI E AMMINISTRATIVI ☐ CESSAZIONE DEFINITIVA DELL' ATTIVITÀ

Barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati

1	☐ denominazione o ragione sociale	9	☐ poteri di rappresentanza	17	☐ denuncia ex L. n° 241/90
2	☐ codice fiscale	10	☐ limitazioni di responsabilità	18	☐ attività dell' impresa
3	☐ partita Iva	11	☐ ripartizione di utili e perdite	19	☐ precedente titolare
4	☐ indirizzo della sede	12	☐ attività della sede	20	☐ scioglimento e liquidazione
5	☐ durata della società semplice	13	☐ attività prevalente della sede	21	☐ revoca della liquidazione
6	☐ oggetto sociale	14	☐ insegna della sede	22	☐ cancellazione
7	☐ soci della società semplice	15	☐ iscrizioni in albi, ruoli, etc.	23	☐ soggetto subentrante
8	☐ cariche	16	☐ licenze e autorizzazioni	24	☐ note

A / ESTREMI DELL' ATTO

Atto del __/__/__	Data di registrazione __/__/__	Ufficio di	Nr.

1 / NUOVA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Dal __/__/__ la denominazione o la ragione sociale è la seguente: ________

2 / NUOVO CODICE FISCALE

3 / NUOVA PARTITA IVA

4 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE (in caso di trasferimento nell' ambito della provincia)

Dal __/__/__ la sede è trasferita al seguente indirizzo (1) :

Stato ________ Provincia ________ Cap ____

Comune ________ Frazione o Località ________

Via, viale, piazza ecc. ________ Nr. civico ____

Presso (o altre indicazioni) ________

Telefono / Telefax /

(1) Se al nuovo indirizzo della sede legale era precedentemente ubicata un' unità locale della società occorre darne notizia nel quadro "NOTE"

5 / NUOVA DURATA DELLA SOCIETÀ SEMPLICE

Dal ____ / ____ / ____ la durata della società semplice è fissata nel modo seguente :				
Data termine ____ / ____ / ______	☐ Illimitata	Proroga tacita	☐ di anno in anno	☐ ogni ____ anni

6 / NUOVO OGGETTO SOCIALE

Dal ____ / ____ / ____ l' oggetto sociale è così	☐ ampliato	☐ sostituito	☐ riformulato
			☐ segue su foglio aggiunto

7 / SOCI DELLA SOCIETÀ SEMPLICE (per ogni persona, eccetto che per la riga 4, compilare l' Intercalare P)

1	☐	Dal ____ / ____ / ____ sono entrati nella compagine sociale nr. ____ nuovi soci
2	☐	Dal ____ / ____ / ____ sono state modificate le qualifiche e/o i poteri di nr. _____ soci della società semplice
3	☐	Dal ____ / ____ / ____ sono variati i conferimenti o le prestazioni di nr. _____ soci della società semplice
4	☐	Dal ____ / ____ / ______ sono usciti dalla società semplice i soci :
		1) ______________________ 3) ______________________
		2) ______________________ 4) ______________________

8 / CARICHE (legale rappresentante di associazione, procuratore, liquidatore etc.) (per ognuno compilare l' Int. P)

1	Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome) :				
	è	☐ attribuita	☐ confermata	☐ modificata	☐ cessata
	la carica di :				
2	Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome)				
	è	☐ attribuita	☐ confermata	☐ modificata	☐ cessata
	la carica o i poteri di :				
3	Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome)				
	è	☐ attribuita	☐ confermata	☐ modificata	☐ cessata
	la carica o i poteri di :				

9 / POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA

Dal ____ / ____ / ____ i poteri di amministrazione e di rappresentanza sono i seguenti :
☐ segue su foglio aggiunto

10 / LIMITAZIONI OD ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ DEI SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE (art. 2267 c.c.)

Dal ____ / ____ / ____ le limitazioni od esclusioni di responsabilità sono le seguenti :

11 / RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE (art. 2263 c.c.)

Dal ____ / ____ / ____ le norme di ripartizione di utili e perdite tra i soci sono le seguenti :

12 / VARIAZIONI DI ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE (2)

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (3)

Dal ___/___/___ è sospesa fino al ___/___/___ l' attività di :

Dal ___/___/___ è ripresa l' attività di :

Dal ___/___/___ è cessata l' attività di :

13 / NUOVA ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE (2)

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ___/___/___ l' attività prevalente esercitata nella sede è la seguente :

Classificazione ISTAT (3)

14 / INSEGNA DELLA SEDE (2)

Dal ___/___/___ ☐ è stata eliminata ogni insegna ☐ la nuova insegna è la seguente :

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

15 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	

16 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	

17 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___/___/___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐ ☐

a (Ente o autorità) :

18 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E/O UNITÀ LOCALI (2)

Dal ___/___/___ l' attività prevalente dell' impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (3)

19 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (eventuale)

Denominazione o ditta :

Codice fiscale :

Nr. R.I. : ___ Ufficio di : ___ Nr. REA : ___ CCIAA di (sigla) : ___

titolo del subentro :

(2) Nel caso di società semplice esercente solo attività agricola omettere questo quadro; compilare e allegare il modello AS

(3) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

20 / SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE

In data ___/___/___	☐ cessando ogni attività in questa provincia	☐ senza cessare l' attività in questa provincia
1 ☐ La società è sciolta e posta in liquidazione	2 ☐ La società è sciolta senza liquidazione	

21 / REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE

In data ___/___/___ è revocata la liquidazione disposta il ___/___/___

22 / CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE O DI SOGGETTO NON INDIVIDUALE ISCRITTO NEL R.E.A.

Data della cancellazione ___/___/___	Il motivo della cancellazione è il seguente :
1 ☐ cessazione di ogni attività	2 ☐ chiusura della liquidazione
3 ☐ trasferimento di sede nella provincia di (sigla) : _______	comune: ___________
☐ la società semplice ha trasferito la propria sede in altra provincia ma conserva un' unità locale presso il precedente indirizzo della sede	
4 ☐ altro motivo di cancellazione :	
5 ☐ la società semplice è cancellata dalla sola sezione speciale degli imprenditori agricoli	

23 / SOGGETTO SUBENTRANTE ALLA SOCIETÀ SEMPLICE O AL SOGGETTO R.E.A. CANCELLATI

Denominazione del soggetto subentrante : ___________

Codice fiscale : ___________

Nr. R.I. : ___________ Ufficio di : ___________ Nr. REA : ___________ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro : ___________

24 / NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. Intercalaro P	nr. UL	nr. A5	nr. SE
nr. Foglio aggiunto per oggetto sociale e poteri			

FIRMA DELL' OBBLIGATO O DEGLI OBBLIGATI (tutti i soci di società semplice in caso di contratto verbale)
(Autenticata ai sensi dell'art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

1	Nome e Cognome	Firma
2	Nome e Cognome	Firma
3	Nome e Cognome	Firma
4	Nome e Cognome	Firma

Attesto che i firmatari del presente modulo, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo 1) ___________ 2) ___________ 3) ___________ 4) ___________ hanno apposto la propria firma alla mia presenza previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità In data ___/___/___ ___________ Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale	Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

A1	REGISTRO DELLE IMPRESE Repertorio Economico Amministrativo *A 1*	ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO O DI COLTIVATORE DIRETTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Domanda presentata il	Data di protocollo	Numero di protocollo	Data iscrizione	Numero Registro Imprese
/ /	/ /		/ /	

☐ Imprenditore già iscritto come piccolo commerciante nel R.I. di al Nr.

☐ Imprenditore già annotato nella sezione degli artigiani del R.I. di al Nr.

☐ Imprenditore già iscritto come imprenditore commerciale nel R.I. di al Nr.

Il sottoscritto : ______ *in qualità di (titolare, etc.):* ______

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : ______

Domanda, ai sensi del codice civile e dell' art. 8 L. n° 580 /1993, con effetto anche per il Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.), di:

☐ ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE IN QUALITÀ DI COLTIVATORE DIRETTO

☐ ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE IN QUALITÀ DI IMPRENDITORE AGRICOLO

Nel caso in cui la domanda d' iscrizione riguardi il trasferimento della sede dell' impresa da altra provincia si deve compilare il quadro 6.
Nel caso in cui la domanda di iscrizione sia presentata da un imprenditore commerciale, da un piccolo commerciante o da un artigiano già iscritto o annotato nel Registro delle Imprese, nel quadro A dovranno essere indicati gli estremi di iscrizione nel Registro stesso.

L' art. 2083 del Codice Civile definisce "coltivatore diretto del fondo" colui che esercita un' attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia.
Pertanto è coltivatore diretto colui che esercita, in modo abituale, un' attività organizzata, diretta alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, all' allevamento del bestiame e alla trasformazione e vendita dei relativi prodotti, in cui il lavoro proprio e dei componenti della famiglia che collaborano nell' attività è preponderante sugli altri fattori produttivi, compreso il lavoro prestato da terzi.

1 / DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale ______ P. IVA ______

Cognome ______ Nome ______

Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza ______ sesso M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (1)

Stato ____ Provincia ____ Cap ____
Comune ____ Frazione o Località ____
Via, viale, piazza ecc. ____ Nr. civico ____
Presso (o altre indicazioni)

3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ DI AGIRE DELL' IMPRENDITORE (eventuale)

1 ☐ Minore 2 ☐ Minore emancipato/a 3 ☐ Inabilitato/a 4 ☐ Interdetto/a
Nome e cognome del rappresentante d' incapace (compilare l' Intercalare P):

4 / DITTA

5 / SEDE DELL' IMPRESA (In caso di trasferimento da altra provincia indicare il nuovo indirizzo della sede)

Stato ____ Provincia ____ Cap ____
Comune ____ *Frazione o Località* ____
Via, viale, piazza ecc. ____ Nr. civico ____
Presso (o altre indicazioni) ____
Telefono / Telefax /

6 / TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA DELLA SEDE DELL' IMPRESA

Ufficio del Registro Imprese di provenienza :
Nr. Registro Imprese : Data di iscrizione al Registro Imprese ___/___/___

7 / ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA

Dal ___/___/___ *è iniziata l' attività di :*

Classificazione ISTAT (2)

8 / ALTRE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL' IMPRESA

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (2)

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (2)

(1) Se il titolare o la titolare ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro "NOTE"

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

9 / LAVORO PRESTATO DA TERZI E DA FAMILIARI PARTECIPI ALL' ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

Numero di lavoratori a tempo indeterminato :

Numero di giornate lavorative prestate da lavoratori a tempo determinato :

I familiari partecipi all' attività dell' impresa sono i seguenti :

cognome	*nome*	*codice fiscale*	*è coltivatore diretto ?*
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO

10 / CARICHE (procuratore, dirigente, fattore di campagna etc.) (compilare l' intercalare P)

1 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) :

è attribuita la carica di :

2 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) :

è attribuita la carica di :

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

11 / ISCRIZIONI IN ALBI, ELENCHI. REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

12 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

13 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ____/____/____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro :

a (Ente o Autorità) :

14 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' IMPRESA (eventuale)

Denominazione o ditta :

Codice fiscale :

Nr. R.I. : ______ Ufficio di : ______ Nr. REA : ______ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro :

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. ____ Intercalare P	nr. ____ SE	nr. ____ UL

FIRMA DELL' OBBLIGATO (titolare o procuratore)
(Autenticata ai sensi dell' art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ____________________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ____________________ *ha apposto* la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In data ___/___/___

____
Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

ALTRI DIRITTI E TASSE

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
A 2	**REGISTRO DELLE IMPRESE** Repertorio Economico Amministrativo ***A 2***	MODIFICA E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE DI IMPRENDITORE AGRICOLO O DI COLTIVATORE DIRETTO

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Domanda presentata il	Data di protocollo	Nr. di protocollo
		/ /	/ /	
Sezione del Registro Imprese :	☐ piccoli imprenditori (coltivatore diretto)		☐ imprenditori agricoli	

Il sottoscritto ____________ *in qualità di* ____________

dell' impresa con codice fiscale ____________

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : ____________

domanda ai sensi del codice civile e dell' art. 8 legge n° 580 / 1993 di :

☐ ISCRIZIONE DELLE MODIFICHE PIÙ SOTTO INDICATE (quadri: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9)

☐ TRASFERIMENTO NELLA SEZIONE DEL R.I. : ☐ dei piccoli imprenditori (coltivatore diretto) ☐ degli imprenditori agricoli

☐ CANCELLAZIONE DELL' IMPRESA AGRICOLA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (quadri 13 e 15)

denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di :

☐ MODIFICA DI DATI ECONOMICI E AMMINISTRATIVI (quadri: 6, 9, 10, 11, 12)

Barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati

1	☐ Codice fiscale	7	☐ Nuova attività unica o prevalente	13	☐ Cancellazione
2	☐ Residenza anagrafica	8	☐ Familiari e lavoratori	14	☐ Trasferimento in altra sezione
3	☐ Capacità di agire	9	☐ Cariche e qualifiche tecniche	15	☐ Soggetto subentrante
4	☐ Ditta	10	☐ Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi etc.	16	☐ Note
5	☐ Sede dell' impresa	11	☐ Licenze e autorizzazioni		
6	☐ Attività dell' impresa	12	☐ Denuncia ex art. 19 L. n° 241/90		

L' art. 2083 del Codice Civile definisce "coltivatore diretto del fondo" colui che esercita un' attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia. Pertanto è coltivatore diretto colui che esercita, in modo abituale, un' attività organizzata, diretta alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, all' allevamento del bestiame e alla trasformazione e vendita dei relativi prodotti, in cui il lavoro proprio e dei componenti della famiglia che collaborano nell' attività è preponderante sugli altri fattori produttivi, compreso il lavoro prestato da terzi.

1 / NUOVO CODICE FISCALE O PARTITA IVA

Dal ___/___/___ ☐ il codice fiscale ☐ la partita IVA è :

2 / NUOVA RESIDENZA ANAGRAFICA (1)

Dal ___/___/___ la nuova residenza è la seguente :
Stato ______ Provincia ______ Cap ______
Comune ______ Frazione o Località ______
Via, viale, piazza ecc. ______ Nr. civico ______
Presso (o altre indicazioni)

3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ DI AGIRE DELL' IMPRENDITORE

Dal ___/___/___ è ☐ attribuito ☐ cessato lo stato di :
☐ Minore ☐ Minore emancipato/a ☐ Inabilitato/a ☐ Interdetto/a

Nome e cognome del rappresentante d' incapace (compilare l' Intercalare P):

4 / NUOVA DITTA

Dal / / la nuova ditta è la seguente :

5 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE DELL' IMPRESA

Dal ___/___/___ la sede dell' impresa è trasferita al seguente indirizzo :
Stato ______ Provincia ______ Cap ______
Comune ______ Frazione o Località ______
Via, viale, piazza ecc. ______ Nr. civico ______
Presso (o altre indicazioni) ______
Telefono / Telefax /

6 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL' IMPRESA

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (2)

Dal ___/___/___ è sospesa fino al ___/___/___ l' attività di :

Dal ___/___/___ è ripresa l' attività di :

Dal ___/___/___ è cessata l' attività di :

7 / NUOVA ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ___/___/___ l' attività prevalente dell' impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (2)

(1) Se il titolare o la titolare ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro "NOTE"

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

8 / LAVORO PRESTATO DA TERZI E DA FAMILIARI PARTECIPI ALL' ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

Dal ___/___/_____ il numero dei lavoratori a tempo indeterminato è : [ ]

Dal ___/___/_____ il numero di giornate lavorative prestate da lavoratori a tempo determinato è : [ ]

Dal ___/___/_____ i familiari partecipi all' attività dell' impresa sono i seguenti :

cognome	*nome*	*codice fiscale*	*è coltivatore diretto ?*
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO

9 / VARIAZIONE DI CARICHE (procuratore, dirigente, fattore di campagna, etc.) (compilare l' Intercalare P)

1 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ____________

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

2 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ____________

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

10 / ISCRIZIONI IN ALBI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	

11 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	

12 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___/___/___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ] [ ]

a (Ente o Autorità) : ____________

13 / CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data della cancellazione ___/___/___ Il motivo della cancellazione è il seguente :

1 ☐ cessazione di ogni attività d' impresa 2 ☐ cessione dell' azienda (compilare anche il quadro 15)

3 ☐ trasferimento di sede nella provincia di (sigla) ______ comune ______

☐ l' impresa ha trasferito la propria sede in altra provincia ma conserva un' unità aziendale presso il precedente indirizzo della sede

4 ☐ altro :

14 / TRASFERIMENTO IN ALTRA SEZIONE DEL REGISTRO IMPRESE

1 ☐ Dal ___/___/_____ l' imprenditore agricolo è trasferito nella sezione dei piccoli imprenditori, quale coltivatore diretto, per il seguente motivo :

2 ☐ Dal ___/___/_____ il coltivatore diretto è trasferito nella sezione speciale degli imprenditori agricoli per il seguente motivo :

15 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ AGRICOLA

Denominazione del soggetto subentrante : ____________

Codice fiscale : ____________

Nr. R.I. : ________ Ufficio di : ________ Nr. REA : ________ CCIAA di (sigla) : ____

titolo del subentro :

16 / NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI *(per i quali non è richiesta la firma autenticata)*

nr. ____ Intercalare P	nr. ____ SE	nr. ____ UL

FIRMA DELL' OBBLIGATO (titolare o procuratore)
(Autenticata ai sensi dell' art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ______________________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ______________________ ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi *dichiara il falso o* esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. In data ____/____/____ ______________________ Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale	Bollo

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	

ALTRI DIRITTI E TASSE

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

A5	REGISTRO DELLE IMPRESE REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO **A 5**	INIZIO - MODIFICA - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ AGRICOLA DI SOCIETÀ, COOPERATIVA, ENTE CONSORZIO E SOCIETÀ SEMPLICE

ESTREMI DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Presentata il	Data protocollo	Nr. protocollo	Data iscrizione
		/ /	/ /		/ /
Sezione del Registro Imprese :	☐ sezione ordinaria		☐ società semplici		

Il sottoscritto ______________ in qualità di ______________

dell' impresa ______________

codice fiscale dell' impresa ______________

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : ______________

domanda, ai sensi del codice civile e dell' art. 8 L. n° 580/1993 di :

☐ ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ etc. NELLA SEZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

C ☐ CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ etc. DALLA SEZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI (sezione C)

denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di :

A ☐ INIZIO DI ATTIVITÀ AGRICOLA (sezione A)

☐ MODIFICHE RELATIVE ALL' ESERCIZIO DI ATTIVITÀ AGRICOLA (sezione B)

in caso di compilazione della sezione B barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati

B1 ☐	insegna della sede	B4 ☐	familiari e lavoratori	B7 ☐	licenze e autorizzazioni
B2 ☐	attività agricole dell' impresa	B5 ☐	cariche o qualifiche tecniche	B8 ☐	denuncia ex. art. 19 L. 241/90
B3 ☐	attività agricola prevalente	B6 ☐	iscrizioni in albi, ruoli, etc.	N1 ☐	note

SEZIONE A

A1 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

____

A2 / ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA

Dal ____/____/____ è iniziata l' attività di :

____

Classificazione ISTAT (1) ______

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

A3 / ALTRE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL' IMPRESA

Dal ____ / ____ / ____ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

Dal ____ / ____ / ____ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

A4 / LAVORO PRESTATO DA TERZI E DA FAMILIARI PARTECIPI ALL' ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

Numero di lavoratori a tempo indeterminato :

Numero di giornate lavorative prestate da lavoratori a tempo determinato :

I familiari partecipi all' attività dell' impresa sono i seguenti :

cognome	*nome*	*codice fiscale*	*è coltivatore diretto ?*
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO

A5 / CARICHE (dirigente, fattore di campagna etc.) (per ogni persona compilare l' intercalare P)

1 Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome) :

è attribuita la carica di :

2 Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome) :

è attribuita la carica di :

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

A6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

A7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

A8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ____ / ____ / ____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro :

a (Ente o autorità) :

A9 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' IMPRESA (eventuale)

Denominazione o ditta :

Codice fiscale :

Nr. R.I. : ______ Ufficio di : ______ Nr. REA : ______ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro :

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

SEZIONE B

B1 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE

Dal ____/____/____ ☐ è stata eliminata ogni insegna ☐ la nuova insegna è quella sotto indicata :

B2 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL' IMPRESA

Dal ____/____/____ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

Dal ____/____/____ è sospesa fino al ____/____/____ l' attività di :

Dal ____/____/____ è ripresa l' attività di :

Dal ____/____/____ è cessata l' attività di :

B3 / NUOVA ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ____/____/____ l' attività prevalente dell' impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (1)

B4 / VARIAZIONI DI LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPI ALL' ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

Dal ____/____/____ il numero dei lavoratori a tempo indeterminato è :

Dal ____/____/____ il numero di giornate lavorative prestate da lavoratori a tempo determinato è :

Dal ____/____/____ i familiari partecipi all' attività dell' impresa sono i seguenti :

cognome	*nome*	*codice fiscale*	*è coltivatore diretto ?*
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO
			SI NO

B5 / VARIAZIONI DI CARICHE (dirigente, fattore di campagna, etc.) (per ogni persona compilare l' Int. P)

1 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) :

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

2 Dal ____/____/____ a (nome e cognome) :

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL' IMPRESA

B6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

B7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

B8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ____/____/____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ] [ ]

a (Ente o autorità) ____________

SEZIONE C

C1 / CANCELLAZIONE DELL' IMPRESA DALLA SEZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

Data della cancellazione ____/____/____ Il motivo della cancellazione è il seguente :

1 ☐ cessazione di ogni attività agricola

2 ☐ cessione dell' attività (compilare anche il quadro C2)

3 ☐ altro :

C2 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ AGRICOLA

Denominazione del soggetto subentrante : ____________

Codice fiscale : ____________

Nr. R.I. : ____________ Ufficio di : ____________ Nr. REA : ____________ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro :

N1 / NOTE

____

____

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. _____ Intercalare P nr. _____ SE nr. _____ UL

FIRMA (del legale rappresentante) (autenticata ai sensi dell' art. 20 L. 15/1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ____________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ____________ ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In data ___/___/___

____

Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

I 1	REGISTRO DELLE IMPRESE Repertorio Economico Amministrativo I 1	A - ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE INDIVIDUALE NEL REGISTRO IMPRESE B - DENUNCIA DI SOGGETTO INDIVIDUALE AL R.E.A.

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Domanda presentata il	Data di protocollo	Numero di protocollo	Data iscrizione	Numero Registro Imprese
/ /	/ /		/ /	

☐ Imprenditore già annotato nella sezione degli artigiani del R.I. di ______ al Nr. ______

☐ Imprenditore già iscritto nella sezione degli imprenditori agricoli del R.I. di ______ al Nr. ______

☐ Imprenditore già iscritto come coltivatore diretto nel R.I. di ______ al Nr. ______

B / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL R.E.A.

Denuncia presentata il	Data di protocollo	Numero di protocollo	Data iscrizione	Numero R.E.A.
/ /	/ /		/ /	

Il sottoscritto : ______ *in qualità di (titolare, etc.):* ______

A ☐ di impresa individuale B ☐ di attività economica o professionale non imprenditoriale

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : ______

A - Domanda, ai sensi del codice civile e dell' art. 8 L. n° 580 /1993, con effetto anche per il Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.), di:

☐ ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE QUALE IMPRENDITORE COMMERCIALE

☐ ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE QUALE PICCOLO IMPRENDITORE

☐ ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI IMPRENDITORE INDIVIDUALE O PICCOLO IMPRENDITORE PER TRASFERIMENTO DELLA SEDE D' IMPRESA DA ALTRA PROVINCIA (compilare il quadro 6)

Nel caso in cui la domanda d' iscrizione sia presentata da imprenditore agricolo, coltivatore diretto o artigiano già iscritto o annotato nel Registro delle Imprese, nel quadro A in alto dovrà essere indicato il numero di iscrizione o di annotazione nel Registro stesso.

B - *Denuncia al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) di:*

☐ INIZIO DI ATTIVITÀ ECONOMICA O PROFESSIONALE INDIVIDUALE, NON ORGANIZZATA IN FORMA DI IMPRESA E NON SOGGETTA ALL' ISCRIZIONE IN ALBI TENUTI DA ORDINI O COLLEGI PROFESSIONALI

L' art. 2083 del Codice Civile definisce "piccolo imprenditore" colui che esercita un' attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia.
Pertanto, è piccolo imprenditore colui che esercita, in modo abituale, un' attività organizzata, diretta alla produzione o allo scambio di beni e servizi, in cui il lavoro proprio e dei componenti della famiglia che collaborano nell' attività è preponderante sul capitale investito e sugli altri fattori produttivi, compreso il lavoro prestato da terzi.
In particolare è tale l' attività organizzata, per la quale il titolare sopporta ogni rischio economico, e nel cui esercizio la gestione e la cura dei rapporti con i terzi sono svolti esclusivamente dall' imprenditore e dai familiari che collaborano con lui.

N.B. : per l' iscrizione nel R.I. del coltivatore diretto si utilizza il mod. A1

1 / DATI ANAGRAFICI DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Codice Fiscale __________ P. IVA __________
Cognome __________ Nome __________
Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza __________ sesso M ☐ F ☐
Luogo di nascita: Stato __________ Provincia __________ Comune __________

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A. (1)

Stato __________ Provincia __________ Cap __________
Comune __________ Frazione o Località __________
Via, viale, piazza ecc. __________ Nr. civico __________
Presso (o altre indicazioni) __________

3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ DI AGIRE DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A. (eventuale)

1 ☐ Minore 2 ☐ Minore emancipato/a 3 ☐ Inabilitato/a 4 ☐ Interdetto/a
Nome e cognome del rappresentante d' incapace (compilare l' Int. P): __________

4 / DITTA O NOME DI DISTINZIONE

____

5 / SEDE (In caso di trasferimento da altra provincia indicare il nuovo indirizzo)

Stato __________ Provincia __________ Cap __________
Comune __________ Frazione o Località __________
Via, viale, piazza ecc. __________ Nr. civico __________
Presso (o altre indicazioni) __________
Telefono / __________ Telefax / __________

6 / TRASFERIMENTO DELLA SEDE DA ALTRA PROVINCIA

Ufficio del Registro Imprese di provenienza : __________
Nr. Registro Imprese : __________ Data di iscrizione al Registro Imprese ____/____/____

7 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Dal ____/____/____ è iniziata l' attività di : __________

Classificazione ISTAT (2) __________

8 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Dal ____/____/____ è iniziata l' attività di : __________

Classificazione ISTAT (2) __________

Dal ____/____/____ è iniziata l' attività di : __________

Classificazione ISTAT (2) __________

(1) Se il titolare o la titolare ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro "NOTE"

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

9 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E/O UNITÀ LOCALI

Dal ____ / ____ / ______ l' attività prevalente dell'impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (2)	

10 / AMMONTARE DEL CAPITALE INVESTITO NELL' IMPRESA

Il capitale di cui è dotata l' impresa per il suo avvio, comprendente le immobilizzazioni (immobili, attrezzature, avviamento, etc.) e l' attivo circolante (merci, materie prime, crediti, disponibilità liquide, etc.) ammonta complessivamente a Lire (3) :

11 / NUMERO DI ADDETTI DELL' IMPRESA

Dipendenti nr		Collaboratori componenti il nucleo familiare dell' imprenditore nr.		

12 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

13 / CARICHE E QUALIFICHE NELLA SEDE (procuratore, responsabile tecnico, etc.) (compilare l' intercalare P)

1 Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome) :

è stata attribuita la carica di :

2 Dal ____ / ____ / ____ a (nome e cognome) :

è stata attribuita la carica di :

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

14 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI. REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___ / ___ / ___	
		___ / ___ / ___	

15 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___ / ___ / ___	
		___ / ___ / ___	

16 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ____ / ____ / ____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ] [ ]

a (Ente o autorità) :

In data ____ / ____ / ____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ]

a (Ente o autorità) :

17 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (eventuale)

Denominazione o ditta :

Codice fiscale :

Nr. R.I. : ______________ Ufficio di : ______________ Nr. REA : ______________ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro :

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

(3) Arrotondare l' importo ai dieci milioni inferiori

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. ____ Intercalare P	nr. ____ SE	nr. ____ UL

FIRMA DELL' OBBLIGATO (titolare o procuratore)
(Autenticata ai sensi dell'art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ______________________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ______________________
ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In data ___/___/___

____
Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

ALTRI DIRITTI E TASSE

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

I 2	REGISTRO DELLE IMPRESE Repertorio Economico Amministrativo I 2	A - MODIFICA E CANCELLAZIONE DAL R.I. DI IMPRENDITORE INDIVIDUALE B - MODIFICA E CANCELLAZIONE DI SOGGETTO INDIVIDUALE ISCRITTO AL R.E.A.

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Nr. Registro Imprese	Nr. R.E.A.	Ufficio di	Presentata il	Data protocollo	Nr. protocollo
			/ /	/ /	

Sezione del Registro Imprese : ☐ sezione ordinaria (imprenditore commerciale) ☐ piccoli imprenditori

Il sottoscritto : __________ *in qualità di (titolare, etc.):* __________

A	dell' impresa individuale con codice fiscale :
B	dell' attività economica o professionale non imprenditoriale con codice fiscale :

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : __________

domanda ai sensi del codice civile e dell' art. 8 legge n° 580 / 1993 di :

☐ ISCRIZIONE DELLE MODIFICHE PIÙ SOTTO INDICATE RELATIVE AI DATI GENERALI DELL' IMPRESA (quadri: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10)

☐ TRASFERIMENTO NELLA SEZIONE DEL R.I. : ☐ dei piccoli imprenditori ☐ degli imprenditori commerciali

☐ CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (quadri: 15, 17)

denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di :

☐ MODIFICA DEI DATI ECONOMICI E AMMINISTRATIVI (solo i quadri 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 per gli imprenditori iscritti nel R.I.)

☐ CESSAZIONE DEFINITIVA DELL' ATTIVITÀ (riservata ai soggetti non iscritti nel Registro Imprese)

Barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati

1	☐ Codice fiscale	7	☐ Attività della sede	13	☐ Denuncia ex art. 19 L. n° 241/90
2	☐ Residenza anagrafica	8	☐ Attività prevalente della sede	14	☐ Precedente titolare
3	☐ Capacità di agire	9	☐ Attività prevalente d' impresa	15	☐ Cancellazione
4	☐ Ditta	10	☐ Cariche e qualifiche tecniche	16	☐ Trasferimento in altra sezione
5	☐ Indirizzo della sede	11	☐ Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi	17	☐ Soggetto subentrante
6	☐ Insegna della sede	12	☐ Licenze, autorizzazioni		☐ Note

L' art. 2083 del Codice Civile definisce "piccolo imprenditore" colui che esercita un' attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia.
Pertanto, è piccolo imprenditore colui che esercita, in modo abituale, un' attività organizzata, diretta alla produzione o allo scambio di beni e servizi, in cui il lavoro proprio e dei componenti della famiglia che collaborano nell' attività è preponderante sul capitale investito e sugli altri fattori produttivi, compreso il lavoro prestato da terzi.
In particolare è tale l' attività organizzata, per la quale il titolare sopporta ogni rischio economico, e nel cui esercizio la gestione e la cura dei rapporti con i terzi sono svolti esclusivamente dall' imprenditore e dai familiari che collaborano con lui.

1 / NUOVO CODICE FISCALE O PARTITA IVA DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Dal ___/___/___ ☐ il codice fiscale ☐ la partita IVA è :

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A. (1)

Dal ___/___/___ la nuova residenza è la seguente :

Stato ___ Provincia ___ Cap ___

Comune ___ Frazione o Località ___

Via, viale, piazza ecc. ___ Nr. civico ___

Presso (o altre indicazioni) ___

3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ DI AGIRE DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A. (eventuale)

Dal ___/___/___ ☐ è stato attribuito ☐ è cessato lo stato di :

☐ Minore ☐ Minore emancipato/a ☐ Inabilitato/a ☐ Interdetto/a

Nome e cognome del rappresentante d' incapace (compilare l' Int. P):

4 / NUOVA DITTA O NOME DI DISTINZIONE

Dal ___/___/___ la nuova ditta o il nuovo nome di distinzione è : ___

5 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE

Dal ___/___/___ la sede dell' impresa o del soggetto R.E.A. è trasferita al seguente indirizzo :

Stato ___ Provincia ___ Cap ___

Comune ___ Frazione o Località ___

Via, viale, piazza ecc. ___ Nr. civico ___

Presso (o altre indicazioni) ___

Telefono / Telefax /

6 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE

Dal ___/___/___ ☐ è stata eliminata ogni insegna ☐ la nuova insegna è quella sotto indicata :

7 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (2)

Dal ___/___/___ è sospesa fino al ___/___/___ l' attività di :

Dal ___/___/___ è ripresa l' attività di :

Dal ___/___/___ è cessata l' attività di :

(1) Se il titolare o la titolare ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro "NOTE"

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

8 / NUOVA ATTIVITA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ___ / ___ / ___ l' attività unica o prevalente esercitata nella sede è la seguente :

Classificazione ISTAT (2)

9 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E/O UNITÀ LOCALI

Dal ___ / ___ / ___ l' attività prevalente dell' impresa è la seguente :

Classificazione ISTAT (2)

10 / CARICHE E QUALIFICHE NELLA SEDE (procuratore, responsabile tecnico, etc.) (compilare l' Intercalare P)

1 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) :

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

2 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) :

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

11 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

12 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

13 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___/___/___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐ ☐

a (Ente o autorità) :

In data ___/___/___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐

a (Ente o autorità) :

14 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (eventuale)

Denominazione o ditta :

Codice fiscale :

Nr. R.I. : ___ Ufficio di : ___ Nr. REA : ___ CCIAA di (sigla) : ___

titolo del subentro :

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, si consulti l' apposito schema di codifica

15 / CANCELLAZIONE DELL' IMPRENDITORE O DEL SOGGETTO ISCRITTO NEL R.E.A.

Data della cancellazione ____/____/____ *Il motivo della cancellazione è il seguente :*

1 ☐ cessazione di ogni attività — 2 ☐ cessione dell' azienda (compilare anche il quadro 17)

3 ☐ trasferimento di sede nella provincia di (sigla) ______ comune ______

☐ l' impresa ha trasferito la propria sede in altra provincia ma conserva un' unità locale presso il precedente indirizzo della sede

4 ☐ altro :

16 / TRASFERIMENTO IN ALTRA SEZIONE DEL REGISTRO IMPRESE

1 ☐ Dal ____/____/____ il piccolo imprenditore è trasferito nella sezione degli imprenditori commerciali per il seguente motivo : ______

2 ☐ Dal ____/____/____ l' imprenditore commerciale è trasferito nella sezione dei piccoli imprenditori, per il seguente motivo : ______

17 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE (eventuale)

Denominazione del soggetto subentrante : ______

Codice fiscale : ______

Nr. R.I. : ______ Ufficio di : ______ Nr. REA : ______ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro :

18 / NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di
nr. copie di	nr.

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. Intercalare P	nr. UL	nr. SE

FIRMA DELL' OBBLIGATO (titolare o procuratore)

(Autenticata ai sensi dell' art. 20 legge n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ______, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ______ ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In data ____/____/____

Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

Int. P	REGISTRO DELLE IMPRESE BUSARL R.E.A. Intercalare P	ISCRIZIONE NEL R.I. DI ATTI O FATTI RELATIVI A SOCIO O TITOLARE DI CARICA DENUNCIA DI DATI RELATIVI ALLA PERSONA CON CARICHE AL R.E.A.

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Nr. Registro imprese	Nr. R.E.A.	Ufficio di	Presentata il	Data protocollo	Nr. protocollo
			/ /	/ /	

sezione : ☐ ordinaria ☐ piccoli imprenditori ☐ società semplici ☐ imprenditori agricoli ☐ artigiani

Il sottoscritto ____________ in qualità di ____________
dell' impresa / soggetto R.E.A.: ____________
codice fiscale dell' impresa o del soggetto R.E.A. ____________ presenta richiesta di :

solo per amministratori, liquidatori, sindaci di S.r.l, S.p.a. e S.a.p.a.

☐ Iscrizione nel Registro Imprese, con effetto anche per il Busarl, della propria nomina alla carica sottoindicata
☐ Iscrizione nel Registro Imprese, con effetto anche per il Busarl, della nomina della persona sottoindicata
☐ Iscrizione nel Registro Imprese, con effetto anche per il Busarl, della cessazione dalla carica sottoindicata

solo per s.n.c., s.a.s., società semplici, cooperative, procuratori - variazione di residenza di soci e titolari di cariche per tutte le società

☐ Iscrizione nel Registro Imprese di atti o dati sul socio o sul titolare di cariche sotto indicato

solo per cariche non previste dal Registro Imprese (amministratori di enti, associazioni, etc., direttori o responsabili tecnici)

☐ denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di dati sul titolare di cariche o qualifiche sottoindicato

In caso di variazione di dati riguardanti una persona già iscritta indicare i quadri compilati :

1 ☐ dati anagrafici	2 ☐ residenza	3 ☐ carica	4 ☐ qualifica di socio
5 ☐ poteri	6 ☐ conferimenti	7 ☐ *altre cariche o qualifiche*	8 ☐ limitazioni alla capacità di agire
9 ☐ *iscrizioni in albi*			

1 / DATI ANAGRAFICI

☐ di persona fisica ☐ di società Codice fiscale :
Cognome : ____________ Nome : ____________
Data di nascita ___/___/_____ Cittadinanza : ____________ sesso : ☐ M ☐ F
Luogo di nascita, Stato : Provincia : Comune :
Denominazione o ragione sociale : ____________
Nr. Registro Imprese : CCIAA di :
Data di variazione dei dati anagrafici ___/___/_____

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA DELLA PERSONA (o eventuale indirizzo della sede della società socia)

Stato ____________ Provincia ____________ Cap ______
Comune ____________ Frazione o Località ____________
Via, viale, piazza ecc. Nr. civico
Data di variazione della residenza o dell' indirizzo della sede ___/___/_____

3 / CARICA (per la quale è prevista la pubblicazione nel Busarl)

Dal ___/___/___ la persona di cui al quadro 1 ☐ è stata nominata alla ☐ è stata confermata nella ☐ è cessata dalla carica di :
Tale carica, di cui ha avuto notizia in data ___/___/_____ gli è stata conferita per la seguente durata :
☐ fino al ___/___/___ ☐ per nr. ___ anni ☐ per nr. ___ esercizi
☐ fino a revoca o dimissioni ☐ fino all' approvazione del bilancio al ___/___/_____

La persona, in qualità di amministratore con rappresentanza, dichiara, ai sensi dell' art. 2383, comma 6, c.c., che ha il potere di agire :
☐ da sola ☐ congiuntamente a : ____________
e deposita la propria firma autografa in calce al presente intercalare ☐

CARICA (per la quale non è prevista la pubblicazione nel Busarl o nel Busc)

Dal ___/___/___ la persona di cui al quadro 1 ☐ è stata nominata alla ☐ è stata confermata nella ☐ è cessata dalla carica di :

Tale carica è stata conferita per la seguente durata (solo nei casi di nomina o riconferma) :

☐ fino al ___/___/___ ☐ per nr. ___ anni ☐ per nr. ___ esercizi

☐ fino a revoca o dimissioni ☐ fino all' approvazione del bilancio al ___/___/___

Per cui le cariche attualmente rivestite dalla persona sono le seguenti :

1		3	
2		4	

4 / QUALIFICA DI SOCIO (per i soci di s.n.c., s.a.s., società semplici e per s.r.l. unipersonale)

Dal / / la persona di cui al quadro 1

☐ ha assunto la qualifica di : ___

☐ è subentrata con la qualifica di : ___

☐ ha variato la propria qualifica da : ___ a : ___

☐ è stata iscritta nel libro soci come unico socio di S.r.l.

La persona, quale socio amministratore con rappresentanza, deposita la firma autografa in calce al presente intercalare ☐

5 / POTERI DI RAPPRESENTANZA NON PREVISTI DALL' ATTO COSTITUTIVO O DALLO STATUTO

Dal ___/___/___ *i poteri di rappresentanza attribuiti esclusivamente alla persona di cui al q. 1 sono i seguenti :*

☐ segue su foglio aggiunto

6 / CONFERIMENTI, QUOTE DI PARTECIPAZIONE, PRESTAZIONI (per soci di s.n.c., s.a.s., società semplici)

☐ Dal / / la quota di partecipazione del socio nella s.n.c. è di £

☐ Dal / / la quota di partecipazione del socio nella s.a.s.. è di £

☐ Dal ___/___/___ il socio di società semplice conferisce, per il valore di £

☐ beni, o diritti su beni, mobili e immobili ☐ denaro ☐ crediti

☐ Dal ___/___/___ il socio di società semplice s' impegna a fornire prestazione d' opera di : ___

☐ Dal ___/___/___ il socio di società semplice partecipa agli utili e alle perdite della società nel modo seguente :

7 / ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (R.E.A.) NON PREVISTE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

Dal ___/___/___ la persona di cui al quadro 1 ☐ è stata nominata alla ☐ è stata confermata nella ☐ è cessata dalla carica o qualifica di : ______
Tale carica o qualifica è stata conferita ☐ fino al ___/___/___ ☐ fino a revoca o dimissioni

Dal ___/___/___ la persona di cui al quadro 1 ☐ è stata nominata alla ☐ è stata confermata nella ☐ è cessata dalla carica o qualifica di : ______
Tale carica o qualifica è stata conferita ☐ fino al ___/___/___ ☐ fino a revoca o dimissioni

8 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ DI AGIRE (eventuale)

Dal ___/___/___ è ☐ attribuito ☐ cessato lo stato di :
☐ Minore ☐ Minore emancipato/a ☐ Inabilitato/a ☐ Interdetto/a

Dati anagrafici del rappresentante d' incapace

Cognome : ______ Nome : ______
Codice fiscale : ______ sesso : ☐ M ☐ F
Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza : ______
Luogo di nascita, Stato : Provincia : Comune :
Estremi del provvedimento di autorizzazione o di revoca dell' autorizzazione :

9 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, etc. DELLA PERSONA (quando previste per esercitare l' attività denunciata)

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		__/__/__	
		__/__/__	

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie di	nr. copie di

ALTRI MODELLI ALLEGATI (per i quali non è richiesta la firma autenticata)

nr. Foglio aggiunto sui poteri

FIRMA DELL'OBBLIGATO O DEPOSITO DI FIRMA AUTOGRAFA

(L' autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 20 legge 15 /1968 e in regola con l' imposta di bollo, è richiesta solo per l' iscrizione della propria nomina e il deposito di firma autografa - in questi casi è richiesta l' autentica notarile - o quando l' Intercalare P è presentato da solo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ______, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ______ ha apposto la sua firma alla mia presenza, previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In data ___/___/___

______
Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Intercalare P 3^ pagina

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	
ALTRI DIRITTI E TASSE	

ELENCO DELLE CARICHE PREVISTE DAL CODICE CIVILE

Socio di società semplice Socio amministratore con rappresentanza di società semplice	Socio amministratore di società semplice Socio d' opera di società semplice
Socio di S.n.c. Socio amministratore senza rappresentanza di S.n.c. Socio amministratore rappresentante di S.n.c. Socio di S.n.c. con potere di rappresentanza	Socio accomandatario amministratore di S.a.s. Socio accomandatario di S.a.s. con rappresentanza Amministratore provvisorio di S.a.s. Socio accomandante
Rappresentante preposto alla sede secondaria Procuratore (generale, speciale, ad negotia, etc.) Institore	Tutore di minori Curatore del minore emancipato
Amministratore - Consigliere senza rappresentanza Amministratore - Consigliere con rappresentanza Amministratore unico Presidente del consiglio di amministrazione con rappresentanza Vice Presidente del consiglio di amministrazione con rappresentanza Amministratore delegato Consigliere delegato Socio accomandatario amministratore di S.a.p.a. Socio accomandatario amministratore di S.a.p.a. con rappresentanza Rappresentante comune degli obbligazionisti	Amministratore provvisorio di S.a.p.a Membro del comitato esecutivo Sindaco effettivo Sindaco supplente Membro del comitato direttivo Presidente di Consorzio Direttore di Consorzio Legale rappresentante di Consorzio Direttore Generale
Liquidatore Liquidatore giudiziario Commissario liquidatore	Amministratore giudiziario Commissario e Vice Commissario governativo

CARICHE E QUALIFICHE TECNICHE PER IL R.E.A.

A titolo meramente esemplificativo si elencano le cariche e le qualifiche tecniche previste o denunciabili al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.):

Direttore tecnico	Direttore di stabilimento	Direttore marketing
Responsabile tecnico	Direttore di esercizio	Direttore commerciale
Ispettore	Direttore regionale	Condirettore
Sovrintendente	Capo agenzia	Preposto al commercio
Collaudatore	Capo delegazione	Capo ufficio vendite

Presidente di ente o associazione

Rappresentante di impresa estera con unità locale in Italia

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

Int. S	REGISTRO DELLE IMPRESE Intercalare S	ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

DENOMINAZIONE : ____________________ (1)

COD. FISC. __________ Nr. Reg. Imprese __________ Ufficio di __________

IL CAPITALE SOCIALE DI £ __________ COMPOSTO DA Nr. __________ AZIONI

RISULTA COSÌ SOTTOSCRITTO AL ___/___/___ : (solo per S.p.A. e S.a.p.A.)

1

Cognome __________ Nome __________

nato a __________ il ___/___/___ Codice fiscale __________

Denominazione o Ragione sociale __________

Sede __________ Codice fiscale __________

Nr. di azioni possedute : __________ pari a nominali lire __________

Nr. di azioni vincolate a proprio favore : __________ pari a nominali lire __________

Ammontare delle quote possedute : Ammontare delle quote vincolate a proprio favore :

2

Cognome __________ Nome __________

nato a __________ il ___/___/___ Codice fiscale __________

Denominazione o Ragione sociale __________

Sede __________ Codice fiscale __________

Nr. di azioni possedute : __________ pari a nominali lire __________

Nr. di azioni vincolate a proprio favore : __________ pari a nominali lire __________

Ammontare delle quote possedute : Ammontare delle quote vincolate a proprio favore :

3

Cognome __________ Nome __________

nato a __________ il ___/___/___ Codice fiscale __________

Denominazione o Ragione sociale __________

Sede __________ Codice fiscale __________

Nr. di azioni possedute : __________ pari a nominali lire __________

Nr. di azioni vincolate a proprio favore : __________ pari a nominali lire __________

Ammontare delle quote possedute : Ammontare delle quote vincolate a proprio favore :

4

Cognome __________ Nome __________

nato a __________ il ___/___/___ Codice fiscale __________

Denominazione o Ragione sociale __________

Sede __________ Codice fiscale __________

Nr. di azioni possedute : __________ pari a nominali lire __________

Nr. di azioni vincolate a proprio favore : __________ pari a nominali lire __________

Ammontare delle quote possedute : Ammontare delle quote vincolate a proprio favore :

5

Cognome __________ Nome __________

nato a __________ il ___/___/___ Codice fiscale __________

Denominazione o Ragione sociale __________

Sede __________ Codice fiscale __________

Nr. di azioni possedute : __________ pari a nominali lire __________

Nr. di azioni vincolate a proprio favore : __________ pari a nominali lire __________

Ammontare delle quote possedute : Ammontare delle quote vincolate a proprio favore :

(1) Questo modello va utilizzato anche per indicare le imprese aderenti ai consorzi (in allegato al modello S1, quadro 12)

3 — Libreria - Suppl. ord. n. 27 alla *G.U.* n. 37.

6 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

7 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

8 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

9 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

10 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

11 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

12 Cognome ________ Nome ________
nato a ________ il __/__/__ Codice fiscale ________
Denominazione o Ragione sociale ________
Sede ________ Codice fiscale ________
Nr. di azioni possedute: ________ pari a nominali lire ________
Nr. di azioni vincolate a proprio favore: ________ pari a nominali lire ________
Ammontare delle quote possedute: Ammontare delle quote vincolate a proprio favore:

INDICAZIONE ANALITICA DEI TRASFERIMENTI DI AZIONI

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
di nr. ____________ azioni, pari a nominali lire ____________
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
di nr. ____________ azioni, pari a nominali lire ____________
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
di nr. ____________ azioni, pari a nominali lire ____________
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
di nr. ____________ azioni, pari a nominali lire ____________
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
di nr. ____________ azioni, pari a nominali lire ____________
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

In data ____/____/____ è stato iscritto nel libro soci il trasferimento ☐ per atto tra vivi ☐ per successione
di nr. ____________ azioni, pari a nominali lire ____________
☐ in proprietà ☐ in usufrutto ☐ in nuda proprietà ☐ in pegno
da ____________ Codice fiscale ____________
a ____________ Codice fiscale ____________

ALTRE ANNOTAZIONI (aumenti o diminuzioni di capitale senza variazione della compagine sociale, etc.)

____
____
____
____

Il sottoscritto dichiara che dalla data di approvazione del bilancio relativo all' esercizio chiuso il ____/____/____ alla data di approvazione del bilancio relativo all' esercizio appena chiuso non è stata effettuata alcuna variazione nel libro dei soci.

Firma del legale rappresentante ____________

☐ ELENCO TRIMESTRALE DELLE VARIAZIONI DEI SOCI ILLIMITATAMENTE RESPONSABILI DI COOPERATIVA
☐ ELENCO DELLE VARIAZIONI DEI SOCI DEL CONSORZIO (in allegato al modello S2, quadro 17)

SOCI ENTRATI

1
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Nr. di azioni / quote : ______ pari a nominali lire ______
Data di ingresso nella compagine sociale : __/__/__

2
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Nr. di azioni / quote : ______ pari a nominali lire ______
Data di ingresso nella compagine sociale : __/__/__

3
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Nr. di azioni / quote : ______ pari a nominali lire ______
Data di ingresso nella compagine sociale : __/__/__

4
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Nr. di azioni / quote : ______ pari a nominali lire ______
Data di ingresso nella compagine sociale : __/__/__

5
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Nr. di azioni / quote : ______ pari a nominali lire ______
Data di ingresso nella compagine sociale : __/__/__

☐ Nessun nuovo socio è entrato nella cooperativa nel corso del trimestre (solo per coop. a r. illim.)

SOCI USCITI

1
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Data di uscita dalla compagine sociale : __/__/__

2
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Data di uscita dalla compagine sociale : __/__/__

3
Cognome ______ Nome ______
nato a ______ il __/__/__ Codice fiscale ______
Denominazione o Ragione sociale ______
Sede ______ Codice fiscale ______
Data di uscita dalla compagine sociale : __/__/__

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

SE	REGISTRO DELLE IMPRESE Repertorio Economico Amministrativo *SE*	A - ISCRIZIONE - MODIFICA CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA NEL REGISTRO IMPRESE B - DENUNCIA DI DATI ECONOMICI RELATIVI ALLA SEDE SECONDARIA

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Domanda presentata il / /	Data di protocollo / /	Nr. protocollo
Nr. Registro Imprese	Ufficio di	

☐ sezione ordinaria ☐ sezione società semplici ☐ sezione imprenditori agricoli ☐ sezione piccoli imprend.

Il sottoscritto ______ in qualità di ______

dell' impresa : ______

codice fiscale dell' impresa ______

presenta all' Ufficio del Registro delle Imprese di : ______

con effetto anche per il Registro delle Imprese di (1) : ______

A - Domanda, ai sensi del codice civile e dell' art. 8 L n° 580 / 1993, con effetto anche per il Repertorio Economico Amministrativo, di :

☐ ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (Sezione A del modulo)

☐ ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE MODIFICHE RELATIVE ALLA SEDE SECONDARIA (Sezione B del modulo)

☐ CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE (Sezione C del modulo)

B - *Denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di :*

☐ *INIZIO DI ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA* (Sezione A del modulo)

☐ *MODIFICA DEI DATI ECONOMICI ED AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA SEDE SECONDARIA* (Sezione B del modulo)

☐ *CESSAZIONE DELLA ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA* (Sezione B del modulo)

B / ESTREMI DELL' ATTO

Data dell' atto	Notaio Rogante / Autenticante	Sede notarile	Nr. Repertorio	Decreto di omologa	Data deposito
___/___/___				Nr.	___/___/___

C / ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO

Data ___/___/___	Ufficio Registro di	Numero di registrazione

SEZIONE A

A1 / INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA

Stato ______ Provincia ______ Cap ______

Comune ______ Frazione o Località ______

Via, viale, piazza ecc. ______ Nr. civico ______

Presso (o altre indicazioni) ______

Telefono / Telefax /

Se all' indirizzo della sede secondaria era precedentemente ubicata una unità locale dell' impresa barrare la casella per la sua cancellazione ☐

(1) compilare solo quando la sede secondaria è ubicata in provincia diversa da quella della sede legale

A2 / CARICHE O QUALIFICHE RELATIVE ALLA SEDE SECONDARIA (per ogni persona compilare l' Int. P)

Sono attribuite, relativamente alla sede secondaria, le seguenti cariche (procuratore, preposto, responsabile tecnico, etc)
la carica di: ____________________ è attribuita a nr. _____ persone
la carica di: ____________________ è attribuita a nr. _____ persone

A3 / INSEGNA DELLA SEDE SECONDARIA (eventuale)

A4 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA

Dal ___ / ___ / _____ è iniziata l' attività di:

Classificazione ISTAT (2)

A5 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE SECONDARIA

Dal ___ / ___ / _____ è iniziata l' attività di:

Classificazione ISTAT (2)

Dal ___ / ___ / _____ è iniziata l' attività di:

Classificazione ISTAT (2)

A6 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE SECONDARIA

Dipendenti nr.			Indipendenti nr.		

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE SECONDARIA

A7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

A8 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

A9 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___ / ___ / ___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro: [ ] [ ]
a (Ente o Autorità): ____________________

A10 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA NELLA SEDE SECONDARIA (eventuale)

Denominazione o ditta: ____________________
Codice fiscale: ____________________
Nr. R.I.: __________ Ufficio di: __________ Nr. REA: __________ CCIAA di (sigla): _____
titolo del subentro: ____________________

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare lo schema allegato.

SEZIONE B

B1 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA

Stato ____ Provincia ____ Cap ____
Comune ____ Frazione o Località ____
Via, viale, piazza ecc. ____ Nr. civico ____
Presso (o altre indicazioni) ____
Telefono / Telefax /
Se al nuovo indirizzo della sede secondaria era precedentemente ubicata un' unità locale dell' impresa barrare la casella per la sua cancellazione ☐

B2 / VARIAZIONI DI CARICHE O QUALIFICHE NELLA SEDE SECONDARIA
(procuratore, preposto, responsabile tecnico, etc.) (per ogni persona compilare l' Intercalare P)

1 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ____
è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata
la carica di :

2 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ____
è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata
la carica di :

3 Dal ___/___/___ a (nome e cognome) : ____
è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata
la carica di :

B3 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE SECONDARIA

Dal ___/___/___ ☐ è stata eliminata ogni insegna ☐ la nuova insegna è quella sotto indicata :

B4 / VARIAZIONI DI ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE SECONDARIA

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (2)

Dal ___/___/___ è sospesa fino al ___/___/___ l' attività di :

Dal ___/___/___ è ripresa l' attività di :

Dal ___/___/___ è cessata l' attività di :

B5 / NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ___/___/___ l' attività unica o prevalente esercitata è la seguente :

Classificazione ISTAT (2)

(2) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare lo schema allegato.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE SECONDARIA

B6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

B7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___/___/___	
		___/___/___	

B8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ____/____/____ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐ ☐

a (Ente o Autorità) : ________________

SEZIONE C

C1 / CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

Data della cancellazione : ____/____/____ Il motivo della cancellazione è il seguente :

a) ☐ soppressione della sede secondaria

b) ☐ trasferimento nella provincia di : ________________

☐ La sede secondaria è soppressa o trasferita ma l' impresa conserva un' unità locale allo stesso indirizzo

C2 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE SECONDARIA

Denominazione del soggetto subentrante : ________________

Codice fiscale : ________________

Nr. R.I. : ____________ Ufficio di : ____________ Nr. REA : ____________ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro : ________________

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI E ALTRI MODELLI ALLEGATI

nr.	copie di				nr.	copie di			
nr.	copie di				nr.				
nr.	Int. P	nr.	S4	nr.	UL	nr.	S5	nr.	A5

FIRMA (del legale rappresentante) (autenticata ai sensi dell' art. 20 L. n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

1 Nome e Cognome	Firma
2 Nome e Cognome	Firma

Attesto che i firmatari del presente modulo, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo 1) ________________ 2) ________________ hanno apposto la propria firma alla mia presenza previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità In data ___/___/___ ________________ Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale	Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

UL	REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO *UL*	DENUNCIA AL R.E.A. DI APERTURA MODIFICA - CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE O AZIENDALE

ESTREMI DELLA DENUNCIA

Denuncia presentata il / /	Data di protocollo / /	Nr. protocollo

Il sottoscritto ______ *in qualità di* ______

A dell' impresa : ______

con codice fiscale : ______ Nr. Registro Imprese : ______

Ufficio del Registro delle Imprese di : ______

Sezione : ☐ ordinaria ☐ piccoli imprenditori ☐ imprenditori agricoli ☐ società semplici ☐ artigiani

B del soggetto : ______

con codice fiscale : ______ iscritto nel R.E.A. con il numero: ______

Ufficio del Registro Imprese di : ______

presenta denuncia al Repertorio Economico Amministrativo di :

A APERTURA DI UNITÀ LOCALE   B CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE   C MODIFICA DI UNITÀ LOCALE

SEZIONE A

A1 / TIPO DI UNITÀ LOCALE (laboratorio, negozio, stabilimento, deposito, fattoria, sede amministrativa, etc.)

______

A2 / INDIRIZZO DELL' UNITÀ LOCALE

Stato ______ Provincia ______ Cap ______

Comune ______ Frazione o Località ______

Via, viale, piazza ecc. ______ Nr. civico ______

Presso (o altre indicazioni) ______

Telefono / Telefax /

A3 / INSEGNA DELL' UNITÀ LOCALE (eventuale)

______

A4 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL' UNITÀ LOCALE

Dal ___ / ___ / ___ è iniziata l' attività di :

______

______

Classificazione ISTAT (1) ______

A5 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL' UNITÀ LOCALE

Dal ___ / ___ / ___ è iniziata l' attività di :

______

______

Classificazione ISTAT (1) ______

(1) Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.

Dal ___ / ___ / ___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1) :

A6 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELL' UNITÀ LOCALE

Numero di addetti dipendenti :		Numero di addetti indipendenti :	

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELL' UNITÀ LOCALE

A7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		__/__/__	
		__/__/__	

A8 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		__/__/__	
		__/__/__	

A9 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___ / ___ / ___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : [ ] [ ]

a (Ente o Autorità) : ______

A10 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA NELL' UNITÀ LOCALE (eventuale)

Denominazione o ditta : ______

Codice fiscale : ______

Nr. R.I. : ______ Ufficio di : ______ Nr. REA : ______ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro : ______

A11 / CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL' U.L. (per ogni persona compilare l' Intercalare P)

Il quadro va compilato per le cariche o qualifiche tecniche (responsabile tecnico, etc.) attribuite relativamente alla sola attività esercitata nell' unità locale

La carica di : ______ è attribuita a nr. ___ persone dal ___ / ___ / ___

La carica di : ______ è attribuita a nr. ___ persone dal ___ / ___ / ___

SEZIONE B

B1 / CESSAZIONE DELL' UNITÀ LOCALE

Dal ___ / ___ / ___ ha cessato ogni attività l' unità locale ubicata in :

Comune : ______ Frazione o Località : ______

Via, viale, piazza ecc. : ______ Nr. civico ______

Motivo della cessazione : ______

B2 / SOGGETTO SUBENTRANTE NELL' UNITÀ LOCALE

Denominazione del soggetto subentrante : ______

Codice fiscale : ______

Nr. R.I. : ______ Ufficio di : ______ Nr. REA : ______ CCIAA di (sigla) : ______

titolo del subentro : ______

NOTE

SEZIONE C

C / MODIFICA DELLA UNITÀ LOCALE ubicata in :

Stato ____	Provincia ____	Cap ____
Comune ____	Frazione o Località ____	
Via, viale, piazza ecc. ____		Nr. civico ____
Presso (o altre indicazioni)		

Oggetto della modifica (barrare la casella o le caselle relative ai quadri compilati)		
C1 ☐ tipo di unità	C4 ☐ attività esercitate nell' unità	C7 ☐ licenze e autorizzazioni
C2 ☐ nuovo indirizzo dell' unità	C5 ☐ attività prevalente nell' unità	C8 ☐ denuncia attività ex L. n° 241/90
C3 ☐ insegna dell' unità	C6 ☐ iscrizioni in albi, ruoli, etc.	C9 ☐ cariche o qualifiche tecniche

C1 / NUOVO TIPO DI UNITÀ LOCALE (laboratorio, negozio, deposito, stabilimento, fattoria, etc.)

Dal ___/___/___ l' unità è del tipo :

C2 / NUOVO INDIRIZZO DELL' UNITÀ LOCALE

Dal ___/___/___ l' unità locale è ubicata al seguente indirizzo :		
Stato ____	Provincia ____	Cap ____
Comune ____	Frazione o Località ____	
Via, viale, piazza ecc. ____		Nr. civico ____
Presso (o altre indicazioni) ____		
Telefono /	Telefax /	

C3 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELL' UNITÀ LOCALE

Dal ___/___/___ ☐ è stata eliminata ogni insegna ☐ la nuova insegna è quella sotto indicata :

C4 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL' UNITÀ LOCALE

Dal ___/___/___ è iniziata l' attività di :

Classificazione ISTAT (1)

Dal ___/___/___ è sospesa fino al ___/___/___ l' attività di :

Dal ___/___/___ è ripresa l' attività di :

Dal ___/___/___ è cessata l' attività di :

(1) *Per la classificazione, avente valore unicamente propositivo, consultare l' apposito schema di codifica.*

C5 / NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL' UNITÀ LOCALE

Il quadro va compilato solo se la situazione è variata in relazione alle notizie indicate nel quadro precedente

Dal ___ / ___ / ___ l' attività unica o prevalente esercitata è la seguente :

Classificazione ISTAT (1)

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELL' UNITÀ LOCALE

C6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI etc.

Ente o Autorità	Denominazione albo, ruolo, etc.	Data	Numero
		___ / ___ / ___	
		___ / ___ / ___	

C7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data	Numero
		___ / ___ / ___	
		___ / ___ / ___	

C8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

In data ___ / ___ / ___ è stata presentata denuncia di inizio dell' attività di cui al quadro : ☐ ☐

a (Ente o Autorità) :

C9 / VARIAZIONI DI CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA U.L. (compilare l' Intercalare P)

1 Dal ___ / ___ / ___ a (nome e cognome) :

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

2 Dal ___ / ___ / ___ a (nome e cognome) :

è ☐ attribuita ☐ confermata ☐ modificata ☐ cessata

la carica o la qualifica di :

NOTE

DOCUMENTI ALLEGATI E ALTRI MODELLI ALLEGATI

nr. copie di	nr.
nr. Intercalare P	

FIRMA (del legale rappresentante) (autenticata ai sensi dell' art. 20 L. n° 15 / 1968 e in regola con l' imposta di bollo)

Nome e Cognome	Firma

Attesto che il firmatario ____________, della cui identità personale mi sono accertato a mezzo ____________, ha apposto la sua firma alla mia presenza previo ammonimento delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

In data ___ / ___ / ___

Firma (per esteso) e qualifica del pubblico ufficiale

Bollo

Per l' applicazione delle attestazioni di versamento di diritti e tasse utilizzare l' apposito foglio aggiunto

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
TA	REGISTRO DELLE IMPRESE *TA*	ISCRIZIONE NEL R.I. DI ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ O DEL GODIMENTO DI AZIENDA (legge n° 310 / 1993)

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Domanda presentata il	Data di protocollo	Nr. di protocollo
		___/___/_____	___/___/_____	

Domanda di iscrizione nel Registro delle Imprese di ____________________ dell' atto di seguito sinteticamente descritto

B / ESTREMI DELL' ATTO

Forma dell' atto	☐ atto pubblico	☐ scrittura privata autenticata	
Data dell' atto	Notaio Rogante / Autenticante	Sede notarile	Nr. Repertorio
___/___/_____			

C / ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Data ___/___/_____	Ufficio Registro di	Numero di registrazione

1 / OGGETTO DELL' ATTO

☐ Compravendita	☐ Affitto	☐ Comodato	☐ Gestione di reparto
☐ Costituzione di usufrutto	☐ Altro (specificare) :		

2 / CEDENTE

Cognome e Nome o Denominazione / Ragione sociale : ____________________

In qualità di : ☐ titolare ☐ erede ☐ coerede

Codice Fiscale : ____________________ Nr. Registro Ditte : ____________ CCIAA di : ______

Nr. Registro Imprese : Ufficio di :

3 / CESSIONARIO

Cognome e Nome o Denominazione / Ragione sociale : ____________________

Codice Fiscale : ____________________ Nr. Registro Ditte : ____________ CCIAA di : ______

Nr. Registro Imprese : Ufficio di :

4 / UBICAZIONE DELL' AZIENDA OGGETTO DELL' ATTO

Prov. ____________ Comune ____________________ Cap ________

Via, viale o piazza Nr.

Settore di attività

☐ agricoltura	☐ industria	☐ credito	☐ turismo	☐ trasporti e spedizioni
☐ artigianato	☐ commercio	☐ assicurazioni	☐ servizi	
☐ altro (specificare) :				

DOCUMENTI ALLEGATI

nr. copie dell' atto di trasferimento nr.

FIRMA DEL NOTAIO

In data ___/___/_____ ____________________	Bollo

<table>
<tr><td>ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ALTRI DIRITTI E TASSE</td></tr>
</table>

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
	REGISTRO DELLE IMPRESE FOGLIO AGGIUNTO	DIRITTI DI SEGRETERIA MARCHE COMUNI E ALTRE TASSE

DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE O DITTA DELL' IMPRESA

Foglio aggiunto al modello :

☐ S1 ☐ S2 ☐ S5 ☐ N1 ☐ N2

☐ SE ☐ I2 ☐ A5 ☐ INT. P ☐ UL

presentato in data ____/____/______

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	

ALTRI DIRITTI E TASSE

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

CF	REGISTRO DELLE IMPRESE CF	COMUNICAZIONI D' UFFICIO RELATIVE A PROCEDURE CONCORSUALI E ALTRI PROVVEDIMENTI

ESTREMI DELL' ANNOTAZIONE D' UFFICIO

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Data della decisione	Data deposito in cancelleria	Data di protocollo	Nr. di protocollo
		___/___/___	___/___/___	___/___/___	

Ditta, denominazione o ragione sociale dell' impresa : ____________

Codice fiscale dell' impresa :

A / FALLIMENTO

1	☐	E' stata emessa sentenza dichiarativa di fallimento (art. 17 L. F.)
2	☐	E' stata emessa sentenza di revoca del fallimento (art. 19 L.F.)
3	☐	E' stato emesso decreto di chiusura del fallimento (art. 119 L.F.)
4	☐	E' stata emessa sentenza di riapertura del fallimento (art. 121 L.F.)
5	☐	E' stata emessa sentenza di omologa del concordato fallimentare (art. 130 L.F.)
6	☐	E' stato emanato il provvedimento di esecuzione del concordato fallimentare (art. 136 L.F.)
7	☐	E' stata emessa sentenza di riabilitazione (art. 142 L.F.)

B / CONCORDATO PREVENTIVO

1	☐	E' stato emesso il decreto di ammissione alla procedura (art. 166 L.F.)
2	☐	E' stata emessa sentenza di omologazione del concordato (art. 181 L.F.)
3	☐	E' stato emanato il provvedimento di esecuzione del concordato (art. 185 L.F.)

C / AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA

1	☐	E' stato emesso decreto di ammissione alla procedura (art. 188 L.F.) a) sino al ___/___/___ b) per nr. ___ anni
2	☐	E' stato emesso il decreto di affidamento al commissario giudiziale della gestione dell' impresa e dell' amministrazione dei beni del debitore (art. 191 L.F.)

D / LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

1	☐	E' stata emessa sentenza dichiarativa dello stato d' insolvenza (art. 195 L.F.)
2	☐	E' stato emanato provvedimento governativo di liquidazione coatta amministrativa (art. 197 L.F.)

E / AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (D.L. n° 26/79, convertito dalla L. n° 95/79 e successive modifiche)

F / SCIOGLIMENTO DI COOPERATIVA PER ATTO DELL' AUTORITÀ GOVERNATIVA (art. 2544 c.c.)

☐ E' stato emanato provvedimento dell' autorità governativa di scioglimento della società cooperativa

G / ALTRE ANNOTAZIONI D' UFFICIO

H / PERSONE CON CARICHE

In data ____/____/______ è stato ☐ attribuito ☐ revocato

l' incarico di : ☐ giudice delegato ☐ curatore ☐ commissario giudiziale ☐ commissario liquidatore ☐ commissario straordinario

a (cognome e nome) : ____________________

Codice Fiscale : ____________________ Data di nascita ____/____/____

Luogo di nascita, Stato : Prov. Comune

residente in : Stato ____________ Prov. : ____________ Cap : ________

Comune : ____________ Frazione o Località : ____________

Via, viale, piazza ecc. : Nr. civico :

La persona ha accettato la carica in data ____/____/____

In data ____/____/______ è stato ☐ attribuito ☐ revocato

l' incarico di : ☐ giudice delegato ☐ curatore ☐ commissario giudiziale ☐ commissario liquidatore ☐ commissario straordinario

a (cognome e nome) : ____________ Nome : ____________

Codice Fiscale : ____________________ Data di nascita ____/____/____

Luogo di nascita, Stato : Prov. Comune

residente in : Stato ____________ Prov. : ____________ Cap : ________

Comune : ____________ Frazione o Località : ____________

Via, viale, piazza ecc. : Nr. civico :

La persona ha accettato la carica in data ____/____/____

In data ____/____/______ è stato ☐ attribuito ☐ revocato

l' incarico di : ☐ giudice delegato ☐ curatore ☐ commissario giudiziale ☐ commissario liquidatore ☐ commissario straordinario

a (cognome e nome) : ____________ Nome : ____________

Codice Fiscale : ____________________ Data di nascita ____/____/____

Luogo di nascita, Stato : Prov. Comune

residente in : Stato ____________ Prov. : ____________ Cap : ________

Comune : ____________ Frazione o Località : ____________

Via, viale, piazza ecc. : Nr. civico :

La persona ha accettato la carica in data ____/____/____

Data e firma del funzionario

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
ES	REGISTRO DELLE IMPRESE modello ES	
Data di arrivo ____/____/____	Data di protocollo ____/____/____	Numero di protocollo

Il sottoscritto ____________________ nella sua qualità di ____________________
della società
forma giuridica Codice fiscale
iscritta nel Registro Imprese di con il numero
capitale sociale di £ composto da nr. azioni
deposita l' elenco dei soci e di altri titolari di diritti su azioni e quote sociali al ____/____/____
e dichiara che dalla data di approvazione del bilancio relativo all' esercizio chiuso il ___/___/___
alla data di approvazione del bilancio relativo all' esercizio appena chiuso non è stata effettuata alcuna variazione nel libro dei soci.

in data ____/____/____

MARCA DA BOLLO

____
Firma del legale rappresentante

ELENCO DEI SOCI ISCRITTO AL REGISTRO DELLE IMPRESE

COGNOME E NOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE
NR. AZIONI POSSEDUTE : PARI A LIRE :
NR. AZIONI VINCOLATE : PARI A LIRE :
AMMONTARE DELLE QUOTE POSSEDUTE :
AMMONTARE DELLE QUOTE VINCOLATE A PROPRIO FAVORE :

COGNOME E NOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE
NR. AZIONI POSSEDUTE : PARI A LIRE :
NR. AZIONI VINCOLATE : PARI A LIRE :
AMMONTARE DELLE QUOTE POSSEDUTE :
AMMONTARE DELLE QUOTE VINCOLATE A PROPRIO FAVORE :

COGNOME E NOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE
NR. AZIONI POSSEDUTE : PARI A LIRE :
NR. AZIONI VINCOLATE : PARI A LIRE :
AMMONTARE DELLE QUOTE POSSEDUTE :
AMMONTARE DELLE QUOTE VINCOLATE A PROPRIO FAVORE :

COGNOME E NOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE
NR. AZIONI POSSEDUTE : PARI A LIRE :
NR. AZIONI VINCOLATE : PARI A LIRE :
AMMONTARE DELLE QUOTE POSSEDUTE :
AMMONTARE DELLE QUOTE VINCOLATE A PROPRIO FAVORE :

Il modello ES viene precompilato dalla CCIAA e spedito alle imprese per facilitare il compito di presentazione annuale dell'elenco soci. Lo stesso non può essere considerato sostitutivo del modello B ed S nel caso in cui l'impresa debba comunicare una variazione dell'assetto societario rispetto all'ultima dichiarazione. La stampa del modello ES è riservata esclusivamente alle CCIAA

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
BS	**REGISTRO DELLE IMPRESE** **BUSARL - BUSC** **modello BS**	
Data di arrivo / /	Data di protocollo / /	Numero di protocollo

Il sottoscritto ________________ nella sua qualità di ________________
della società ________________
forma giuridica ________________ ☐ quotata alla borsa ufficiale
capitale sociale interamente versato £. ________________ Codice fiscale ________________
iscritta al numero ________________ del Registro delle Imprese di ________________

DEPOSITA

Nr. ☐ Copie per il Registro Imprese Nr. ☐ Copie da restituire all'utente

711 ☐ DEL BILANCIO ORDINARIO al ____/____/______

712 ☐ DEL BILANCIO ABBREVIATO al ____/____/______

713 ☐ DEL BILANCIO CONSOLIDATO al ____/____/______

713 ☐ DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELLA SOCIETÀ CONTROLLANTE al ____/____/______

720 ☐ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE al ____/____/__ (solo per i consorzi)

ALLEGANDO

☐ VERBALE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DEL ____/____/______
☐ RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL ____/____/______
☐ RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE DEL ____/____/______
☐ RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO DEL ____/____/______
☐ ALTRO DOCUMENTO (specificare) : ________________

DEPOSITA PER L' ISCRIZIONE

Nr. ☐ Intercalari S contenenti

508 ☐ L' ELENCO DEI SOCI E DI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SULLE AZIONI al ____/____/______, CORREDATO DALLA INDICAZIONE ANALITICA DELLE ANNOTAZIONI EFFETTUATE NEL LIBRO DEI SOCI, (S.p.a. e S.a.p.a.)

508 ☐ L' ELENCO DEI SOCI E DI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE SOCIALI al ____/____/______

506 ☐ L' ELENCO DELLE VARIAZIONI DEI SOCI ILLIMITATAMENTE RESPONSABILI (Cooperative, ex art. 2520 c.c.) RELATIVO AL ______ TRIMESTRE

in data _____/_____/_______ ________________
Firma del legale rappresentante

DIRITTI DI PUBBLICAZIONE NEL BUSARL		MARCA DA BOLLO
Ufficio del Registro di Roma	Lire	
Camera di Commercio	Lire	

Il modello BS viene precompilato dalla CCIAA e spedito alle imprese per facilitare il compito di presentazione annuale del bilancio e dell'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali. La stampa del modello BS è riservata esclusivamente alle CCIAA

DISTINTA DI PRESENTAZIONE DEI MODELLI SU SUPPORTO INFORMATICO

Codice pratica : _______ ________________ , __/__/____

Il sottoscritto ____
in qualita' di (carica ricoperta) ______________________________
dell'impresa ____
con sede in ____
codice fiscale dell'impresa ______________

iscritta nel (specificare almeno uno tra i seguenti estremi di iscrizione) :

Registro Impresse di ______________________________ n. R.I. __________
sezione : _ ordinaria _ dei piccoli imprenditori
_ delle societa' semplici _ degli imprenditori agricoli
_ degli artigiani

R.E.A. della CCIAA di ______________________________ n. REA __________

presenta su supporto informatico all' Ufficio del Registro delle Imprese della
Camera di Commercio di ______________________________

un modello _________ (quadri __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __)
non specificare per pratiche di Iscrizione
e i seguenti modelli allegati :
n. ___ mod. _________ n. ___ mod. _________ n. ___ mod. _________
n. ___ mod. _________ n. ___ mod. _________ n. ___ mod. _________

e deposita i seguenti atti :
____
____

FIRMA DELL'OBBLIGATO O DEGLI OBBLIGATI
autenticate ai sensi dell'art. 20 L.15/1968 e in regola con l'imposta di bollo
(nel caso di piu' obbligati si utilizzino gli appositi spazi a pagina 2)

Cognome e Nome Firma

1. ____________________________ ____________________________

Attesto che i Sigg. firmatari, della cui identita' personale mi sono accertato
a mezzo ____
____
hanno apposto la loro firma alla mia presenza, previo ammonimento delle
sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso
o contenente dati non più rispondenti alla verita'.

Data __/__/____ firma e qualifica del pubblico ufficiale : ________________
____

spazio per la CCIAA : data __/__/____ l'impiegato ________________________

ALLEGATO *B*

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

BOLLATURA E NUMERAZIONE

DEI LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI OBBLIGATORI

MODELLO L1

Comunicazione notarile all' Ufficio del Registro delle imprese

Notaio : ______________________________

in (comune dell' ufficio notarile) : ______________________________

iscritto nel distretto notarile di : ______________________________

Operazioni effettuate dal ____/____/_____ al ____/____/_____

relative a numero _________ imprese, di cui si allegano le schede

DATA E FIRMA DEL NOTAIO

In data ____/____/_____

____

L1	REGISTRO DELLE IMPRESE *L 1*	BOLLATURA E NUMERAZIONE DEI LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI OBBLIGATORI

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELL' IMPRESA

Nr. Registro Imprese.	Ufficio di	Nr. progressivo	Data protocollo	Numero protocollo
			___/___/___	

1 / DITTA, RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE

2 / DATA DI BOLLATURA E NUMERAZIONE

giorno :	mese :	anno :

3 / TIPOLOGIA DI LIBRI E NUMERAZIONE

	Libro o scrittura	tipo		numerazione		numero di repertorio
		generale	sezionale	prima pagina	ultima pagina	
1		☐	☐			
2		☐	☐			
3		☐	☐			
4		☐	☐			
5		☐	☐			
6		☐	☐			

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELL' IMPRESA

Nr. Registro Imprese	Ufficio di	Nr. progressivo	Data protocollo	Numero protocollo
			___/___/___	

1 / DITTA, RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE

2 / DATA DI BOLLATURA E NUMERAZIONE

giorno :	mese :	anno :

3 / TIPOLOGIA DI LIBRI E NUMERAZIONE

	Libro o scrittura	tipo		numerazione		numero di repertorio
		generale	sezionale	prima pagina	ultima pagina	
1		☐	☐			
2		☐	☐			
3		☐	☐			
4.		☐	☐			
5		☐	☐			
6		☐	☐			

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI		
L2	REGISTRO DELLE IMPRESE *L 2*	BOLLATURA E NUMERAZIONE DEI LIBRI E DELLE SRITTURE CONTABILI OBBLIGATORI

Nr. Registro imprese	Ufficio di	Data domanda	Data presentazione	Data protocollo	Numero protocollo
		___/___/___	___/___/___	___/___/___	

Il sottoscritto ______________________ nella sua qualità di ______________________

dell' impresa ______________________

con sede in ______________________

codice fiscale dell' impresa ______________________

chiede la bollatura e numerazione dei seguenti libri e scritture contabili obbligatori :

	Libro o scrittura	tipo		numerazione	
		generale	sezionale	prima pagina	ultima pagina
1		☐	☐		
2		☐	☐		
3		☐	☐		
4		☐	☐		
5		☐	☐		
6		☐	☐		
7		☐	☐		
8		☐	☐		
9		☐	☐		
10		☐	☐		

FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ______________________

DATA DI BOLLATURA E NUMERAZIONE

___/___/______

FIRMA DEL FUNZIONARIO

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	
ALTRI DIRITTI E TASSE	

ALLEGATO *C*

NUOVA MODULISTICA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE

Indicazioni sul formato e la colorazione dei moduli

I) SOGGETTI COLLETTIVI INCLUSI NELLA SEZIONE ORDINARIA

- **S1** Iscrizione di società commerciale, consorzio, g.e.i.e., ente pubblico economico nel Registro Imprese

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*

- **S2** Modifica di società commerciale, consorzio, g.e.i.e., ente pubblico economico per il Registro Imprese

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*

- **S3** Scioglimento, liquidazione, fallimento, cancellazione dal Registro Imprese di società commerciale, consorzio, g.e.i.e., ente pubblico economico.

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*

- **S4** Pubblicazione nel Busarl di àtti diversi dal Bilancio

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*
Modulo "cartellina" con foglio in carta chimica calcante sulla pagina di copertina					

- **B** Deposito di bilanci d'esercizio e situazioni patrimoniali. Deposito per l' iscrizione dell' elenco dei soci.

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*
Modulo "cartellina" con foglio in carta chimica calcante sulla pagina di copertina					

- **S5** Inizio - modifica - cessazione di attività nella sede legale di società commerciale, ente economico, consorzio, g.e.i.e

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*

• FOGLIO AGGIUNTO PER OGGETTO SOCIALE E POTERI

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A4	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*nessuno*	*blu 294 PMS*

• **S6** Iscrizione nel Registro Imprese di atto di trasferimento di quote sociali di S.r.l. (ex L. nr. 310/1993)

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*blu 294 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*blu 294 PMS*

•FOGLIO AGGIUNTO PER DIRITTI E TASSE

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A4	*blu 294 PMS*	*bianca*	*scritta in blu 294 PMS*	*nessuno*	*blu 294 PMS*

II) SOCIETA' SEMPLICI, ENTI, ASSOCIAZIONI ED ENTI INCLUSI SOLO NEL R.E.A.

• **N1** A - iscrizione di società semplice nel Registro delle Imprese
B - Denuncia al REA di associazione, ente, etc.

• **N2** A - modifica e cancellazione dal R.I. di società semplice
B - modifica e cancellazione dal R.E.A. di enti, associazioni, etc

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*giallo 107 PMS*	*scritta in blu 294 PMS*	*giallo 107 PMS retino 80 %*	*blu 294 PMS*

III) IMPRENDITORI COMMERCIALI, PICCOLI IMPRENDITORI (ESCLUSI I COLTIVATORI DIRETTI), E SOGGETTI INDIVIDUALI INCLUSI SOLO NEL R.E.A.

• **I1** A - Iscrizione di imprenditore individuali nel Registro Imprese
B - Denuncia di soggetto individuale al REA

• **I2** A - Modifica e cancellazione dal R.I. di imprenditore individuale
B - Modifica e cancellazione di soggetto individuale iscritto al REA

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*arancio 151 PMS*	*scritta in blu 294 PMS*	*giallo 107 PMS retino 80 %*	*arancio 151 PMS*

IV) IMPRENDITORI AGRICOLI E COLTIVATORI DIRETTI

- **A1** Iscrizione di imprenditore agncolo o di coltivatore diretto nel Registro delle Imprese

- **A2** Modifica e cancellazione dal registro delle imprese di imprenditore agncolo e coltivatore diretto

- **A5** Inizio - modifica - cessazione di attività agricola di società, cooperativa, consorzio e società semplice

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*verde 361 PMS*	*scritta in negativo*	*giallo 107 PMS retino 80 %*	*verde 361 PMS*

V) DATI SUI SOGGETTI CON CARICHE O QUALIFICHE

- **Intercalare P** A - Iscrizione nel R.I. di atti o fatti relativi a socio o titolare di carica
B - Denuncia di dati relativi a persona con cariche al REA

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato A4	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*grigio 424 PMS*
Modulo "cartellina" con foglio applicato sulla pagina di copertina e foglio inserito					

- **Intercalare S** Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*grigio 424 PMS*

- **ES** Modello precompilato per la comunicazione semplificata dell' elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A4	*nero*	*bianca*	*scritta in nero*		*nero*
Modulo non riproducibile prestampato esclusivamente con procedure informatiche della Camera di commercio					

VI) SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

• **SE** A - iscrizione - modifica - cancellazione di sede secondaria nel R.I.
B - denuncia di dati economici relativi alla sede secondaria

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*grigio 424 PMS*

• **UL** Denuncia al R.E.A. di apertura - modifica - cessazione di unità locale o aziendale

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*giallo 107 PMS retino 80 %*	*grigio 424 PMS*

VII) ALTRI MODELLI

• **CF** Comunicazioni d'ufficio relative a procedure concorsuali e altri provvedimenti

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A4	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*grigio 424 PMS*

• **TA** Iscrizione nel R.I. di atto di trasferimento della proprietà o del godimento di azienda (legge n° 310 / 1993)

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*grigio 424 PMS*

• **L1** Comunicazione notarile all' ufficio del Registro delle imprese della bollatura e vidimazione di libri e scritture contabili

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato A4	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20 %*	*grigio 424 PMS*
Modulo "cartellina" con foglio inserito					

- **L2** Bollatura, numerazione e vidimazione dei libri e delle scritture contabili obbligatori

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A3 piegato	*blu 294 PMS*	*grigio 424 PMS*	*scritta in negativo*	*verde 361 PMS retino 20%*	*grigio 424 PMS*

- **BS** Modello precompilato per il deposito semplificato del Bilancio e dell'Elenco dei Soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A4	*nero*	*bianca*	*scritta in nero*		*nero*
Modulo non riproducibile prestampato esclusivamente con procedure informatiche della Camera di commercio					

- Distinta di presentazione dei modelli su supporto informatico

Formato	Testo	Finestra di intestazione		Campi colorati	Sigla
A4					

Grammatura della carta : 70 grammi/metro quadro per tutti i modelli, ad eccezione dei modelli S4, B e Intercalare P (del peso di 80 grammi/metro quadro).

96A0877

DECRETO 7 febbraio 1996.

Approvazione dei modelli dei certificati tipo inerenti il registro delle imprese, previsti dall'art. 8, comma 8, lettera *b)*, della legge 29 dicembre 1993, n. 580.

IL MINISTRO DELL'INDUSTRIA
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

Visto l'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, relativo alla istituzione presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'ufficio del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, ed in particolare i commi 6, 7 e 8, lettera *b)*;

Visto il regolamento di attuazione di detto art. 8, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581;

Visto l'art. 2 di detto regolamento di attuazione ed in particolare il comma 1, lettera *d)*, che attribuisce all'ufficio del registro delle imprese il compito di provvedere al rilascio, anche per corrispondenza e per via telematica, di certificati di iscrizione o annotazione nel registro delle imprese o di certificati attestanti il deposito di atti a tal fine richiesti o la mancanza di iscrizione;

Visto l'art. 24 dello stesso regolamento di attuazione ed in particolare i commi 1 e 3 che attribuiscono al Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato il compito di approvare con proprio decreto i modelli per il rilascio, anche a distanza, dei predetti certificati, nonché il comma 6 che dispone in merito alla certificazione anagrafica dell'iscrizione nelle sezioni speciali;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, nonché l'art. 12, comma 5, della legge 29 dicembre 1990, n. 407;

Ritenuto opportuno dare attuazione alla normativa citata definendo il contenuto di una tipologia di certificati obbligatori e standardizzati sulla base delle esigenze delle imprese iscritte al registro delle imprese ed alle sue sezioni speciali;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dei modelli in argomento per consentirne l'entrata in vigore in corrispondenza all'avvio della disciplina del registro delle imprese pur nella fase transitoria di cui al comma 7 dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Decreta:

Art. 1.

1. Sono approvati i modelli di cui all'allegato *A*, annesso al presente decreto, per il rilascio da parte degli uffici del registro delle imprese dei certificati previsti dall'art. 8, comma 8, lettera *b)*, della legge 29 dicembre 1993, n. 580.

2. I modelli di cui al comma 1 definiscono i dati e le notizie che debbono essere contenuti nei certificati, secondo le varie tipologie, nonché i dati necessari per l'individuazione della loro fonte, nel caso di rilascio a distanza per il tramite del sistema informatico delle camere di commercio.

3. Nulla è innovato in merito ai certificati inerenti alle iscrizioni e alle annotazioni al registro delle ditte, al cui rilascio l'ufficio del registro delle imprese provvede a norma dell'art. 2, comma 2, del regolamento di attuazione.

4. Il presente decreto entra in vigore in concomitanza all'entrata in vigore del regolamento di attuazione del registro delle imprese, citato nelle premesse.

Il presente decreto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 7 febbraio 1996

Il Ministro: CLÒ

ALLEGATO *A*

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA ABBREVIATO

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA:

SEDE:
indirizzo della sede

COSTITUITA CON ATTO DEL data dell'atto di costituzione

CAPITALE SOCIALE[4] IN [5]
DELIBERATO SOTTOSCRITTO VERSATO[6]

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA[7].

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[9]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[10]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

[11]

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate

[2] solo se l'impresa è iscritta anche in una sezione speciale; è scritto ANNOTATA se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane

[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte

[4] solo per società di capitale

[5] valuta

[6] solo per società di capitale

[7] se l'impresa non ha procedure concorsuali aperte; in caso contrario è indicata la procedura concorsuale. Se l'impresa è cancellata è scritto "IMPRESA CANCELLATA IN DATA ...."

[8] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[9] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[10] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[11] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI [1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

GENERALITA' DELL'IMPRESA

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA:

SEDE:
indirizzo della sede

COSTITUITA CON ATTO DEL data dell'atto di costituzione

CAPITALE SOCIALE[4] IN [5]
DELIBERATO SOTTOSCRITTO VERSATO[6]

DURATA DELLA SOCIETA':

OGGETTO SOCIALE:

ORGANI SOCIALI IN CARICA

- organi sociale
NUMERO COMPONENTI IN CARICA:
DURATA IN CARICA .... DAL ....

- poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE[7]

- cariche o qualifiche della persona sotto descritta con data di nomina, durata e data di accettazione
* cognome e nome della persona fisica o denominazione/ragione sociale dell'impresa
data e luogo di nascita
CODICE FISCALE:
eventuali limitazioni alla capacità d'agire e pene accessorie
eventuali poteri della persona diversi da quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate
[2] solo se l'impresa è iscritta anche in una sezione speciale; è scritto ANNOTATA se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane
[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte
[4] solo per società di capitale
[5] valuta
[6] solo per società di capitale
[7] se non vengono stampate tutte le persone scrivere: ALTRE ... PERSONE SONO TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

ATTIVITA' DELL'IMPRESA

ATTIVITA' ESERCITATA DALL'IMPRESA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA:

ATTIVITA' ESERCITATA NELLA SEDE LEGALE:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE:

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Elenco delle sedi secondarie e/o unità locali (tutte o solo quelle selezionate) con il seguente formato:

- sede secondaria o unità locale
indirizzo della sede secondaria/unità locale

ISCRITTA NEL REGISTRO[1] DELLE IMPRESE DI [2] IL

ATTIVITA' ESERCITATA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA':

Elenco delle persone con cariche nelle sedi secondarie/unità locali con le informazioni descritte precedentemente

Eventuale certificazione di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa e del responsabile tecnico ai fini della sicurezza degli impianti (legge nr. 46/1990)

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA[3].

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[5]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[6]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

---

[1] solo se sede secondaria

[2] indicare l'uff. R.I. sede dell'impresa e la data in cui la SS è stata iscritta nel RI della sede dell'impresa

[3] se l'impresa non ha procedure concorsuali aperte; in caso contrario è indicata la procedura concorsuale. Se l'impresa è cancellata è scritto "IMPRESA CANCELLATA IN DATA ..."

[4] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[5] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[6] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[7] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo   data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DITTA:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA: IMPRESA INDIVIDUALE

SEDE:
indirizzo della sede

- TITOLARE
* cognome e nome della persona fisica
data e luogo di nascita
CODICE FISCALE:
eventuali limitazioni alla capacità d'agire e pene accessorie

ATTIVITA' ESERCITATA DALL'IMPRESA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA:

ATTIVITA' ESERCITATA NELLA SEDE:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' NELLA SEDE:

Elenco delle sedi secondarie e/o unità locali con il seguente formato:

- sede secondaria o unità locale
indirizzo della sede secondaria/unità locale

ISCRITTA NEL REGISTRO[4] DELLE IMPRESE DI ......[5] IL

ATTIVITA' ESERCITATA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA':

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate

[2] solo se l'impresa è iscritta anche in una sezione speciale; è scritto ANNOTATA se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane

[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte

[4] solo se sede secondaria

[5] indicare l'uff. R.I. sede dell'impresa e la data in cui la SS è stata iscritta nel RI della sede d'impresa

Elenco delle persone con cariche nelle sedi secondarie/unità locali con le informazioni de-scritte precedentemente

Eventuale certificazione di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa e del responsabile tecnico ai fini della sicurezza degli impianti (legge n. 46/1990)

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA[1].

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

```
RISCOSSE PER NR. BOLLI ....  LIRE .......
         PER DIRITTI         LIRE .......
TOTALE                       LIRE .......
```

[3]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[4]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

---

[1] se l'impresa non ha procedure concorsuali aperte; in caso contrario è indicata la procedura concorsuale. Se l'impresa è cancellata è scritto "IMPRESA CANCELLATA IN DATA ..."

[2] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[3] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[4] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[5] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ......[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA/UNITA' LOCALE

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA:

Elenco delle sedi secondarie e/o unità locali con il seguente formato:

- sede secondaria o unità locale
indirizzo della sede secondaria/unità locale

ISCRITTA NEL REGISTRO[4] DELLE IMPRESE DI ......[5] IL

ATTIVITA' ESERCITATA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA':

Elenco delle persone con cariche nelle sedi secondarie/unità locali

- cariche o qualifiche della persona sotto descritta con data di nomina, durata e data di accettazione
* cognome e nome della persona fisica o denominazione/ragione sociale dell'impresa
data e luogo di nascita
CODICE FISCALE:
eventuali limitazioni alla capacità d'agire e pene accessorie
eventuali poteri della persona diversi da quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[7]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[8]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate

[2] solo se l'impresa è iscritta anche in una sezione speciale; è scritto ANNOTATA se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane

[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte

[4] solo se sede secondaria

[5] indicare l'uff. R.I. ove è ubicata la sede secondaria e la data in cui la SS è stata iscritta in quell'ufficio

[6] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[7] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[8] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[9] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO ANAGRAFICO

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DITTA:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA: IMPRESA INDIVIDUALE

SEDE:
indirizzo della sede

- TITOLARE
* cognome e nome della persona fisica
data e luogo di nascita
CODICE FISCALE:
eventuali limitazioni alla capacità d'agire e pene accessorie

ATTIVITA' ESERCITATA DALL'IMPRESA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA:

ATTIVITA' ESERCITATA NELLA SEDE:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' NELLA SEDE:

Elenco delle unità locali con il seguente formato:

- unità locale
indirizzo dell'unità locale

ATTIVITA' ESERCITATA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA':

Elenco delle persone con cariche o qualifiche nell'unità locale

Eventuale certificazione di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa e del responsabile tecnico ai fini della sicurezza degli impianti (legge n. 46/1990)

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate

[2] è scritto ANNOTATA se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane. Se l'artigiano non è ancora iscritto all'albo imprese artigiane scrivere: "A SEGUITO DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO IMPRESE ARTIGIANE IN ATTESA DI DECISIONI". Se l'artigiano è iscritto all'albo imprese artigiane scrivere:"CON IL NUMERO ALBO ARTIGIANI ...."

[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA[1].

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[3]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[4]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

---

[1] se l'impresa non ha procedure concorsuali aperte; in caso contrario è indicata la procedura concorsuale. Se l'impresa è cancellata è scritto "IMPRESA CANCELLATA IN DATA ..."

[2] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[3] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[4] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[5] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo   data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO ANAGRAFICO

GENERALITA' DELL'IMPRESA

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE SPECIALE SOCIETA' SEMPLICI IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA:

SEDE:
indirizzo della sede

COSTITUITA IN DATA:

DURATA DELLA SOCIETA':

OGGETTO SOCIALE:

- poteri previsti dal contratto sociale
- limitazione od esclusioni di responsabilità dei soci
- ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

- cariche o qualifiche della persona sotto descritta con data di nomina, durata e data di accettazione
* cognome e nome della persona fisica o denominazione/ragione sociale dell'impresa
data e luogo di nascita
CODICE FISCALE:
eventuali limitazioni alla capacità d'agire e pene accessorie
eventuali poteri della persona diversi da quelli previsti dal contratto sociale

ATTIVITA' DELL'IMPRESA

ATTIVITA' ESERCITATA DALL'IMPRESA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA:

ATTIVITA' ESERCITATA NELLA SEDE LEGALE:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE:

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate
[2] solo se l'impresa è iscritta anche nella sezione speciale degli imprenditori agricoli
[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte

Elenco delle sedi secondarie e/o unità locali con il seguente formato:

- sede secondaria o unità locale

indirizzo della sede secondaria/unità locale

ISCRITTA NEL REGISTRO[1] DELLE IMPRESE DI [2] IL

ATTIVITA' ESERCITATA:

DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA':

Elenco delle persone con cariche nelle sedi secondarie/unità locali con le informazioni descritte precedentemente

Eventuale certificazione di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa e del responsabile tecnico ai fini della sicurezza degli impianti (legge n. 46/1990)

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA[3].

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[5]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[6]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

---

[1] solo se sede secondaria

[2] indicare l'uff. R.I. sede dell'impresa e la data in cui la SS è stata iscritta nel RI della sede dell'impresa

[3] se l'impresa non ha procedure concorsuali aperte; in caso contrario è indicata la procedura concorsuale. Se l'impresa è cancellata è scritto "IMPRESA CANCELLATA IN DATA ..."

[4] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[5] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[6] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[7] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO STORICO

Nella prima parte sono riportati, a seconda dei casi, le informazioni contenute nel:

- Certificato di iscrizione di impresa non individuale
- Certificato di iscrizione di impresa individuale
- Certificato anagrafico di impresa individuale
- Certificato anagrafico di società semplice

Dopo la dicitura:

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA[2].

viene riportato:

** RISULTANO ISCRITTI O DEPOSITATI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE I SEGUENTI ATTI **

Elenco degli atti e delle modifiche apportate nel Registro Imprese dovute agli atti depositati al registro società con il seguente formato

N.REG.ORD. ..... DEL TRIBUNALE DI

tipologia dell' atto contenente le modifiche apportate con data dell'atto, eventuale notaio e numero di repertorio

- tipologia della modifica/inserimento effettuato (es. variazione della denominazione, ecc.)
informazione precedente alla modifica effettuata

Elenco degli atti depositati e delle modifiche apportate nel Registro Imprese con il seguente formato

** PROTOCOLLO NR. DEL

tipologia dell' atto contenente le modifiche apportate con data dell'atto, eventuale notaio e numero di repertorio

- tipologia della modifica/inserimento effettuato (es. variazione della denominazione, ecc.)
informazione precedente alla modifica effettuata

* * *.INFORMAZIONI STORICHE ESTRATTE DAL REGISTRO DELLE DITTE * * *

DATA DENUNCIA
DATA EFFETTO - tipologia della modifica apportata

* * * INFORMAZIONI STORICHE[3] SUCCESSIVE ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO IMPRESE * * *

DATA DENUNCIA
DATA EFFETTO - tipologia della modifica apportata

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate

[2] se l'impresa non ha procedure concorsuali aperte; in caso contrario è indicata la procedura concorsuale. Se l'impresa è cancellata è scritto "IMPRESA CANCELLATA IN DATA ..."

[3] riguardano le informazioni economiche dell'impresa relative all'attività e alle unità locali

[4] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

```
RISCOSSE PER NR. BOLLI ....  LIRE .......
        PER DIRITTI          LIRE .......
TOTALE                       LIRE .......
```

[1]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[2]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

[1] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[2] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[3] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DI DEPOSITO

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA:

NEL PERIODO DAL .... AL .... SONO STATI DEPOSITATI I
SEGUENTI MODELLI E ATTI:

DATA DEPOSITO	NUMERO PROTOCOLLO	COD.	DESCRIZIONE MODELLO/RIQUADRI/ATTI
		...	

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[5]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[6]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate

[2] solo se l'impresa è iscritta anche in una sezione speciale; è scritto ANNOTATA se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane

[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte

[4] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un 'uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa

[5] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa

[6] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato

[7] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo . data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DEGLI ASSETTI PROPRIETARI

NUMERO DI ISCRIZIONE: composto da progressivo/anno descrizione provincia o tribunale
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

DATA DI ISCRIZIONE:

ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL:
ISCRITTA ANCHE NELLA SEZIONE SPECIALE[2] IL:
GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DITTE CON IL NUMERO[3]: IL:

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE:

FORMA GIURIDICA:

CAPITALE SOCIALE IN
DELIBERATO SOTTOSCRITTO VERSATO

ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI
SU AZIONI O QUOTE SOCIALI AL ....
DEPOSITATO IL .... NR. PROTOCOLLO ....

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

cognome e nome o denominazione C.F.: ....
AZIONI/QUOTE POSSEDUTE .... AZIONI/QUOTE VINCOLATE ....

cognome e nome o denominazione C.F.: ....
AZIONI/QUOTE POSSEDUTE .... AZIONI/QUOTE VINCOLATE ....

INDICAZIONE ANALITICA DELLE ANNOTAZIONI NEL LIBRO DEI SOCI E TRASFERIMENTI QUOTE
DEPOSITATE DAL .... AL ....

DATA TRASFERIM.	TIPO ATTO	TIPO TRASFERIMENTO	AZIONI/QUOTE TRASFERITE
data trasf.	tipo atto	tipo proprietà	azione/quote trasferite

DA: cognome e nome o denominazione C.F.: ....
A : cognome e nome o denominazione C.F.:
DEPOSITATO IL .... NR. PROTOCOLLO ....

IL PRESENTE CERTIFICATO RIPORTA LE NOTIZIE/DATI ISCRITTI NEL REGISTRO ALLA DATA ODIERNA

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

[5]PREDISPOSTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO L'UFFICIO
REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....[6]
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39/93

---

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate
[2] solo se l'impresa è iscritta anche in una sezione speciale
[3] solo se l'impresa era precedentemente iscritta nel registro delle ditte
[4] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato. Se il certificato viene stampato da un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa è riportato cognome e nome del Conservatore dell'uff. R.I. della sede legale dell'impresa
[5] tale frase è riportata solo se il certificato viene stampato presso un uff. R.I. diverso da quello della sede legale dell'impresa
[6] è indicato l'uff. R.I. in cui viene stampato il certificato
[7] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

PROT.: numero di protocollo data di emissione

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ....[1]
-UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE-

CERTIFICATO DI NON ISCRIZIONE

DENOMINAZIONE:

CODICE FISCALE: ....

NON E' ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ....
NON E' ISCRITTA AL REPERTORIO ECONOMICO E AMMINISTRATIVO DI ....

RISCOSSE PER NR. BOLLI .... LIRE ....
PER DIRITTI LIRE ....
TOTALE LIRE ....

.................[2]

[1] Uff. R.I. responsabile delle informazioni sottoriportate
[2] cognome, nome e firma della persona delegata a rilasciare tale certificato

MODELLI DI CERTIFICATI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Certificato di iscrizione abbreviato

Il certificato di iscrizione abbreviato, **che sostituisce il cosiddetto certificato di vigenza,** ha per scopo l'identificazione univoca dell'impresa per la quale sono fornite le informazioni legali essenziali: attestare che è legalmente costituita, iscritta nel registro delle imprese, che è/non è in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata. Può essere prodotto solamente per le società, i consorzi, le cooperative, i gruppi europei di interesse economico e gli enti pubblici iscritti nella sezione ordinaria. Restano esclusi gli imprenditori commerciali individuali (non piccoli) per i quali è previsto il certificato d'iscrizione.

Certificato di iscrizione

Il certificato di iscrizione riporta le informazioni legali dell'impresa e le principali informazioni economiche e amministrative presenti nel registro e nel repertorio. Scopo di questo certificato è quello di fornire una fotografia complessiva dell'impresa. E' prodotto per tutte le imprese iscritte nella sezione ordinaria del registro delle imprese.

Sono previsti tre tipi di certificati:
- per l'impresa non individuale
- per l'impresa individuale
- per l'impresa con sede secondaria/unità locale in provincia diversa da quella della sede legale.

Certificato anagrafico

Il certificato anagrafico riporta le informazioni legali dell'impresa e le principali informazioni economiche e amministrative presenti nel registro e nel repertorio relative alle imprese iscritte soltanto nelle sezioni speciali. Non riguarda quindi le imprese iscritte contemporaneamente sia nella sezione ordinaria sia in una sezione speciale.

Sono previsti due tipi di certificati:
- per l'impresa individuale
- per la societa' semplice

Certificato storico

Il certificato storico riporta, nella prima parte, il certificato di iscrizione o anagrafico e, nella seconda parte, le informazioni relative agli atti/domande/denuncie iscritti/depositati nel registro delle imprese in data successiva all'entrata in vigore del regolamento di attuazione dell'art. 8 della legge 29.12.1993, n.580.

Certificato di deposito

Sopo del certificato di deposito e' quello di attestare l'avvenuta presentazione e protocollazione, in una certa data e per un certo ufficio del registro delle imprese, degli atti/domande/denunce di una certa impresa.

Certificato degli assetti proprietari

Scopo del certificato degli assetti proprietari e' quello di riportare l'elenco dei soci ad una certa data e i trasferimenti di quote/azioni avvenuti in un certo intervallo temporale.

Certificato di non iscrizione

Scopo del certificato di non iscrizione e' quello di attestare la non iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese di una determinata provincia. Questo certificato riporta gli estremi identificativi dell'impresa e l'attestazione di non iscrizione nel registro della provincia.

96A0929

DECRETO 7 febbraio 1996.

Approvazione del modello informatico del registro delle imprese.

IL MINISTRO DELL'INDUSTRIA
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580, ed in particolare l'art. 8 concernente la istituzione presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'ufficio del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile;

Visto il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39;

Visto il regolamento di attuazione del registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581;

Considerato che l'art. 7, comma 1, del sopracitato regolamento di attuazione demanda al Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato l'approvazione del modello informatico del registro delle imprese per assicurarne la necessaria uniformità di tenuta;

Decreta:

Art. 1.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del regolamento di attuazione del registro delle imprese è approvato il modello informatico di detto registro, la cui descrizione è riportata nell'allegato *A* del presente decreto.

Il presente decreto entra in vigore in concomitanza all'entrata in vigore del regolamento di attuazione del registro delle imprese, citato in premessa.

Il presente decreto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 7 febbraio 1996

Il Ministro: CLÒ

ALLEGATO *A*

MODELLO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1993, N. 580

Il registro delle imprese è tenuto con tecniche informatiche secondo un modello che consente per ciascuna impresa:

a) la visura aggiornata dei dati identificativi;

b) la visura aggiornata degli altri dati registrati nella memoria elettronica ai sensi dell'art. 11, comma 8, del regolamento di attuazione tratti dai modelli approvati col decreto ministeriale 7 febbraio 1996, di cui sia prevista l'iscrizione nel registro delle imprese ai sensi del codice civile e di detto regolamento;

c) la visura degli estremi delle domande di iscrizione e di deposito, presentate successivamente alla data di entrata in vigore del regolamento di attuazione, secondo la sequenza di protocollazione, a norma dell'art. 6 del regolamento di attuazione stesso, nonché, con riferimento a ciascuna domanda, la sequenza dei dati contenuti nei riquadri modificati successivamente alla prima iscrizione nel registro delle imprese.

I dati identificativi di cui alla lettera *a)* sono tratti dai modelli approvati col citato decreto ministeriale secondo i seguenti criteri:

per le imprese non individuali incluse nella sezione ordinaria del registro delle imprese, dai riquadri A, 1, 3, 4 e 5 del modello S1;

per le imprese individuali, dai riquadri A, 1 e 5, nonché dal riquadro relativo alla sezione di iscrizione del modello I1;

per le società semplici, dai riquadri A, 1, 3 e 4 del modello N1;

per gli imprenditori agricoli, dai riquadri A, 1 e 5, nonché dal riquadro relativo alla sezione di iscrizione del modello A1;

per le sedi secondarie di imprese già iscritte, dai riquadri A e A1 del modello SE.

96A0930

CIRCOLARI

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

CIRCOLARE 8 febbraio 1996, n. 3385/C.

Modulistica per l'iscrizione e il deposito nel registro imprese, per la denuncia al repertorio economico amministrativo e per la pubblicazione nel BUSARL e nel BUSC.

Alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Agli uffici provinciali dell'industria, del commercio e dell'artigianato

e, per conoscenza:

Alla regione siciliana - Assessorato della cooperazione del commercio, dell'artigianato e della pesca

Alla regione autonoma Friuli-Venezia Giulia - Presidenza della giunta - Segreteria generale - Servizio di vigilanza sugli enti

Alla regione Trentino-Alto Adige - Ufficio vigilanza camere di commercio

Alla regione autonoma della Sardegna - Assessortato industria e commercio

Alla regione autonoma della Valle d'Aosta - Assessorato dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dei trasporti

All'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Alla Infocamere

Con decreto ministeriale 7 febbraio 1996, a norma degli articoli 11, 14 e 18 del regolamento di attuazione del registro delle imprese, emanato con decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581 (pubblicato nel supplemento ordinario n. 17 alla *Gazzetta Ufficiale* n. 28 del 3 febbraio 1996), sono stati approvati i «modelli per l'iscrizione ed il deposito nel registro delle imprese, per la denuncia al repertorio economico amministrativo e per la pubblicazione nel BUSARL e nel BUSC».

Detti modelli sostituiscono, dalla data di entrata in vigore del citato regolamento di attuazione del registro delle imprese, i modelli in uso presso le camere di commercio per le denunce al registro delle ditte e per il deposito unificato, fatta eccezione per quei casi che, a norma di regolamento, non trovano immediato riscontro nel registro delle imprese e per i quali, comunque, il registro delle ditte continuerà ad «esistere» fino al 27 gennaio 1997.

La modulistica in argomento, pur rispecchiando da un punto di vista pratico la struttura di quella tradizionalmente in uso per le denunce al registro delle ditte e per il deposito unificato, presenta una serie di novità ed arricchimenti in relazione alla diversa valenza giuridica del registro delle imprese rispetto al registro delle ditte.

Si evidenziano in particolare i seguenti modelli raggruppabili a seconda dei soggetti cui sono destinati:

i modelli S1, S2, S3, S4, S5 ed S6, nonché i modelli B e BS, che sono indirizzati alle imprese non individuali (rappresentate prevalentemente da società costituite in una delle forme previste dal titolo V, capo V e seguenti del libro V del codice civile) che trovano collocazione nella cosiddetta sezione ordinaria;

i modelli N1 ed N2 che sono indirizzati alle società semplici da includere nella specifica sezione speciale ed alle associazioni ed enti da includere soltanto nel R.E.A. (repertorio economico amministrativo);

i modelli I1 ed I2 che sono prevalentemente destinati agli imprenditori individuali, sia a quelli da includere nella cosiddetta sezione ordinaria, sia a quelli da includere nella sezione speciale dei piccoli imprenditori (ad esclusione degli imprenditori esercenti attività agricole), sia, infine, ad altri soggetti individuali da includere soltanto nel R.E.A.;

i modelli A1, A2 e A5 che sono destinati agli imprenditori agricoli, sia a quelli da includere nella sezione speciale degli agricoltori che a quelli da includere anche nella sezione speciale dei piccoli imprenditori (coltivatori diretti).

È stata poi prevista una serie di altri modelli dedicati a specifici adempimenti che interessano di volta in volta varie tipologie di soggetti, dei quali è possibile trovare dettagliato riscontro nell'allegato alla presente circolare nel quale sono fornite puntuali e dettagliate istruzioni per la loro compilazione.

Nella formulazione delle predette istruzioni è stato perseguito l'obiettivo di guidare la compilazione di ciascun modello, rendendola della massima semplicità; pertanto, sono state predisposte avvertenze di carattere generale, nonché avvertenze particolari per i singoli quadri che compongono ciascun modello.

In relazione a quanto precede, si invitano codeste Camere di commercio a dare la massima diffusione alle istruzioni in discorso tra gli utenti dell'Ufficio del registro delle imprese, in modo che gli stessi possano disporne all'atto della compilazione di ogni singolo modello.

Sarà comunque cura di questa amministrazione provvedere, stante la generalità dei soggetti interessati alla conoscenza di dette istruzioni, alla più ampia informazione attraverso la pubblicazione della presente circolare nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il Ministro: CLÒ

ALLEGATO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI

MODELLI PER L' ISCRIZIONE E IL DEPOSITO AL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA DENUNCIA AL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO E PER LA PUBBLICAZIONE NEL BUSARL E NEL BUSC

ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DEI MODELLI

1. Per qualsiasi domanda al Registro Imprese (R.I.) e denuncia al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) devono essere utilizzati esclusivamente i modelli previsti dal regolamento di attuazione. I modelli possono essere riprodotti, con i necessari adattamenti formali, anche per la lettura ottica o su supporto informatico. Gli stessi modelli possono altresì essere prodotti mediante procedure informatiche di compilazione e trasmissione.
   Alla stampa e alla diffusione dei modelli provvedono le Camere di commercio, nonché i soggetti privati che abbiano acquisito sulle bozze definitive di stampa il visto di conformità della Direzione generale del commercio interno e dei consumi industriali del Ministero dell' industria. Gli estremi di tale visto devono essere riportati a margine di ogni modello.
   Ad analogo visto sono soggetti i procedimenti per la compilazione dei modelli su supporto informatico, nonché le procedure informatiche che consentono di riprodurre i modelli stessi all' atto della compilazione delle domande di iscrizione o di deposito al R.I. o di denuncia al R.E.A.

2. Fino al 26 gennaio 1997, gli imprenditori individuali e gli enti pubblici già iscritti, alla data di entrata in vigore del regolamento di attuazione, al Registro delle ditte e non ancora iscritti al R.I., nonché le società di fatto e irregolari, possono provvedere alla denuncia al Registro ditte di variazioni e cessazioni utilizzando gli appositi modelli attualmente in vigore (con sigla AN/..)

3. Sigle ed abbreviazioni utilizzate nei modelli e nelle istruzioni :
   R.I. = Registro delle Imprese
   R.E.A. = Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative
   BUSARL = Bollettino Ufficiale delle S.p.a. e S.r.l.
   BUSC = Bollettino Ufficiale delle Società Cooperative

IMPOSTE, TASSE, DIRITTI

4. le domande al R.I. (compilate tramite i nuovi modelli) sono sempre soggette ad imposta di bollo, anche se firmate dal notaio. Quando è prevista l' autentica della sottoscrizione, l' imposta di bollo prevista per questa operazione è assorbita dal bollo applicato sulla domanda. Se l' atto da iscrivere è esente anche il modello beneficia dell' esenzione.
   Nelle denunce al R.E.A. l' imposta di bollo si applica quando e prevista la sottoscrizione autenticata.
   Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

5. Le domande di iscrizione nel R.I. e le denunce al R.E.A. sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria dovuti alla Camera di commercio.

6. Per gli atti soggetti ad iscrizione è, inoltre, previsto il pagamento delle tasse di concessione governativa, negli importi stabiliti dall' art. 3 della tariffa vigente.
   Le attestazioni comprovanti l' avvenuto versamento dovranno essere applicate esclusivamente sull' apposito **FOGLIO AGGIUNTO**, da allegare al modello di domanda o di denuncia, qualora sul modello non siano previsti spazi appositi.

REQUISITI FORMALI

7. I modelli vanno compilati a macchina o in stampatello; ogni correzione o cancellazione dovrà essere CONTROFIRMATA per approvazione dal firmatario del modello.
   Non devono essere indicate le informazioni richieste negli spazi colorati.
   I dati vanno riportati senza alcuna abbreviazione (es. GIAN PAOLO o GIAMPAOLO e non G. PAOLO; SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V.).
   I cognomi ed i nomi vanno indicati senza titoli onorifici o di altra natura; le donne coniugate indicano soltanto il cognome da nubile.
   Le date vanno scritte in forma numerica riportando, nell' ordine : giorno, mese, anno (es. 26 giugno 1996 = 26.06.96).
   La sigla della provincia e quella precedentemente utilizzata per la targa automobilistica.

8. Il modello di domanda o di denuncia può essere presentato allo sportello dell' ufficio competente o inviato a mezzo raccomandata (non è necessario l' avviso di ricevimento).

REGOLARIZZAZIONE

9. Le domande o le denunce incomplete, illeggibili, che presentano cancellazioni e quelle prive, del tutto o in parte, della documentazione eventualmente prescritta sono considerate irregolari.
   L' ufficio del R.I., prima dell' iscrizione, può invitare il richiedente a completare o rettificare la domanda, ovvero ad integrare la documentazione assegnando un congruo termine, trascorso il quale, con provvedimento motivato, rifiuta l' iscrizione (art. 11, comma 11 del regolamento di attuazione)..

10. L' ufficio del R.I. puo richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ispezioni ed ordinare esibizioni documentali (art. 6, comma 1, lettera b della legge 7.08.1990, n° 241 come richiamato dall' art. 11, comma 7, del regolamento di attuazione).

PERSONE OBBLIGATE ALLA PRESENTAZIONE DEI MODELLI

11. I modelli devono essere sottoscritti soltanto dalle persone obbligate, per legge o regolamento, alla presentazione dei modelli stessi.

12. I modelli devono sempre riportare la sottoscrizione autenticata ai sensi dell' art. 20 della legge 15/68, tranne il caso in cui la sottoscrizione della domanda di iscrizione nel R.I. sia effettuata dal Notaio, quale soggetto obbligato.
Sui modelli allegati al modello principale non è richiesta la firma autentica, ma la semplice sottoscrizione dell' obbligato.
Nel caso, ad esempio, che al modello S1 siano allegati anche i modelli SE e S5, tutti e tre i modelli devono essere sottoscritti, ma solo il modello S1 deve riportare la firma autenticata.

UFFICIO COMPETENTE ALLA RICEZIONE DEI MODELLI

13. E' l' ufficio della sede legale o principale del soggetto obbligato all' iscrizione, con tre eccezioni :

a) la domanda di iscrizione nel R.I. di sede secondaria con rappresentanza stabile e delle relative modifiche è unica e potrà essere presentata all 'ufficio del luogo ove è posta la sede principale dell' impresa o a quello del luogo ove è posta la sede secondaria;

b) le attività svolte in province diverse da quella della sede legale o principale devono essere denunciate solo all' ufficio del R.I. della provincia di esercizio;

c) la domanda di iscrizione nel R.I. dell' atto di trasferimento della proprietà o del godimento dell' azienda deve essere presentata dal Notaio all' ufficio del R.I. presso il quale e iscritto l' imprenditore alienante. Nel caso in cui solo l' acquirente sia un imprenditore soggetto a registrazione, l' atto deve essere presentato all' ufficio del R.I. presso il quale è iscritto l' imprenditore acquirente.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI MODELLI

14. Le domande di iscrizione o di deposito al R.I. devono essere presentate nei termini previsti dal Codice civile o leggi speciali, con l' eccezione del modello Intercalare P contenente la cosiddetta "accettazione di carica" o il deposito di firma autografa (vedi istruzioni specifiche).

15. Le denunce di dati inclusi nel R.E.A. devono essere presentate entro 30 giorni dal verificarsi dell' evento di cui è obbligatoria la denuncia.

BUSARL e BUSC

16. Per l' iscrizione degli atti delle S.p.a., S.a.p.a. e S.r.l., per i quali è prescritta la pubblicazione nel BUSARL, ai modelli S1, S2, S3 e SE, devono essere allegate due copie dell' atto : una autentica e in regola con l' imposta di bollo per il R.I., l' altra in carta semplice accompagnata dal modello S4, per la pubblicazione nel BUSARL.
Per l' iscrizione degli atti delle società cooperative, per i quali è prescritta la pubblicazione nel BUSC, ai modelli S1, S2, S3 e SE, devono essere allegate due copie dell' atto una autentica e in regola con l' imposta di bollo (quando richiesto) per il R.I., l' altra in carta semplice per la pubblicazione nel BUSC.
Si ricorda che, qualora l' atto da iscrivere riporti una certificazione di conformità, lo stesso sarà in ogni caso soggetto ad imposta di bollo.

COPIE ATTI

17. Non è ammesso - in quanto non espressamente previsto da alcuna norma - il deposito di ulteriori copie degli atti (compresi i bilanci) da restituire al richiedente previa annotazione degli estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese. L' utente può richiedere "copie integrali o parziali degli atti" inseriti nell' archivio ai sensi dell' art. 24 del regolamento di attuazione.

LA NUMERAZIONE DEGLI IMPRENDITORI

La numerazione dell' iscrizione degli imprenditori è "annuale e progressiva e comprende anche le sezioni speciali" (art. 7, comma 6, del regolamento di attuazione).
Da questa disposizione discende quanto segue:

a) ciascun Registro delle imprese provinciale ha una sua numerazione annuale e progressiva. Costituiscono eccezione a questa regola i soggetti già iscritti nel Registro delle Società alla data di entrata in vigore del regolamento, i quali conservano il proprio numero di iscrizione del Registro delle Società, con l' indicazione del relativo Tribunale di origine;

b) a ciascun imprenditore viene attribuito un solo numero d' iscrizione, anche se iscritto in più sezioni del Registro;

c) l' impresa viene individuata su tutto il territorio nazionale da un solo numero d' iscrizione, che viene attribuito dal Registro delle Imprese competente per la sede. Successive iscrizioni in altre sezioni del Registro stesso (o in Registri di altre province) non comportano l' attribuzione di altri numeri d' iscrizione, salvo il caso di trasferimento della sede d' impresa in altra provincia.

La numerazione dei soggetti tenuti soltanto alla denuncia al R.E.A. è distinta da quella dei soggetti iscritti nel R.I.

AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ
ISCRIZIONE DI NOMINE E DEPOSITO FIRMA

A norma del codice civile gli amministratori di società di persone, società di capitali e cooperative, sono tenuti a richiedere l' iscrizione della propria nomina e/o depositare la propria firma autografa (se muniti di rappresentanza).
Il regolamento di attuazione dispone (art. 14, comma 4) che la suddetta iscrizione, o deposito, debba essere preceduta dal o contemporanea al deposito dell' atto di nomina (vedi istruzioni specifiche per Intercalare P).

SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE, CONSORZI, G.E.I.E., ENTI PUBBLICI ECONOMICI

Schema funzionale per l' utilizzo della modulistica del Registro Imprese e del R.E.A.

Funzione esplicata	*Modello base o Intercalare*
Iscrizione nel registro delle imprese	S1
Iscrizione per trasferimento di sede da altra provincia	S1
Trasferimento della sede fuori provincia	S3
Modifica dei dati anagrafici e giuridici	S2
Trasformazione societaria	S2
Inizio di attività presso la sede	S5
Modifica di attività svolta presso la sede	S5
Cessazione della attività svolta presso la sede	S5
Istituzione di sede secondaria	SE
Inizio della attività presso la sede secondaria	SE
Atti modificativi di sede secondaria	SE
Modifica della attività svolta presso la sede secondaria	SE
Cessazione della attività svolta presso la sede secondaria	SE
Soppressione di sede secondaria	SE
Apertura di unità locale	UL
Modifica di attività e notizie amministrative di unità locale	UL
Chiusura di unità locale	UL
Dati sul titolare di cariche/qualifiche (amministratore, socio, sindaco, procuratore, responsabile tecnico, etc.)	P
Pubblicazione di nomina e cessazione di amministratore (art. 2383 c.c.) e sindaco (art. 2400 c.c.) nel Busarl	P
Scioglimento, liquidazione, fallimento	S3
Trasferimento in altra sezione del registro delle imprese	S3
Cancellazione definitiva dal registro delle imprese	S3
Cessazione di ogni attività (per imprese con unità locali)	S5 + UL
Iscrizione nella sezione delle imprese agricole	A5
Inizio di attività agricola	A5
Modifica delle notizie sulla attività agricola svolta	A5
Cessazione di attività agricola	A5
Deposito e pubblicazione dei bilanci	B
Iscrizione dell' elenco dei soci	B + S
Pubblicazione di atti nel Busarl (prima e terza parte)	S4
Iscrizione di atto di cessione di azienda	TA
Bollatura libri e scritture obbligatori	L2

MODELLO S1
Iscrizione di società commerciale, consorzio, g.e.i.e. ed ente pubblico economico nel R.I.

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello:

- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni

- Società Cooperativa a responsabilità limitata
- Società Cooperativa a responsabilità illimitata

- Consorzio con attività esterna
- Società consortile

- Ente pubblico economico
- Gruppo europeo di interesse economico
- Società estera con sede amministrativa, o secondaria, o oggetto principale dell'attività in Italia
- Associazione ed altri enti che esercitano attività economica in forma d' impresa

Finalità del modello:

Il modello deve essere utilizzato per l'iscrizione nel Registro Imprese dei seguenti atti:

- atto costitutivo di S.n.c, S.a.s, S.r.l,. S.a.p.a., S.p.a, Società cooperative, Società consortili;
- atto costitutivo di società commerciali anche a seguito di fusione o scissione;
- atto costitutivo di società commerciale derivante da trasformazione di società semplice;
- atto o contratto costitutivo di consorzio;
- contratto costitutivo di G.e.i.e.;
- atto costitutivo di ente pubblico che abbia per oggetto esclusivo o principale l' esercizio di attività commerciale;
- atto di società estera che istituisca in Italia la sede amministrativa, avvii l' oggetto principale dell'attività o istituisca una sede secondaria;
- atto costitutivo di società commerciale derivante da regolarizzazione di società di fatto o irregolare;
- atto di trasferimento della sede legale da altra provincia dei soggetti sopraindicati

Il trasferimento della sede da altra provincia obbliga a richiedere la cancellazione all' Ufficio del Registro delle Imprese nella cui provincia si trova la sede di provenienza, presentando il modello **S3**.
Se l'atto di trasferimento di sede comprende anche altre modifiche statutarie, allo stesso Ufficio occorre presentare, unitamente al modello **S3**, anche il modello **S2** con cui richiedere l' iscrizione di tutte le altre modifiche.

Inoltre tramite il modello S1:

- si provvede alla richiesta di pubblicazione dell'atto nel BUSARL - ove questa sia obbligatoria - allegando il modello **S4**;
- si provvede alla richiesta di pubblicazione dell'atto nel BUSC - ove questa sia obbligatoria;

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale del soggetto.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade, a seconda dei casi previsti dal codice civile o dalle leggi speciali, sul notaio, sugli amministratori, sui soci.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Qualora l'iscrizione della società commerciale consegua ad una trasformazione di società semplice già iscritta nella sezione speciale del medesimo Registro delle Imprese, si deve indicare il numero di iscrizione precedentemente attribuito e la data di iscrizione; tale numero verrà conservato anche dalla società trasformata.

FORMULA DI DEPOSITO

Sono indicati il nome ed il cognome del soggetto obbligato alla presentazione e la sua qualifica, (notaio, amministratore, rappresentante legale dell' ente, etc) e la sede del Registro delle Imprese competente.
Perché il deposito valga ai fini della pubblicazione nel BUSARL o nel BUSC deve essere barrata una delle apposite caselle. Per la pubblicazione nel BUSARL deve essere allegato anche il modello S4.
Quindi devono essere segnati sia il tipo di atto (costitutivo o di trasferimento della sede da altra provincia) che la sua forma (atto pubblico, scrittura privata autenticata, etc).

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Devono essere indicati: la data di stipulazione, se atto pubblico o contratto, o di autentica delle sottoscrizioni, se scrittura privata; il cognome e nome del notaio rogante o autenticante; il comune in cui questi esercita; il numero di repertorio notarile assegnato all'atto; gli estremi del decreto di omologa (data del deposito in cancelleria e numero del decreto) quando è richiesto.
Per gli enti pubblici economici, la data di costituzione va indicata nel campo "Data dell' atto".

C/ ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Deve essere indicata la data di registrazione dell'atto, l'Ufficio del registro competente ed il numero di registrazione assegnato all' atto.

1/ CODICE FISCALE

Deve essere indicato il codice fiscale dell' impresa.

2 / PARTITA IVA

Deve essere indicata la partita IVA se questa differisce dal codice fiscale dell' impresa.

3/ DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Deve essere indicata la denominazione o la ragione sociale della società, dell' ente o del consorzio, così come risulta dallo statuto, dall' atto costitutivo, dal contratto consortile o dai patti sociali, e comprensiva dell' eventuale forma abbreviata.

4/ FORMA GIURIDICA

Deve essere indicata utilizzando le sigle convenzionali (S.p.a., S.r.l., S.r.l. unipersonale, S.n.c., ecc.) o per esteso (es. ente pubblico economico, consorzio con attività esterna).

5/ SEDE LEGALE

Deve essere indicato l'indirizzo della sede legale della società, dell' ente o dell' ufficio del consorzio completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, esattamente come riportato nell' atto costitutivo, nello statuto o nel contratto.
Nel caso di iscrizione di "atto di trasferimento della sede legale da altra provincia" deve essere indicato il nuovo indirizzo della sede.

Nella riga "presso (o altre indicazioni)" deve essere specificato "il terzo" (studio notarile, commerciale ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, o eventuali altri elementi di individuazione che si ritenga opportuno segnalare (eventuale dettaglio del numero civico, ad es. interno 5, scala A, palazzina F, ecc.).
Per le società aventi sede legale all'estero, deve essere indicato l'indirizzo estero della sede legale, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione.
Se presso la sede legale sono ubicati gli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell' impresa (sede amministrativa dell' impresa), si dovrà barrare la casella SI relativa al primo quesito; diversamente si dovrà rispondere NO e allegare al modello S1 un modello **UL** per denunciare l' ubicazione della sede amministrativa al Repertorio Economico Amministrativo.
Nel caso di trasferimento di sede da altra provincia, si possono verificare due ipotesi:
. presso il nuovo indirizzo della sede legale era già ubicata un' unità locale della stessa impresa : il caso va indicato nel quadro "NOTE" specificando se l' attività è cessata o prosegue nella nuova sede;
. presso il precedente indirizzo della sede legale, l' attività viene proseguita tramite un' unità locale : il caso va indicato nel mod. **S3**, quadro 7, senza compilare il mod. **UL**.

6/ DURATA

Occorre indicare la data prevista nell' atto o nel contratto costitutivo quale scadenza della società, dell' ente o del consorzio.
Se la durata è espressa in anni, deve essere indicata, quale data termine, la data risultante dalla somma della data di costituzione o della data iniziale fissata dall' atto costitutivo ed il numero di anni previsto nell' atto o nel contratto quale durata della società (es.: data costituzione: 26 giugno 1996 - durata della società o del consorzio: anni venti - data termine da indicare: 26 giugno 2016).
Nel caso invece la durata sia definita illimitata o indeterminata è necessario barrare l'apposita casella "Illimitata".
Deve anche essere specificato se la durata è soggetta a proroga tacita, barrando la casella corrispondente; quindi deve essere barrata l'apposita casella se la durata è prorogabile di anno in anno, altrimenti deve essere indicato il numero degli anni per i quali è consentita la proroga tacita.

7/ SCADENZA DEGLI ESERCIZI

Deve essere riportata la data prevista nell'atto costitutivo quale scadenza del primo esercizio sociale, nonché il giorno ed il mese di scadenza degli esercizi successivi indicati nello statuto.
Se lo statuto prevede la proroga dei termini di approvazione del bilancio, si deve indicare il numero di mesi di proroga previsti.

8/ CAPITALE SOCIALE (di S.p.a., S.r.l., S.a.p.a.) O FONDO CONSORTILE

Il primo riquadro deve essere compilato solo per S.p.a., S.r.l. e S.a.p.a., precisando l'ammontare del capitale deliberato, del capitale sottoscritto e del capitale effettivamente versato alla data di costituzione della società. In caso di versamento successivo occorre compilare il mod. **S2** q. 8.
Per le S.p.a. e le S.a.p.a., è inoltre richiesta l' indicazione del numero delle azioni e del loro valore nominale.
Qualora il capitale sociale sia espresso in valuta estera occorre precisare anche il tipo di valuta.
Inoltre deve essere indicato, barrando le apposite caselle, se i conferimenti sono effettuati in denaro, in natura (es. beni, aziende, ecc.) o in altra forma (es. crediti).
Nel secondo riquadro deve essere riportato l' ammontare iniziale del fondo o patrimonio consortile.
Si deve inoltre indicare la composizione del fondo, (quote, contributi annuali, etc.) e l' eventuale valore di questi, se stabilito.

9/ AMMONTARE DEI CONFERIMENTI (solo per S.n.c. e S.a.s)

Il quadro deve essere compilato solo per S.n.c. e S.a.s e deve riportare l'ammontare complessivo delle quote conferite da tutti i soci (le quote conferite da ciascun socio dovranno essere specificate nel quadro 6 dell' **Intercalare P**).

10/ OGGETTO SOCIALE

Deve essere interamente trascritto dallo statuto, dal contratto o dall' atto costitutivo.
Qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà utilizzare il **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata all' oggetto sociale, le generalità dell' impresa e gli estremi del modello S1 al quale il Foglio viene allegato.

11/ TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE

Il quadro va compilato solo nel caso di iscrizione di atto di trasferimento della sede legale da altra provincia.
Devono essere indicati: la provincia di provenienza ed il numero di Registro delle Imprese ivi assegnato, nonché la data di costituzione e quella della prima iscrizione al Registro delle Imprese (per le società iscritte prima dell'avvio del nuovo Registro Imprese si riporteranno numero e data di iscrizione nel precedente Registro Società)

12/ SOCI O CONSORZIATI (escluse le Cooperative a responsabilità limitata)

Il quadro è suddiviso in righe in relazione alla forma giuridica del soggetto.

Nella prima riga, relativa alle S.r.l. unipersonali, deve essere unicamente barrata la casella e si dovrà quindi allegare l' **Intercalare P** per la dichiarazione delle informazioni sull' unico titolare delle quote prevista dall' art. 2475 bis c.c.
Nella seconda riga deve essere indicato il numero di soci che compaiono nell' atto costitutivo della S.n.c.; per ognuno di essi deve essere compilato ed allegato un **Intercalare P**, dal quale dovranno risultare i dati anagrafici, le quote di partecipazione, la qualifica (socio, socio amministratore, etc.), eventuali limitazioni alla capacità di agire etc.
Nella terza riga, relativa alle S.a.s, si deve indicare il numero di soci che compaiono nell' atto costitutivo, distinto tra accomandanti ed accomandatari; per ciascuno di essi, analogamente a quanto previsto per le S.n.c., dovrà essere compilato ed allegato un **Intercalare P**.
Nella quarta riga, relativa alle società di capitale (ad esclusione della S.r.l. unipersonale) ed alle società cooperative a responsabilità illimitata, deve essere indicato il numero di soci che hanno sottoscritto l' atto costitutivo e compilato l' elenco nominativo di tali soci, comprensivo delle azioni o delle quote di ciascuno, utilizzando le prime due pagine dell' **Intercalare S**.
Nell' ultima riga occorre indicare il numero dei consorziati compilando altresì l'**Intercalare S** (prima pagina) in cui dovranno essere indicati gli estremi anagrafici e le quote dei consorziati.

13/ ORGANI SOCIALI E CARICHE (escluse S.n.c. e S.a.s)

Il quadro è suddiviso in due parti separate da una fascia colorata.
Il quadro comprende le tipologie degli organi più comuni e, nel caso che nessuno di questi corrisponda alle previsioni statutarie, si potranno utilizzando le ultime due righe in testo libero.
Nel primo riquadro a sinistra devono essere indicati, barrando le apposite caselle, gli organi di amministrazione e di controllo previsti dallo statuto, dall' atto costitutivo o dal contratto.
Deve altresì essere indicata la composizione numerica di ogni organo (il numero minimo ed il numero massimo dei componenti previsti, che vanno ripetuti uguali se la composizione è invariabile). Per ciascun organo deve essere indicato il termine di durata della carica che può essere espresso con una data (giorno, mese, anno) ovvero con un numero di anni o esercizi. Se tale durata è fino all'approvazione del bilancio, illimitata o fino a revoca o dimissioni, occorre barrare la casella relativa.
Nel secondo riquadro di destra va indicato il numero dei componenti dei soli organi effettivamente nominati nell'atto costituito.
Per ciascuna delle persone in carica deve essere compilato l' **Intercalare P**.
Se lo statuto prevede un Consiglio di Amministrazione ed un Comitato Esecutivo nominato all'interno del primo, per il consigliere che fa parte anche del Comitato si dovrà compilare un unico **Intercalare P** indicando entrambe le cariche (consigliere di Amministrazione e membro del Comitato Esecutivo).

14/ ALTRE CARICHE

Questo quadro va compilato sia dalle società di persone che dalle società di capitali.
Deve essere indicato il numero di persone cui sono conferiti incarichi previsti dal codice civile o comunque da iscrivere nel Registro delle imprese (procuratori, institori, direttori generali, ecc.), suddiviso per tipo di incarico.
Per ciascuna persona occorre compilare l' **Intercalare P**.
La nomina delle persone con cariche nella sella sede secondaria è iscritta tramite il modello **SE.**
Per l'iscrizione di persone cui sono attribuite soltanto cariche non previste dal Registro Imprese (direttore tecnico, responsabile tecnico, ecc.) si utilizzeranno, a seconda che siano preposte all'impresa, ad una sede secondaria, ad una unità locale, i modelli **S5, SE, UL.**

15/ POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA DEGLI ORGANI IN CARICA

I poteri da indicare sono riferiti ai soli organi effettivamente nominati con l'atto costitutivo e riportati nel riquadro a destra del quadro 13.
Per le S.n.c. e S.a.s i relativi poteri devono essere trascritti nell'apposito spazio a pag. 4 del modello S1.

Per le altre società, enti e consorzi, in questo quadro devono essere riportati integralmente i poteri di amministrazione e rappresentanza previsti dall'atto costitutivo o dallo statuto, in relazione a tutti gli organi amministrativi in carica .
Occorre indicare l'organo amministrativo (Amministratore unico, Consiglio di amministrazione o degli accomandatari, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Comitato esecutivo, Presidente del consorzio, ecc.) e trascrivere i poteri di cui è investito.
Nel caso in cui l' amministrazione e la rappresentanza siano demandate a più soggetti, con firma tra loro libera e disgiunta, i poteri vanno riferiti alla carica al plurale (es. soci accomandatari di S.a.p.a.).

In ogni caso, qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà utilizzare il **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata ai poteri, le generalità dell' impresa e gli estremi del modello al quale il Foglio viene allegato.

Qualora alle persone in carica siano conferiti, oltre ai poteri previsti dallo statuto ed indicati in questo quadro, altri poteri personali, gli stessi devono essere trascritti nell' **Intercalare P**.

16/ SOGGETTO/I A CUI LA SOCIETÀ SUCCEDE (eventuale)

Il quadro deve essere compilato solo nel caso in cui la società subentri o succeda, per fusione, scissione, conferimento o regolarizzazione, ad uno o a più soggetti già iscritti nel Registro delle Ditte e/o nel Registro delle Imprese della provincia.
Per ogni soggetto devono essere indicati: la denominazione, il numero di iscrizione nel Registro delle imprese (se attribuito), e il codice fiscale.
Nel caso in cui i soggetti a cui la società succede siano più di tre, gli ulteriori dati devono essere riportati nel quadro "NOTE", preceduti dalla scritta: "continua quadro 16".
Deve essere anche indicato, barrando la casella relativa, il titolo della successione o del subentro (fusione mediante incorporazione, scissione totale, regolarizzazione o, conferimento di impresa individuale in società).
Qualora la società subentrante continui l'attività del soggetto cui succede, occorre compilare e allegare un modello S5 o UL.

NOTE

Il quadro deve essere compilato solo per l'indicazione di dati e notizie obbligatori, non compresi o non contenibili nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati il tipo ed il numero di documenti allegati al modello.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello S1, distinto per tipo.
Intercalare P : per la comunicazione dei dati relativi a ciascun amministratore, sindaco, procuratore, institore, etc. o dei dati su ogni socio di S.n.c., S.a.s ed S.r.l. unipersonale, nonché, laddove previste, per l' iscrizione e la pubblicazione della nomina (cosiddetta accettazione di carica) ed il deposito di firma autografa .
Intercalare S : per l' iscrizione dei nominativi dei soci di società di capitale, di società cooperativa a responsabilità illimitata, di consorzio.
S5 : per la denuncia al R.E.A. dell' inizio della attività esercitata dall' impresa nella sede legale (esclusa l'attività agricola).
A5 : per la denuncia al R.E.A. dei dati relativi all' inizio di attività agricola e l' iscrizione nella sezione speciale degli imprenditori agricoli del Registro delle Imprese.
S4 : per la pubblicazione nel BUSARL dell' atto costitutivo di società di capitale e dell' atto di trasferimento della sede legale da altra provincia.

SE : per l' iscrizione di sede secondaria istituita con lo stesso atto di costituzione della società e la denuncia al R.E.A. dell'inizio della attività presso la sede secondaria medesima.

UL : se al momento dell' iscrizione l' impresa avvia l' attività anche in luoghi diversi dalla sede legale o secondaria occorre compilare e presentare presso i rispettivi uffici tanti modelli UL quante sono le unità locali.

Fogli aggiunti : se la trascrizione dell' oggetto sociale e/o dei poteri eccede lo spazio previsto dal modello si dovrà far uso dell' apposito foglio aggiunto.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal soggetto obbligato alla sua presentazione (notaio, amministratore, socio, rappresentante legale di ente o di società estera).
Tranne il caso in cui la sottoscrizione del modello sia fatta dal notaio, quale soggetto obbligato, negli altri casi la firma deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 20 della legge n.15/1968, dal notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande.
La domanda è soggetta all'imposta di bollo.
Qualora l' atto da iscrivere sia esente da bollo, anche il modello beneficia di tale esenzione.

MODELLO S2
Modificazione di società commerciale, consorzio, g.e.i.e., ente pubblico economico per il Registro Imprese.

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello :

- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni

- Società Cooperativa a responsabilità limitata
- Società Cooperativa a responsabilità illimitata

- Consorzio con attività esterna
- Società consortile

- Ente pubblico economico
- Gruppo europeo di interesse economico
- Società estera con sede amministrativa, o secondaria, o oggetto principale dell'attività in Italia
- Associazione ed altri enti che esercitano attività economica in forma d' impresa

Finalità del modello

Il modello deve essere utilizzato per l'iscrizione dei seguenti atti (l'elenco non è esaustivo).

- atto modificativo dei patti sociali di società di persone (S.n.c., S.a.s);
- recesso di socio di società di persone;
- esclusione di socio di società di persone;
- verbale assemblea straordinaria di società di capitale recante modifica statutaria;
- verbale di aumento del capitale sociale di S.r.l., S.p.a., S.a.p.a;
- verbale di riduzione del capitale sociale di S.r.l., S.p.a., S.a.p.a;
- verbale di nomina dell' organo amministrativo;
- progetto, delibera e atto di fusione;
- progetto, delibera e atto di scissione;
- delibera di emissione di obbligazioni da parte di S.p.a.;
- attestazione di aumento del capitale sociale;
- nomina di procuratori e direttori di società di capitale;

- verbale di assemblea degli obbligazionisti recante la nomina del rappresentante comune;
- comunicazione di nomina o di revoca dei sindaci;
- comunicazione di cessazione di sindaco o del collegio sindacale;
- atto di trasferimento di sede legale nell'ambito della stessa provincia;
- verbale di assemblea straordinaria di trasformazione della società;
- modificazioni di società estera con sede amministrativa in Italia.

N.B. Se lo stesso atto contiene dati modificativi (es. nomina a procuratore) e dati che comportano la cancellazione (es. trasferimento sede in altra provincia), si devono compilare i modelli S2 e S3.

Inoltre tramite il mod. S2 :
. si provvede alla richiesta di pubblicazione dell' atto nel BUSARL, ove questa sia obbligatoria, utilizzando come intercalare il mod. S4;
. si provvede alla richiesta di pubblicazione dell' atto nel BUSC, ove questa sia obbligatoria.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale del soggetto.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sulle persone indicate dal Codice Civile e dalle leggi speciali.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Devono essere indicati: il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese e l' Ufficio del Registro delle Imprese presso il quale l' impresa è iscritta.
Per le società già iscritte nel Registro delle Società si devono indicare, rispettivamente, il numero del Registro Società ed il Tribunale di origine.

FORMULA DI DEPOSITO

Sono indicati il nome ed il cognome del soggetto obbligato alla presentazione dell'atto e la sua qualifica (notaio, socio, amministratore, etc.); la denominazione o la ragione sociale e il codice fiscale dell' impresa.
Perché il deposito valga ai fini della pubblicazione nel BUSARL o nel BUSC deve essere barrata una delle apposite caselle.
Per la pubblicazione nel BUSARL deve essere allegato anche il modello S4.

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Deve essere barrata la casella relativa alla forma dell'atto presentato, specificandola quando non sia compresa fra quelle già previste, a fianco di "altra forma".
Occorre quindi indicare la data di stipulazione dell'atto o di autentica della sottoscrizione, il cognome ed il nome del notaio rogante o autenticante ed il comune in cui questi esercita, il numero di repertorio notarile assegnato all'atto, gli estremi del decreto di omologa (data del deposito in cancelleria e il numero del decreto) quando richiesto.

C/ ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Deve essere indicata la data di registrazione dell' atto, l'Ufficio del registro competente ed il numero di registrazione assegnato all' atto.

OGGETTO DELLA MODIFICA

Devono essere barrate la casella o le caselle relative alle modificazioni statutarie, alle altre deliberazioni contenute nell' atto depositato o alle notizie di cui si comunica la variazione; per ogni casella barrata si deve compilare il corrispondente quadro.
Se l' atto comporta unicamente una modifica statutaria avente per oggetto una sede secondaria, si dovrà compilare il modello **SE** in luogo del S2. Se, oltre a quella relativa alla sede secondaria, l' atto reca altre modifiche, i modelli S2 e **SE** dovranno essere entrambi compilati e presentati contemporaneamente.
Se l' atto riguarda solo il trasferimento della sede legale in altra provincia, dovranno essere compilati, in luogo del S2, il modello **S3** (per l' ufficio del R.I. di provenienza) ed il modello **S1** (per l' ufficio del R.I. di destinazione).

1/ NUOVA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Deve essere indicata la nuova denominazione o la nuova ragione sociale della società, dell' ente o del consorzio, così come risulta dal nuovo statuto o dai nuovi patti sociali, e comprensiva dell' eventuale forma abbreviata.

2/ NUOVA FORMA GIURIDICA

Deve essere indicata, utilizzando le sigle convenzionali (S.p.a.., S.r.l.., S.r.l.. unipersonale, S.n.c.), ovvero per esteso (consorzio con attività esterna, società consortile per azioni, etc.) la nuova forma giuridica assunta dall' impresa a seguito della trasformazione.

3/ NUOVO CODICE FISCALE

Deve essere indicato il nuovo codice fiscale a seguito di rettifica o di nuova attribuzione.

4/ NUOVA PARTITA IVA

Deve essere indicata la nuova Partità Iva a seguito di rettifica o di nuova attribuzione, quando diversa dal codice fiscale.

5/ NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE

Deve essere indicato il nuovo indirizzo della sede legale della società, dell' ente o dell' ufficio del consorzio (a seguito del trasferimento nell' ambito della stessa provincia) completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso (o altre indicazioni)" deve essere specificato "il terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è ubicata la sede, o eventuali altri elementi di individuazione che si ritenga opportuno segnalare (eventuale dettaglio del numero civico, ad es. interno 5, scala A, palazzina F, ecc.).
Se presso il nuovo indirizzo sono ubicati anche gli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell' impresa (sede amministrativa dell' impresa), si dovrà barrare la casella SI relativa al primo quesito; diversamente si dovrà rispondere NO e allegare al modello S2 un modello **UL** per denunciare, se anche questa è variata, la nuova ubicazione della sede amministrativa al Repertorio Economico Amministrativo.

Nel caso di trasferimento di sede nell' ambito della stessa provincia si possono verificare due ipotesi :
. presso il nuovo indirizzo della sede legale era già ubicata un' unità locale dello stesso soggetto : il caso va indicato nel quadro "NOTE" specificando se l' attività è cessata o prosegue nella nuova sede;
. presso il precedente indirizzo della sede legale, l' attività viene proseguita tramite un' unità locale : nell' ultima riga si barra SI; diversamente si barra NO e questo comporta la cancellazione di ogni attività svolta presso quell' indirizzo.

6/ NUOVA DURATA

Occorre indicare la nuova data prevista quale scadenza della società, dell' ente o del consorzio. Se la durata e espressa in anni, deve essere indicata - se non e diversamente specificato nell'atto - la data risultante dalla somma della data dell'ultima scadenza ed il numero di anni previsto nell'atto modificativo quale durata sociale (es. data ultima scadenza: 26 giugno 1996 - durata della società: anni venti -

data termine da indicare: 26 giugno 2016). Se, invece, la durata è definita illimitata o indeterminata, occorre barrare l'apposita casella "Illimitata".
Se la modificazione riguarda il tipo di proroga, occorre specificare se la durata è soggetta a proroga tacita, barrando la casella corrispondente; in questo caso, deve essere barrata l'apposita casella se la durata è prorogabile di anno in anno, altrimenti deve essere indicato il numero degli anni per i quali è consentita la proroga tacita.
Le modificazioni della durata e delle modalità di proroga della durata sono indipendenti fra di loro, e possono quindi essere deliberate disgiuntamente.

7/ NUOVA SCADENZA DEGLI ESERCIZI

Devono essere riportati il giorno ed il mese di chiusura degli esercizi sociali, così come fissato dall' atto modificativo.
Se l' atto modificativo prevede la proroga dei termini di approvazione del bilancio, si deve indicare il numero di mesi di proroga previsti (l' eventuale anticipazione o posticipazione della data di chiusura dell' esercizio in corso va segnalata nel quadro "NOTE").

8/ VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE (di S.p.a., S.r.l., S.a.p.a.)

Il riquadro A deve essere compilato quando l'atto modificativo contiene una delibera di aumento o riduzione (nei casi previsti dagli artt. 2343, 2344, 2445, 2446 II comma c.c.) del capitale sociale.
Deve essere precisato, barrando l'apposita casella, se la delibera di variazione si riferisce ad un aumento o ad una diminuzione del capitale sociale, indicando anche, l'ammontare dell'aumento ("entro il" è il termine di sottoscrizione che, in ottemperanza dell' art. 2439 II comma c.c., deve risultare dalla deliberazione) o della diminuzione, nonché, ma solo in caso di riduzione per esuberanza, le ragioni o i fatti che giustificano la decisione.
Quindi occorre precisare il nuovo ammontare del capitale deliberato; il capitale sottoscritto e quello versato devono essere riportati anche se sono rimasti invariati.
Se la variazione avviene mediante modifica del numero e/o del valore nominale delle azioni, deve essere compilato anche il riquadro C.
Il riquadro B deve essere compilato per l' attestazione di esecuzione integrale o parziale dell' aumento di capitale (ex art. 2444 c.c.), deliberato con atto precedente o con l'atto di cui al precedente riquadro A, indicando la data in cui è avvenuta la sottoscrizione e/o il versamento, con il relativo ammontare (casella 1), o la conversione di obbligazioni (casella 2).
Quindi deve essere precisata la nuova configurazione completa del capitale sociale (deliberato, sottoscritto e versato), determinata dalla suddetta esecuzione.
Il riquadro C deve essere compilato quando l'atto modificativo del capitale sociale comporti una variazione del numero e/o del valore nominale delle azioni e/o del tipo di valuta.
Occorre specificare il numero complessivo di queste ed il valore nominale di ciascuna, riportando anche il dato rimasto eventualmente invariato.

Deve altresì essere barrata la casella relativa alla valuta, se questa è stata variata, per specificare se la valuta è espressa in lire o in unità di conto estera, nel qual caso deve anche essere indicato il tipo di valuta.
Il riquadro D deve essere compilato nel caso previsto dall' art. 2447 c.c. e nel caso di ricostituzione integrale a seguito di perdita del capitale.
Il riquadro E, deve essere compilato nel caso in cui la variazione del capitale sociale sia conseguenza della trasformazione giuridica della società o dell' ente e quindi la sua compilazione è legata a quella del quadro 2.

9/ EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI (s.p.a. e s.a.p.a.)

Deve essere compilato solo nel caso di emissione di prestito obbligazionario da parte di S.p.a. e S.a.p.a..
Occorre barrare la casella 1 se l'atto contiene la deliberazione di emissione di obbligazioni.
Occorre barrare la casella 2 se l'atto contiene la deliberazione di emissione di obbligazioni convertibili in azioni della società (qualora l' atto preveda anche il relativo aumento di capitale si dovrà compilare anche il quadro precedente).

10/ AMMONTARE DEI CONFERIMENTI (s.n.c. e s.a.s)

Deve essere compilato solo per le S.n.c. e le S.a.s in caso di delibera di aumento o riduzione del capitale (art. 2306 c.c.), riportando il nuovo ammontare complessivo di tutte le quote di partecipazione dei soci. Si rinvia inoltre alla compilazione del quadro 17, allegando tanti Intercalari P per quanti sono i soci che hanno acquisito, ceduto o modificato la propria partecipazione nella società.
Si precisa, infatti, che il totale delle quote può variare sia in conseguenza della variazione del numero dei soci, sia in conseguenza della variazione delle singole quote dei soci stessi.
Il quadro va compilato anche nel caso di trasformazione della società di capitali in società di persone.

11/ FUSIONE

Nel quadro sono indicate le fasi del procedimento di fusione, sia per incorporazione che per costituzione di nuova società, secondo l' ordine previsto dal codice civile.

- si barra la casella 1 quando, redatto il progetto di fusione, questo è depositato per l' iscrizione presso l' ufficio del registro imprese del luogo dove hanno sede le società partecipanti alla fusione.
  Per la società incorporanda, si dovrà barrare la casella del riquadro a fianco relativa a "mediante incorporazione nella società sottoindicata" (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti).

Per la società incorporante, si dovrà barrare la casella del riquadro a fianco relativa a "mediante incorporazione della/e società sottoindicata/e" (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti; se le società sono più di due si scriveranno gli estremi delle altre nel quadro "NOTE"). In caso di fusione mediante costituzione di nuova società si dovrà barrare la casella relativa a "mediante costituzione della nuova società sottoindicata" (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti eccetto, ovviamente, il numero Registro Imprese);

- si barra la casella 2 quando, approvato il progetto di fusione, la delibera di fusione è depositata per l' iscrizione presso l' ufficio del registro imprese del luogo dove hanno sede le società partecipanti alla fusione.
  Per la società incorporanda, si dovrà barrare la casella del riquadro a fianco relativa a "mediante incorporazione nella/e società sottoindicata/e" (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti).
  Per la società incorporante, si dovrà barrare la casella del riquadro a fianco relativa a "mediante incorporazione della/e società sottoindicata/e" (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti; se le società sono più di due si scriveranno gli estremi delle altre nel quadro "NOTE"). In caso di fusione mediante costituzione di nuova società si dovrà barrare la casella relativa a "mediante costituzione della nuova società sottoindicata" (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti eccetto, ovviamente, il numero Registro Imprese);

- si barra la casella 3 quando trattasi di atto recante la revoca della fusione precedentemente deliberata (indicando la data dell'atto con cui la delibera di fusione era stata assunta); a fianco si barrerà la casella della modalità prevista della fusione e, al fondo del quadro, si scriveranno gli estremi identificativi della o delle società con le quali doveva avere luogo la fusione o di quella risultante;

- si barra la casella 4 solo nel caso di deposito di atto di fusione da parte della società incorporante, indicando la data della delibera della fusione; nelle righe sottostanti si devono riportare gli estremi della o delle società incorporate.
  Il deposito degli atti di fusione per le società fuse o incorporate, comportando l' estinzione di queste, deve essere fatto presentando all' ufficio del Registro Imprese del luogo della sede il modello S3 (quadri 7 e 8).
  Per la nuova società costituitasi a seguito della fusione di altre, deve essere depositato l' atto costitutivo per fusione, presentando all' ufficio del Registro Imprese del luogo della sede il modello S1.

N.B. L'eventuale postdatazione o retrodatazione degli effetti della fusione va indicata nel quadro "NOTE".

12/ SCISSIONE

Nel quadro sono indicate le fasi del procedimento di scissione, sia totale che parziale, secondo l' ordine previsto dal codice civile.

- Si barra la casella 1 quando, redatto il progetto di scissione, questo è depositato per l' iscrizione presso l' ufficio del registro imprese del luogo dove hanno sede le società partecipanti alla scissione.
  Per la società oggetto di scissione, si dovrà barrare la casella sottostante relativa a "mediante trasferimento totale o parziale del patrimonio nella/e società sottoindicata/e, "più sotto", se queste già esistono (di esse si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti).
  Se la scissione darà luogo a nuova/e società, si dovrà barrare la casella relativa a "mediante costituzione della nuova o delle nuove società indicata/e" più sotto (di cui si devono indicare, al fondo del quadro, gli estremi identificativi richiesti, eccetto, ovviamente, il numero Registro Imprese).
  Se dalla scissione derivano società di nuova costituzione e preesistenti (scissione mista), occorre barrare entrambe le caselle menzionate ed indicare gli estremi delle società derivate analogamente a quanto detto sopra.
  Per la società derivante, si dovrà barrare la casella sottostante relativa a "mediante trasferimento totale o parziale del patrimonio dalla/e società sottoindicata/e più sotto".

- Si barra la casella 2 quando, approvato il progetto di scissione, la delibera di scissione è depositata per l' iscrizione presso l' ufficio del registro imprese del luogo dove hanno sede le società partecipanti. Si deve quindi indicare la forma della scissione deliberata, secondo i casi previsti e analogamente a quanto già detto più sopra riguardo al progetto di scissione.

- Si barra la casella 3 quando trattasi di atto recante la revoca della scissione precedentemente deliberata (indicando la data dell'atto con cui la delibera di scissione era stata assunta). Va quindi barrata la casella della modalità prevista della scissione e, al fondo del quadro, gli estremi identificativi della/delle società scissa o beneficiarie;

- Le caselle 4 e 5 riguardano il deposito per iscrizione dell' atto di scissione.
  La casella 4 è riferita all' iscrizione dell' atto di scissione da parte della società scissa che ha trasferito parzialmente il patrimonio ad altre società. Infatti se la scissione è totale e la società si estingue con essa, il deposito per iscrizione dell' atto di scissione deve avvenire col modello **S3** (quadri 7 e 8). Si deve indicare la data della delibera di scissione; nelle righe sottostanti si devono scrivere gli estremi della o delle società beneficiarie.
  La casella 5 è, invece, riferita all' iscrizione dell' atto di scissione da parte della società beneficiaria preesistente alla scissione. Infatti se l' atto di scissione da luogo ad una nuova società, per questa deve essere iscritto l' atto costitutivo per scissione, presentando all' ufficio del Registro Imprese del luogo della sede il modello **S1**.

N.B. L'eventuale postdatazione o retrodatazione degli effetti della scissione va indicata nel quadro "NOTE".

13/ ORGANI SOCIALI E CARICHE (escluse s.n.c. e s.a.s)

Questo quadro è suddiviso in due parti separate da una fascia colorata.
Il quadro comprende le tipologie degli organi più comuni e, nel caso che nessuno di questi corrisponda alle previsioni statutarie, si potranno utilizzare le ultime due righe in testo libero.
Nel primo riquadro a sinistra vanno indicati gli organi sociali previsti dallo statuto modificato .
Per ogni organo deve essere indicata la composizione numerica (il numero minimo ed il numero massimo dei componenti previsto, che vanno ripetuti eguali se la composizione è invariabile)
Per ciascun organo deve essere indicato il termine di durata in carica che può essere espresso con una data (giorno, mese, anno) ovvero con un numero di anni o esercizi.
Se tale durata è fino all'approvazione del bilancio, illimitata o fino a revoca o dimissioni, occorre barrare la casella relativa.

Nel secondo riquadro a destra deve essere indicato il numero dei componenti dei soli organi amministrativi e/o di controllo effettivamente in carica a seguito dell'atto depositato. La compilazione di questo riquadro comporta anche la compilazione del quadro 15 (nomine, conferme e cessazioni di amministratori, sindaci, etc.).

14/ NUOVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA DEGLI ORGANI IN CARICA

Questo quadro deve esser compilato, sia dalle società di persone sia dalle società di capitali, quando :
- vengono modificati i poteri degli organi effettivamente in carica e riportati nel riquadro a destra del quadro 13,
- viene nominato un nuovo tipo di organo amministrativo.

I poteri da indicare sono riferiti ai soli organi effettivamente nominati con l'atto costitutivo e riportati nel riquadro a destra del quadro 13.
Per le S.n.c. e S.a.s i relativi poteri devono essere trascritti nell' apposito spazio.
Per le altre società, enti e consorzi, in questo quadro devono essere riportati integralmente i poteri di amministrazione e rappresentanza previsti dall'atto costitutivo o dallo statuto, in relazione a tutti gli organi amministrativi in carica.
Occorre indicare l'organo amministrativo in carica (Amministratore unico, Consiglio di amministrazione o degli accomandatari, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Comitato esecutivo, Presidente del Consorzio, ecc.) e trascrivere i poteri di cui è investito.

Nel caso in cui l'amministrazione e la rappresentanza siano demandate a più soggetti, con firma tra loro libera e disgiunta, i poteri vanno riferiti alla carica al plurale (es. soci accomandatari di S.a.p.a.).

Per la nomina o revoca dei sindaci non è necessario allegare alcun tipo di atto. Il modello S2 funge da comunicazione (art. 2400 c.c.); deve essere firmato dal legale rappresentante, allegando gli **Intercalari P** sui quali deve essere indicato il numero di G.U. nella quale è riportata l' iscrizione nell' Albo dei revisori dei conti.
La cessazione degli amministratori ex art. 2385 comma 1 c.c. e eseguita esclusivamente tramite il mod. S2.

In ogni caso, qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente, si dovrà utilizzare il **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata ai poteri, le generalità dell'impresa e gli estremi del modello al quale il Foglio viene allegato.

Qualora alle persone in carica siano conferiti, oltre ai poteri previsti dallo statuto e indicati in questo quadro, altri poteri "personali", gli stessi devono essere trascritti nell' **Intercalare P**.

15/ PERSONE IN CARICA (amministratori, presidenti, sindaci, ecc., escluse s.n.c. e s.a.s)

In questo quadro è riportata l' iscrizione di nomine, conferme, modifiche, revoche o cessazioni per le cariche di presidente, amministratore, sindaco, rappresentante comune degli obbligazionisti, etc., fatta eccezione per quelle relative a S.n.c. e S.a.s, riportate nel precedente quadro 13, riquadro a destra.
Nella prima riga deve essere indicato il numero delle persone alle quali sono state conferite cariche con l' atto depositato.
Per ciascuna di queste persone occorre compilare l' **Intercalare P**. L' amministratore nominato deve richiedere, con tale Intercalare, l' iscrizione e la pubblicazione della propria nomina, e, se munito dei poteri di rappresentanza, depositare la firma autografa. Con lo stesso Intercalare, a cura degli amministratori, si deve fare richiesta di iscrizione e pubblicazione della nomina del sindaco.
Nella seconda riga deve essere indicato il numero delle persone che, alla scadenza del mandato, sono state confermate nella carica precedente senza alcuna variazione. Il rinnovo dei termini di durata in carica deve essere iscritto sull' **Intercalare P** da allegare per ciascuna persona. L' amministratore confermato deve richiedere, con tale Intercalare, l' iscrizione e la pubblicazione della propria nomina. Con lo stesso Intercalare, a cura degli amministratori, si deve fare richiesta di iscrizione e pubblicazione della conferma nella carica di sindaco.
Nella terza riga deve essere indicato il numero delle persone per i quali è variata la carica già rivestita (es.: la persona già consigliere di amministrazione nominato presidente o consigliere delegato); per ciascuna di queste persone occorre compilare l' **Intercalare P**.
Sono quindi da indicare in questa riga anche le persone che, pur cessando da una carica, ne assumono contemporaneamente un'altra: in questo caso, con l' **Intercalare**

P si dovrà riepilogare la situazione aggiornata. E' considerata modifica anche la variazione dei poteri attribuiti direttamente alla persona, come il caso di delega di poteri: i nuovi poteri vanno trascritti nel quadro 5 dell' **Intercalare P**.
Nel riquadro 4 devono essere indicati il cognome e nome delle persone che sono cessate dalla carica per qualsiasi motivo (sostituzione, revoca, dimissioni, decesso) e la cariche che queste rivestivano.
Per le persone menzionate in questo riquadro va compilato l' **Intercalare P** solo nel caso in cui la legge prescriva la pubblicazione della cessazione nel BUSARL.

Le variazioni dei dati anagrafici dei titolari di cariche (codice fiscale, residenza anagrafica, iscrizioni in albi e ruoli) devono essere comunicate presentando unicamente l' **Intercalare P**.

16/ ALTRE CARICHE E POTERI (solo se soggette all'iscrizione nel Registro Imprese: procuratori, institori, etc.)

Questo quadro va compilato sia dalle società di persone sia dalle società di capitali.
Va indicato il numero delle persone a cui vengono conferite, modificate o revocate cariche di procuratore, institore, direttore generale, etc.
A seconda che si tratti di primo conferimento o di modifica della procura o dell' incarico si dovrà barrare, rispettivamente, la prima o la seconda riga; quindi si dovrà indicare il numero dei procuratori o institori interessati, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P** recante dati anagrafici, poteri, etc
In caso di revoca o cessazione, riguardante una determinata carica, nell' ultimo riquadro si deve indicare il nome ed il cognome delle persone.
La nomina, la variazione o la revoca del preposto alla sede secondaria devono essere iscritte presentando il modello **SE**.
Per l' iscrizione di persone cui sono attribuite soltanto cariche non previste dal Registro Imprese (Direttore o Responsabile tecnico, etc.) si utilizzeranno, a seconda dei casi, i modelli **S5**, **SE**, **UL**.

17/ SOCI O CONSORZIATI (escluse le cooperative a responsabilità illimitata)

Il quadro è suddiviso in righe in relazione alla forma giuridica del soggetto.
Si barra la casella 1 quando, essendo mutata la persona dell' unico socio di S.r.l., deve essere depositata per l' iscrizione nel Registro delle Imprese una dichiarazione contenente le generalità del socio unico; va indicata la data di iscrizione nel libro soci ed il nome e cognome della persona, dovendosi poi compilare ed allegare l' **Intercalare P** per la comunicazione degli altri dati previsti dall' art. 2475 bis I comma c.c.
Si barra la casella 2 quando si costituisce o ricostituisce la pluralità dei soci della S.r.l. già unipersonale (art. 2475 bis II comma c.c.) e viene depositata la dichiarazione per l' iscrizione nel Registro delle Imprese; va indicata la data di iscrizione nel libro dei soci ed il numero di soci che si aggiungono all' ex socio unico, dovendosi indicare, per ognuno di questi, nome e cognome, o denominazione,

codice fiscale e quota sociale posseduta sull' **Intercalare S** (da allegare al modello S2).
Si barra la casella 3 quando nuovi soggetti entrano a far parte della S.n.c. o S.a.s, aggiungendosi ai soci precedenti; nella riga è sufficiente scrivere il numero dei nuovi soci, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P**.
Si barra la casella 4 quando variano le qualifiche o i poteri di uno o più soci di società di persone; nella riga è sufficiente scrivere il numero dei soci interessati dalla modifica, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P** (iscrizione di variazioni con le generalità del socio, la nuova qualifica e/o i nuovi poteri).
Si barra la casella 5 quando variano le quote di partecipazione dei soci di S.n.c. o S.a.s, in ragione di acquisti o cessioni parziali tra soci nuovi o vecchi, modifiche del capitale sociale, etc.; nella riga si deve scrivere il numero dei soci interessati dalla modifica, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P** (iscrizione di variazioni con le generalità del socio e la nuova quota di partecipazione).
Si barra la casella 6 quando con l'atto depositato è effettuata la trasformazione della precedente società in S.p.a., S.r.l., cooperativa a responsabilità illimitata; si indicano il numero dei soci che costituiscono la compagine della nuova società.
Per ogni socio sono indicati cognome e nome, denominazione, codice fiscale e azioni/quote possedute sull' **Intercalare S**. (da allegare al modello S2).
Si barra la casella 7 quando nel consorzio sono entrati o dallo stesso sono usciti dei consorziati; gli estremi degli stessi vanno riportati sull' **Intercalare S**.
Si barra la casella 8 nelle ipotesi di modifica di società di persone, a seguito morte, recesso, esclusione, cessione delle quote di uno o più soci.
Per ciascuno di essi devono essere indicati nome e cognome.

18/ NUOVO OGGETTO SOCIALE

Occorre premettere, anzitutto, per agevolare il lavoro di memorizzazione informatica, se trattasi di ampliamento, sostituzione o riformulazione dell' oggetto sociale precedentemente dichiarato. Nel caso di ampliamento deve essere quindi riportato il solo testo aggiunto dell' articolo statutario concernente l' oggetto sociale. Nel caso, invece, di sostituzione o riformulazione, deve essere riportato integralmente il nuovo testo.
Qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà ricorrere al **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata all' oggetto sociale, le generalità dell' impresa e gli estremi del modello S2 al quale il Foglio viene allegato.

19/ REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

Questo quadro deve essere compilato nel caso in cui sia intervenuta una delibera di revoca della liquidazione precedentemente disposta; occorre indicare la data dell' atto con il quale è stata deliberata la liquidazione e comunicare, se del caso, l' avvenuta ripresa dell' attività precedentemente svolta (allegando il modello **S5** per la denuncia dei dati sulla ripresa di attività). La revoca di incarico ai liquidatori deve

essere indicata barrando la casella relativa alla "cessazione dalla carica di liquidatore" e indicando la persona o le persone cui è stato revocato l' incarico.

20/ ALTRE MODIFICHE STATUTARIE

Il quadro deve essere utilizzato quando l'atto comporta modifiche dello statuto che non sono comprese fra quelle già previste nel modello.

NOTE

Il quadro deve essere compilato solo per l'indicazione di dati e notizie obbligatori, non compresi o non contenibili nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati il tipo ed il numero di documenti allegati al modello.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello S2, distinto per tipo.
Intercalare P : per l' iscrizione e la pubblicazione della nomina, revoca o cessazione di ciascun amministratore o sindaco; per l' iscrizione della nomina o della modifica per le cariche di procuratore, direttore, institore, rappresentante comune degli obbligazionisti, etc. o per le qualifiche di socio di S.n.c., S.a.s ed S.r.l. unipersonale
Intercalare S per l' iscrizione dei nominativi dei soci di S.r.l.. in caso di ricostituzione della loro pluralità; a seguito di trasformazione in S.r.l., S.p.a.; a seguito di entrata o uscita di nuovi soci dal consorzio.
S5 : per la denuncia al R.E.A. dell' inizio, della ripresa o della modifica dell' attività esercitata dall' impresa nella sede legale (esclusa quella agricola).
A5 : per l' iscrizione nella sezione speciale degli imprenditori agricoli e la denuncia dei dati relativi all' attività agricola.
S4 : per la pubblicazione nel BUSARL dell' atto modificativo di società di capitale.
SE : per l' iscrizione di istituzione o modifica di sede secondaria, di nomina, revoca o cessazione per le cariche ivi rivestite, e la denuncia al R.E.A. di inizio o di modifica della attività svolta presso la sede secondaria medesima.
UL : per la denuncia al R.E.A. di apertura, modifica o chiusura di unità locali e delle qualifiche tecniche relative.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal soggetto obbligato alla sua presentazione.
Tranne il caso in cui la sottoscrizione del modello sia fatta dal notaio, quale soggetto obbligato, negli altri casi là firma deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 20 della legge n.15/1968, dal notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle denunce.
La domanda è soggetta all'imposta di bollo.
Qualora l' atto da iscrivere sia esente da bollo anche il modello beneficia di tale esenzione.

MODELLO S3
Scioglimento, liquidazione, fallimento, cancellazione dal registro imprese di società commerciale, g.e.i.e., consorzio, ente pubblico economico.

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello.

- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni

- Società Cooperativa a responsabilità limitata
- Società Cooperativa a responsabilità illimitata

- Consorzio con attività esterna
- Società consortile

- Ente pubblico economico
- Gruppo europeo di interesse economico
- Società estera con sede amministrativa, o secondaria, o oggetto principale dell'attività in Italia
- Associazione ed altri enti che esercitano attività economica in forma d' impresa

Finalità del modello.

Il modello deve essere utilizzato per l'iscrizione dei seguenti atti (l'elenco non è esaustivo):

- nomina di liquidatore di società di persone;
- verbale di nomina o sostituzione di liquidatore di società di capitale;
- verbale di accertamento delle cause di scioglimento della società;
- verbale di assemblea straordinaria di scioglimento della società;
- decreto del Tribunale di scioglimento della società;
- deposito del bilancio finale di liquidazione di società di capitale e cooperative;
- provvedimento governativo di scioglimento del consorzio;
- istanza di cancellazione della società dal Registro;
- cancellazione dal R.I. per fusione o scissione totale della società;
- cancellazione dal R.I. per trasferimento di sede legale della società in altra provincia;
- cancellazione dalla sezione ordinaria per trasformazione della società in società semplice;
- sentenza dichiarativa di fallimento della società di capitali;
- deposito dei libri sociali della società di capitali e della cooperativa.

Quando un atto comporta, tra l'altro, la cancellazione dal Registro delle Imprese (es. modifica statutaria comprendente il trasferimento della sede legale in altra provincia) o quando una delibera di scioglimento comporta anche modifiche previste dal modello **S2**, la domanda di iscrizione dell' atto in questione nel Registro delle Imprese deve essere fatta presentando insieme i modelli **S2** e **S3.**
Il deposito degli atti di fusione per le società fuse o incorporate o dell' atto di scissione totale per la società scissa, comportando l' estinzione di queste, deve essere fatto presentando all' ufficio del Registro Imprese del luogo della sede il modello S3 (quadri 7 e 8).
Inoltre, tramite il mod. S3 :
. si provvede alla richiesta di pubblicazione dell' atto nel BUSARL, ove questa sia obbligatoria, utilizzando come intercalare il modello S4;
. si provvede alla richiesta di pubblicazione dell' atto nel BUSC, ove questa sia obbligatoria.

<u>Ufficio competente alla ricezione del modello</u>
E' quello della sede legale del soggetto.

<u>Persone obbligate alla presentazione del modello</u>
L'obbligo di presentazione ricade, secondo i casi, su notaio, amministratori, liquidatori, commissari giudiziali ed altri organi preposti dall'Autorità giudiziaria o governativa.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Devono essere indicati: il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese e l' Ufficio del Registro delle Imprese presso il quale l' impresa è iscritta. Per le società già iscritte nel Registro delle Società si devono indicare, rispettivamente, il numero del Registro Società ed il Tribunale di origine.

FORMULA DI DEPOSITO

Sono richiesti il nome ed il cognome del soggetto obbligato alla presentazione dell'atto e la sua qualifica (notaio, liquidatore, amministratore, commissario giudiziale, ecc.), la denominazione o la ragione sociale e il codice fiscale dell' impresa.
Perché il deposito valga ai fini della pubblicazione nel BUSARL o nel BUSC deve essere barrata una delle apposite caselle. Per la pubblicazione nel BUSARL deve essere allegato anche il modello **S4**.

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Deve essere barrata la casella relativa alla forma dell'atto presentato.
Occorre quindi indicare la data di stipulazione dell'atto, o di autentica delle sottoscrizioni, il cognome ed il nome del notaio rogante o autenticante ed il comune in cui questi esercita, il numero di repertorio notarile assegnato all'atto, gli estremi del decreto di omologa (numero del decreto di omologa e data del deposito in cancelleria), quando richiesto.

C/ ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Deve essere indicata la data di registrazione dell' atto, l' Ufficio del registro competente ed il numero di registrazione assegnato all' atto.

OGGETTO DELLA DOMANDA O DEL DEPOSITO

Si deve barrare la casella o le caselle corrispondenti all'oggetto dell' atto, della comunicazione o del provvedimento che viene depositato, compilando i quadri relativi.

1/ SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

Devono essere barrate le caselle corrispondenti al tipo di delibera o provvedimento concernente lo scioglimento.
Il riquadro **a** è barrato soltanto quando la delibera si limita alla verifica di una causa di scioglimento senza procedere immediatamente alla messa in liquidazione.
Nel caso di liquidazione volontaria (riquadro **b**), bisogna indicare se allo scioglimento segue o meno l' apertura della liquidazione, barrando, rispettivamente, la casella in alto o quella in basso del riquadro **b**.
Nel caso di scioglimento con liquidazione va specificata la causa dello scioglimento barrando la casella a fianco di uno dei motivi previsti.
In ogni caso, se alla data dello scioglimento l'attività economica esercitata nella provincia, sia presso la sede legale che presso le unità locali, è cessata si deve compilare e allegare anche il modello S5 (sezione c), e tanti modelli **UL e SE** per quante sono, rispettivamente, le unità locali e le sedi secondarie in provincia, per denunciare al R.E.A. la cessazione di ogni attività.
Se lo scioglimento ha luogo per mancata ricostituzione della pluralità dei soci o per il decorso del termine e l' atto della relativa delibera reca anche l' istanza di cancellazione dal Registro delle Imprese, si deve compilare anche il quadro 6, riquadro nr. 3. Idem nel caso di scioglimento senza apertura della fase di liquidazione e di scioglimento per il decorso del termine.

2/ BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (solo per S.p.a., S.r.l., S.a.p.a. e Cooperative)

Deve essere indicata la data alla quale si intende riferito il bilancio finale di liquidazione depositato ai sensi dell' art. 2453 c.c.

3/ CARICHE RELATIVE ALLA LIQUIDAZIONE

Devono essere riportati il cognome ed il nome delle persone preposte alla procedura di liquidazione e la relativa carica e deve essere barrata la casella sottostante il numero corrispondente alla circostanza (1 se si tratta di nomina; 2 se si tratta di riconferma; 3 se si tratta di modifica della carica o dei poteri; 4 se si tratta di cessazione, per qualsiasi causa).
Per ogni persona indicata in questo quadro, ad eccezione del caso di cessazione, occorre compilare ed allegare anche l' **Intercalare P**.
La richiesta di iscrizione della cessazione degli amministratori per l' inizio della liquidazione deve essere presentata dai sindaci tramite il modello **S2** (quadro 15).

4/ UNITÀ LOCALE SEDE DELLA LIQUIDAZIONE (solo se diversa dalla sede legale)

Qualora l'atto di messa in liquidazione stabilisca che la procedura verrà svolta in una unità locale diversa dalla sede legale, occorre indicarne il relativo indirizzo, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso (o altre indicazioni)" deve essere specificato il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata l'unità locale sede della liquidazione, o eventuali altri elementi di individuazione che si ritenga opportuno segnalare (eventuale dettaglio del numero civico, ad es. interno 5, scala A, palazzina F, ecc.).

5/ SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO

Il quadro deve essere utilizzato per il deposito, a cura degli amministratori ed entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, della sentenza dichiarativa di fallimento di società di capitali e cooperative; deve essere indicata la data di pubblicazione della sentenza.

6/ ISTANZA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

Si barra la casella 1 quando, approvato il bilancio finale di liquidazione, i liquidatori, ai sensi dell' art. 2312 c.c. devono chiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese; deve inoltre essere indicata la data in cui bilancio e piano di riparto sono stati comunicati ai soci.

Nel quadro "NOTE" vanno indicati persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili.
Si barra la casella 2 quando, approvato il bilancio finale di liquidazione, i liquidatori, ai sensi dell' art. 2456 c.c. devono chiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese; deve inoltre essere indicata la data in cui il bilancio è stato approvato.
Si barra la casella 3 quando lo scioglimento ha luogo senza che sia stata successivamente aperta la fase di liquidazione e l' atto della relativa delibera reca anche l' istanza di cancellazione dal Registro delle Imprese.

7/ ALTRE CAUSE DI CANCELLAZIONE

Questo quadro deve essere compilato nei casi in cui la cancellazione dal Registro delle Imprese è intrinsecamente conseguente ad altro atto (fusione, trasferimento di sede, etc).
Si barra la casella 1 se la società si estingue per effetto di un atto di fusione con il quale essa viene incorporata da altro soggetto.
Si barra la casella 2 se la società si estingue per effetto di un atto di scissione totale con il quale essa trasferisce l' intero patrimonio nelle società derivate o beneficiarie.
In entrambi i casi precedenti, occorre indicare i dati identificativi della/e società subentrante/i nel successivo quadro 8.
Si barra la casella 3 se la società ha deliberato di trasferire la sede legale in altra provincia; devono essere indicati provincia e comune di destinazione. Se con il trasferimento la società cessa completamente l' attività sino ad allora svolta nella provincia, senza che vi siano o vi rimangano unità locali, dovrà essere barrata la prima casella della seconda riga del riquadro; per ogni unità locale chiusa deve essere compilato ed allegato un modello **UL**.
Diversamente, cioè qualora l' attività continui con l' apertura di unità locali in provincia si dovranno compilare tanti modelli **UL** per quante sono le unità locali aperte a seguito del trasferimento di sede.
Qualora sia rimasta un' unità locale all' indirizzo della sede dovrà essere barrata la seconda casella per evitare la cancellazione automatica della posizione.
Se, al luogo della sede legale trasferita in altra provincia, viene istituita una sede secondaria, dovrà essere barrata la seconda casella e si dovrà compilare e allegare un modello **SE** per la domanda di iscrizione della sede secondaria in questione.
Si barra la casella 4 se la società modifica la sua forma giuridica in società semplice e come tale tenuta all' iscrizione nell' apposita sezione speciale del Registro delle Imprese; a fronte dell' unico atto di trasformazione, dovranno essere presentati un modello S3 (per la cancellazione della società dalla sezione ordinaria del Registro) ed un modello **N1** per l' iscrizione come società semplice.
Si barra la casella 5 per un altro motivo di cancellazione della società non previsto nei punti precedenti. In questo caso deve essere descritto il motivo di cancellazione.

8/ IMPRESE SUBENTRANTI ALLA SOCIETÀ DI CUI SI CHIEDE LA CANCELLAZIONE

Questo quadro è collegato al precedente quadro 7; in esso vanno indicati gli estremi anagrafici (denominazione o ragione sociale e codice fiscale) e, se noti, quelli di iscrizione nel Registro delle Imprese delle società derivate da operazioni di scissione o fusione che hanno coinvolto, provocandone l' estinzione, la società per la quale si presenta il modello S3.

9/ DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI

Il quadro è riservato a società di capitali e cooperative per il deposito dei libri sociali ai sensi dell' art. 2457 c.c.
Si deve indicare la data del deposito dei libri sociali presso l' Ufficio del Registro delle Imprese. Nell' elenco sottostante, il liquidatore dovrà indicare, barrando le caselle corrispondenti, i libri sociali depositati, il loro numero distinto secondo il tipo di libro, e l' arco temporale della loro utilizzazione (date della prima e dell' ultima scrittura).

NOTE

Il quadro deve essere compilato solo per l' indicazione di dati e notizie obbligatori non compresi o non contenibili nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati il numero ed il tipo di eventuali documenti allegati al modello.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali modelli distinto per tipo.
Intercalare P : per l' iscrizione e la pubblicazione della nomina, della conferma o della modifica di ciascun titolare di carica relativa alla liquidazione e della variazione dei poteri a questi attribuiti.
S5 : per la denuncia al R.E.A. della eventuale modifica o cessazione dell' attività non agricola esercitata dall' impresa in conseguenza dello scioglimento.
A5 : per la denuncia al R.E.A. della eventuale modifica o cessazione dell' attività agricola in conseguenza dello scioglimento.

S4 : per la pubblicazione nel BUSARL delle delibere e dei provvedimenti attinenti a scioglimento e liquidazione e della cancellazione di società di capitali dal R.I.
SE : per l' iscrizione di istituzione di sede secondaria in luogo della sede legale trasferita in altra provincia e della nomina dei titolari delle cariche relative alla sede secondaria medesima, e per la denuncia al R.E.A. dell' inizio o modifica della attività e della variazione delle qualifiche tecniche ad essa collegate.
UL : per la denuncia al R.E.A. di apertura, modifica e chiusura di unità locali.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal soggetto obbligato alla sua presentazione (notaio, amministratore, liquidatore, ecc.). Tranne il caso in cui la sottoscrizione del modello sia fatta dal notaio, quale soggetto obbligato, negli altri casi la firma deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 20 della legge n.15/1968, dal notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande.
La domanda è soggetta all'imposta di bollo.
Qualora l' atto da iscrivere sia esente da bollo anche il modello beneficia di tale esenzione.

MODELLO S4
Pubblicazione nel BUSARL di atti diversi dal bilancio

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandata per azioni

Finalità del modello

Il modello deve essere utilizzato per richiedere la pubblicazione nei Fascicoli Regionali del BUSARL degli atti da includere nella I e III parte dei fascicoli:

parte I: atti costitutivi e statuti e loro modificazioni
parte III: altri atti e notizie.

La richiesta di pubblicazione nel BUSARL (parte III) di nomine, conferme e cessazioni di amministratori, sindaci e liquidatori deve essere effettuato tramite **Intercalare P**.
La richiesta di pubblicazione nel BUSARL (parte II) della menzione di avvenuto deposito del bilancio deve essere effettuata tramite il modello B.

N.B.:

A) Il modello S4 è normalmente utilizzato come intercalare dei modelli S1, S2, S3 ed SE.

B) Il modello S4 può essere utilizzato anche da solo, e quindi non come allegato di altri modelli, per richiedere la pubblicazione:

   a. delle offerte di azioni in opzione;
   b. delle offerte di obbligazioni convertibili;
   c. delle nomine o conferme delle società di revisione.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale della società.

Persone obbligate alla presentazione del modello
Ai sensi dell' art. 2457 *bis* c.c. sono obbligati alla richiesta di pubblicazione nel BUSARL degli atti e dei fatti per i quali tale forma di pubblicità è prescritta dal codice, gli amministratori e, se la società è in liquidazione, i liquidatori di società per

azioni, comprese quelle quotate in Borsa, a responsabilità limitata e in accomandita per azioni.

ATTI E NOTIZIE SOGGETTI ALLA PUBBLICAZIONE

Gli atti, i fatti e le notizie di cui il codice civile prescrive la pubblicazione nel BUSARL, sono tassativamente elencati nel modello (fanno eccezione gli atti indicati nel modello B e nell'Intercalare P di cui si è già detto).
Con un modello può essere richiesta la pubblicazione di un solo atto o documento di cui deve essere allegata una copia.
La copia degli atti da pubblicare deve essere in carta libera, salvo che non si tratti di copia dichiarata conforme dal notaio, soggetta ad imposta di bollo fin dall'origine.
Qualora uno stesso documento contenga più atti da pubblicare, rispettivamente nella I e nella III parte del bollettino, devono essere presentati due modelli S4 e due copie del predetto documento.

DIRITTI DI PUBBLICAZIONE

Al modello devono essere allegati anche gli originali delle attestazioni comprovanti il versamento dei diritti fissi di pubblicazione, dovuti rispettivamente all'Ufficio Registro e Demanio di Roma ed alla Camera di Commercio del capoluogo di regione che provvederà alla pubblicazione dei fascicoli.
Non è ammesso un unico versamento per più atti da pubblicare; qualora erroneamente tale unico versamento sia stato effettuato, la presentazione degli atti dovrà essere contestuale, allegando a ciascun atto in più la fotocopia dell'attestazione di pagamento.
Le attestazioni dei versamenti in c/c postale devono essere applicate negli spazi appositamente previsti e l' importo dei versamenti devono essere indicati nel quadro relativo in calce alla prima pagina del modello.

MODELLO B
Deposito di bilanci d'esercizio, situazioni patrimoniali deposito per l'iscrizione dell'elenco soci

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello:

- Società a responsabilità limitata,
- Società per azioni,
- Società in accomandita per azioni,
- Società cooperativa a responsabilità limitata,
- Società cooperativa a responsabilità illimitata,
- Consorzi con attività esterna

Finalità del modello :

a. per depositare presso l'ufficio del Registro delle Imprese il bilancio di esercizio ed il bilancio consolidato delle S.r.l., S.p.a., S.a.p.a. e società cooperative; la situazione patrimoniale dei consorzi.

b. per richiedere la pubblicazione nella parte II dei Fascicoli Regionali del BUSARL della menzione dell' avvenuto deposito presso l'ufficio del Registro delle Imprese dei bilanci di cui al punto precedente delle S.r.l., S.p.a., S.a.p.a.

c. per depositare per l' iscrizione nel Registro delle Imprese, allegando al modello B l'Intercalare S, l'elenco dei soci e dei titolari di diritti sulle azioni e sulle quote sociali.
Per le società per azioni ed in accomandita per azioni tale elenco dovrà essere completato con l' indicazione analitica, nella terza pagina dell' **Intercalare S**, delle annotazioni effettuate nel libro dei soci nel periodo intercorrente tra la data di approvazione del bilancio depositato e quella di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente.
Dall' obbligo di tale deposito sono escluse le società quotate in mercati regolamentati.

d. per depositare per l'iscrizione nel Registro delle Imprese, allegando l' Intercalare S, l'elenco delle variazioni dei soci illimitatamente responsabili delle società cooperative.

N.B.: Il bilancio e l'elenco dei soci devono essere depositati con 2 distinti modelli B.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale nella società o nel consorzio.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sui legali rappresentanti.

Avvertenze particolari

FORMULA DI DEPOSITO

Devono essere indicati cognome, nome e qualifica della persona che effettua il deposito e della società alla quale il documento depositato si riferisce.
Nello spazio destinato alla forma giuridica deve essere indicato se trattasi di S.p.a., S.r.l.., S.a.p.a., S.p.a. quotata in Borsa, Consorzio o Società cooperativa.

DEPOSITO DEL BILANCIO O DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

Nell' elenco dei documenti previsti deve essere indicato, barrando la casella corrispondente, il tipo di bilancio depositato e la relativa data di chiusura.
Per ciascun documento allegato va indicata la data sottoscrizione.
Il bilancio deve essere depositato entro trenta giorni dalla sua approvazione corredato dalla relazione di gestione, dalla relazione del collegio sindacale, ove previsto, e dal verbale di approvazione dell'assemblea dei soci.
Per le società quotate in borsa deve essere depositata anche la relazione di certificazione del bilancio.
La relazione di gestione non è necessaria per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435 bis C.C.
Per pubblicazioni della menzione nel BUSARL, al modello devono essere allegati anche gli originali delle attestazione comprovanti il versamento dei diritti fissi di pubblicazione, dovuti rispettivamente all'Ufficio Registro e Demanio di Roma ed alla camera di Commercio del capoluogo di regione che provvede alla pubblicazione dei fascicoli Regionali del BUSARL.
Tali attestazioni devono essere applicate negli spazi appositamente previsti e l'importo dei versamenti devono essere indicati nel quadro relativo in calce alla prima pagina del modulo.

DEPOSITO PER L' ISCRIZIONE DELL' ELENCO DEI SOCI

Deve essere indicato, barrando la casella corrispondente, il tipo di elenco depositato e la relativa data o periodo di riferimento.
Si rammenta che l' elenco dei soci e di altri titolari di diritti sulle azioni o sulle quote sociali deve riferirsi alla data di approvazione del bilancio sociale.
L' elenco dei soci deve essere comunicato utilizzando l' Intercalare S (all'interno dell'apposita casella è riportato il numero di Intercalari S utilizzati per la compilazione dell'elenco soci).

FIRMA

Il modello soggetto ad imposta di bollo deve essere sottoscritto da un legale rappresentante.

MODELLO S5
Inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale di società commerciale, ente economico, consorzio e g.e.i.e.

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello

- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni

- Società cooperativa a responsabilità limitata
- Società cooperativa a responsabilità illimitata

- Consorzio con attività esterna
- Società consortile

- Ente pubblico economico
- Gruppo europeo di interesse economico
- Società estera con sede amministrativa o oggetto principale dell'attività in Italia

Finalità del modello

Il modello S5 deve essere utilizzato per la denuncia al Repertorio Economico Amministrativo dell' inizio, della modificazione e della cessazione dell' attività esercitata nella sede legale dell' impresa.
Il modello S5 non deve essere impiegato per la denuncia di attività agricola, per la quale è previsto il modello A5.

Il modulo S5 è suddiviso in quattro sezioni:
- A per la denuncia di inizio dell' attività nella sede legale;
- B per la denuncia di modificazione dell' attività svolta nella sede legale;
- C per la denuncia di cessazione di tutta l' attività svolta nella sede legale;
- D per la denuncia dell'attività prevalente dell'impresa con sedi secondarie e/o unità locali.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale dell'impresa.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade unicamente sugli amministratori, liquidatori ecc.

Avvertenze per i singoli quadri

ESTREMI DELLA DENUNCIA

Deve essere indicato il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e la provincia in cui il soggetto denunciante è iscritto; deve inoltre essere specificata, barrando l' apposita casella, la sezione o le sezioni in cui il soggetto è iscritto.

FORMULA DI DENUNCIA

Devono essere riportate le generalità del denunciante e la sua qualifica nell'ambito dell' impresa (socio, amministratore, ecc.), nonché la denominazione o la ragione sociale e il codice fiscale dell' impresa.
Deve essere poi contrassegnata la casella relativa al tipo di denuncia che si intende effettuare:
- inizio della attività esercitata nella sede;
- modifica di attività esercitata nella sede;
- cessazione di ogni attività esercitata nella sede.

Nel caso di modifica devono essere barrate le caselle relative ai quadri che vengono compilati nella sezione B.
- attività prevalente dell'impresa con sedi secondarie e/o unità locali.

SEZIONE A

A1 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale).

Deve essere indicata l' insegna della sede solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell' impresa e non generica (come, ad esempio, "bar", "supermercato", "ristorante", etc.). In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

A2 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE.

Deve essere descritta l'attività economica ritenuta prevalente (e una soltanto) tra tutte le attività effettivamente iniziate presso la sede, specificando la data di inizio di detta attività.
Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro.
La descrizione dell'attività, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi: tipo di attività (es.. produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, commercio al minuto, commercio all'ingrosso, etc.), il tipo di bene o servizio oggetto o risultato di detta attività e, per alcune attività, il materiale impiegato (es. mobili in legno).
In caso di attività commerciale deve essere indicato se trattasi di commercio all' ingrosso, al minuto, su aree pubbliche, etc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.
In caso di attività di agenzia, rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. La successiva variazione della specializzazione è soggetta a denuncia mediante il modello S5 sezione B.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

A3 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE.

Devono essere indicate tutte le altre attività economiche esercitate presso la sede legale tenendo presenti i criteri descritti per i due quadri precedenti.
Per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio. Qualora presso la sede legale sia svolta un'unica attività questo quadro non deve essere compilato.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

A4 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE.

Deve essere indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nella sede legale, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, dirigenti, etc.) e "indipendenti". I soci e gli amministratori, etc purché prestino la propria opera presso la società senza iscrizione nel libro paga devono essere compresi tra i lavoratori "indipendenti".
Nel caso in cui una persona lavori in più località o lavori a domicilio, essa deve essere enumerata in questo quadro se il suo lavoro viene istruito ed organizzato nella sede.

Se presso la sede si esercita un' attività di tipo stagionale, si avrà cura di fare riferimento alla media stagionale del numero di occupati.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE

A5 / ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell' impresa in albi, ruoli, elenchi, registri, ecc. cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A2 e A3.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

A6 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI.

Devono essere indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all' impresa, cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A2 e A3.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione e il numero del provvedimento.

A7 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Devono essere indicati la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Ente o Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione.

A8 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA NELLA SEDE

Devono essere indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto al quale l'impresa subentra nella provincia, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. acquisto, affitto, etc.).

A9 / CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA SEDE.

Il quadro deve essere compilato soltanto se, presso la sede legale, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche (es. direttore o responsabile tecnico, preposto, etc) ad una o più persone.
Per ogni carica o qualifica indicata, nel quadro deve essere indicato il numero di persone cui è stata conferita.
Per ciascuna persona deve, quindi, essere compilato e allegato l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello S5.
In questo quadro non sono indicate le cariche previste dal Codice civile (institore, procuratore, etc.) in quanto soggette ad iscrizione solo nel Registro delle imprese.

SEZIONE B

B1 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE.

Deve essere indicata la data in cui la variazione è avvenuta.
Si deve barrare la casella relativa per indicare se presso la sede è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell' impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "sede centrale", etc.).

B2 / VARIAZIONI DI ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE.

Per ciascun tipo di modificazione deve essere indicata la data in cui si è verificata.
Se trattasi di inizio di una nuova attività, occorre fornire, dopo le parole "è iniziata l' attività di:", una descrizione sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.

In caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate;
In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o di intermediazione in genere, deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. Non costituisce fatto modificativo rilevante ai fini della denuncia al R.E.A. il cambiamento del soggetto preponente nell'ambito della stessa specializzazione.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

Se trattasi di sospensione di attività deve essere indicata anche la data fino alla quale l' attività rimarrà sospesa e deve essere descritta l' attività che viene sospesa.
Se trattasi di ripresa dell'attività, deve essere indicata, dopo le parole "è ripresa l' attività di:", l' attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.
Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede legale, deve essere indicata, dopo le parole "è cessata l' attività di:", l' attività che è cessata.
Il quadro B2 non deve essere compilato per la denuncia di cessazione di tutta l' attività esercitata nella sede legale (in questo caso deve essere compilato il quadro "C1/ CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITÀ SVOLTA NELLA SEDE").
Il quadro può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l' inizio di un' attività nella sede legale e la cessazione di un' altra attività già esercitata nella sede legale.

B3 / NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE.

Questo quadro deve essere compilato quando a seguito delle variazioni indicate nel quadro B2 è variata l' attività prevalente esercitata presso la sede legale, rispetto a quella precedentemente denunciata. Deve essere indicata la nuova attività attualmente prevalente (e una soltanto) fra tutte quelle effettivamente esercitate presso la sede. Il quadro non deve essere compilato se viene dichiarata la sospensione o la cessazione di tutta l' attività esercitata nella sede.

Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE

B4 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell' impresa in albi, ruoli, elenchi, registri, ecc. cui è subordinato l'esercizio dell' attività denunciata nel quadro B2.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l' iscrizione, la denominazione dell' albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

B5/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni, rilasciate all' impresa, cui è subordinato l'esercizio dell' attività denunciata nel quadro B2.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

B6 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Devono essere indicati la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Ente o Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione.

B7 / VARIAZIONI DI CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE NELLA SEDE.

Il quadro deve essere compilato soltanto se, presso la sede legale, sono conferite, confermate, modificate o cessate cariche o qualifiche tecniche (es. direttore o responsabile tecnico, etc) ad una o più persone. Per ciascuna carica devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il nome e cognome della persona interessata, specificando, tramite barratura dell' apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione, e indicando nella riga successiva il tipo di carica o qualifica.
Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona occorre compilare e allegare l' **Intercalare P**.
In questo quadro non sono indicate le cariche previste dal Codice civile (institore, procuratore, etc.) in quanto soggette ad iscrizione solo nel Registro delle imprese.

SEZIONE C

C1 / CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO LA SEDE.

Deve essere indicata la data dalla quale risulta essere cessata ogni attività.
Per gli enti pubblici economici la cessazione di ogni attività comporta, oltre alla cancellazione dell' attività dal Repertorio Economico Amministrativo, anche la cancellazione dal registro delle imprese, che deve essere richiesta con il modello S3.

C2 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE.

Il quadro deve essere compilato nel caso in cui la cessazione di ogni attività nella sede legale sia causata da cessione, conferimento, etc. dell' azienda ad altro soggetto. Devono essere indicati la denominazione e il codice fiscale del soggetto subentrante, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. vendita, affitto, etc.)

SEZIONE D

D1 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI.

Il quadro deve essere compilato solo dall'impresa che, oltre alla sede legale, abbia unità locali nelle quali vengono svolte attività di tipo diverso. L' attività da descrivere è quella prevalentemente esercitata dall' impresa nel suo complesso.
Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo al criterio del volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi o non contenibili nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI E ALTRI MODELLI ALLEGATI.

Devono essere indicati il numero e gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.
Deve quindi essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello S5.
Intercalare P : per la denuncia delle notizie sul titolare di qualifiche o responsabilità tecniche per l' esercizio dell' attività nella sede
UL 5 : per la denuncia di contestuale apertura, modifica o chiusura di unità locale ubicata nella stessa provincia della sede
SE : per la denuncia di contestuale inizio, modifica, cessazione di attività nella sede secondaria.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto da un legale rappresentante della società o ente.
La firma deve essere - quando il modello non è presentato congiuntamente ad altri - autenticata da un notaio o da un cancelliere o da un funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle denunce, ai sensi dell' art. 20 della legge 15/1968.
L'autenticazione della firma è soggetta ad imposta di bollo.

MODELLO S6
Iscrizione nel Registro Imprese di atto di trasferimento di quote sociali di S.r.l. (legge n ° 310/1993)

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello:

S.r.l.

Finalità del modello:

Il modello deve essere utilizzato per l'iscrizione nel Registro Imprese degli atti di:

- trasferimento di proprietà di quote di S.r.l.,
- costituzione di usufrutto o costituzione in garanzia di quote di S.r.l.

Se il trasferimento di quote è contenuto non in atto specifico ma in un altro atto societario depositato con altri modelli (es. fusione che comporti il trasferimento di quote possedute dalla società incorporata; ovvero sottoscrizione di quote non optate in sede di aumento di capitale), il modello S6 deve essere allegato al modello succitato, riportando la firma del notaio.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede legale della S.r.l.

Persone obbligate alla presentazione del modello

E' il notaio rogante o autenticante.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Devono essere indicati n° di iscrizione nel Registro Imprese e l'ufficio in cui la S.r.l. è iscritta.

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Si barra la casella relativa alla forma dell'atto e quindi si indica la data di stipulazione o di autentica delle sottoscrizioni e i dati del notaio rogante o autenticante.

C/ ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Deve essere indicata la data di registrazione dell'atto, l'ufficio del registro competente e il numero di registrazione assegnato all'atto.

1/ TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI DI S.R.L.

In ogni riquadro vanno indicati: il titolo del trasferimento (atto tra vivi o per successione); l'ammontare della quota trasferita; il diritto acquisito sulla quota (proprietà, usufrutto, nuda proprietà, pegno).
Per ciascuna delle parti (alienante/acquirente - nudo proprietario/usufruttuario, ecc.), si indicano: il cognome e il nome o la denominazione o la ragione sociale ed il codice fiscale.
Se la cessione è multilaterale (da uno a più soggetti, o viceversa) si dovranno compilare tanti riquadri per quanti sono i singoli trasferimenti di cui quella cessione si compone o può comunque essere suddivisa.
In caso di comproprietà o contitolarità nel diritto trasferito si deve frazionare la quota alienata tra i contitolari.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati il tipo e il numero di documenti allegati al modello.

FIRMA DEL NOTAIO

Il modello - soggetto a imposta di bollo - deve essere firmato dal notaio.

SOCIETÀ SEMPLICI.
ENTI MORALI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ORGANIZZAZIONI ED ALTRI SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL SOLO R.E.A.

Schema funzionale per l' utilizzo della modulistica del Registro Imprese e del R.E.A.

Funzione esplicata	*Modello base o Intercalare*	
	Società semplici	Altri soggetti collettivi
Iscrizione nel registro imprese	N1	
Denuncia di inizio attività al R.E.A.	N1	N1
Iscrizione per trasferimento di sede da altra prov.cia	N1	
Trasferimento di sede in altra provincia	N2	
Modifica dei dati anagrafici e giuridici	N2	N2
Trasformazione in società commerciale	S1	
Inizio di attività presso la sede (post costituzione)	N2	
Modifica della attività svolta presso la sede	N2	N2
Cessazione della attività svolta presso la sede	N2	N2
Istituzione di sede secondaria	SE	
Inizio di attività presso la sede secondaria	SE	
Atti o fatti modificativi di sede secondaria	SE	
Modifica della attività svolta nella sede secondaria	SE	
Cessazione della attività svolta nella sede secondaria	SE	
Soppressione di sede secondaria	SE	
Apertura di unità locale	UL	UL
Modifica di notizie sulla unità locale	UL	UL
Chiusura di unità locale	UL	UL
Dati sul titolare di cariche/qualifiche (socio, liquidatore, presidente, responsabile tecnico, etc.)	P	P
Scioglimento e liquidazione	N2	
Cancellazione definitiva dal registro	N2	
Cessazione di ogni attività	N2	N2
Iscrizione nella sezione delle imprese agricole	N1	
Inizio della attività agricola	A5	
Modifica di notizie sulla attività agricola	A5	
Cessazione dell' attività agricola	A5	
Iscrizione di cessione di azienda	TA	

MODELLO N1
A - iscrizione di società semplice nel Registro delle imprese
B - denuncia al R.E.A. di associazione, ente, ecc.

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello.

. Società semplici (artt. 2251 e seguenti c.c.)
. Associazioni, enti, etc, che esercitano un' attività economica non in forma d' impresa

Finalità del modello.

Le società semplici devono utilizzare il modello N1 per :
1) richiedere l' iscrizione del contratto costitutivo nella sezione speciale delle società semplici del Registro delle imprese;
2) richiedere l' iscrizione nella sezione speciale degli imprenditori agricoli del Registro delle imprese, (denunciando i dati sull' attività agricola con il modello **A5** da allegare al modello N1);
3) richiedere l' iscrizione nel Registro delle imprese a seguito del trasferimento di sede da altra provincia.

Gli altri soggetti (associazioni, etc.) devono utilizzare il modello N1 per denunciare al R.E.A. l' inizio della prima attività.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' l'ufficio della provincia sede della società, dell'associazione, ecc.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sui soci, sugli amministratore o sul rappresentante legale.
Nell'ipotesi di contratto verbale di società semplice il modello deve essere sottoscritto da tutti i soci.

Avvertenze per i singoli quadri

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Qualora l' iscrizione della società semplice consegua ad una trasformazione di società commerciale già iscritta nel Registro imprese si deve indicare il numero di Registro imprese precedentemente assegnato e la data di iscrizione.

C / DATA DI COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO ED ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO.

Il quadro è riservato alle società semplici.
Deve essere indicato, barrando una delle due caselle, se il contratto è in forma verbale o scritta. La forma scritta è richiesta, a pena di nullità, quando con il contratto di società si conferisce il godimento di beni immobili o di altri diritti immobiliari per un tempo eccedente i nove anni o per un tempo indeterminato (art. 1350 c.c.).
Nel campo "Data di costituzione della società" si deve indicare la data in cui è stato stipulato il contratto di società. Se la domanda ha per oggetto l' iscrizione nel Registro delle imprese a seguito di trasferimento di sede da altra provincia, nel campo "Data di trasferimento della sede" si deve indicare la data in cui la sede della società è stata trasferita.
Nei casi in cui è obbligatoria la forma scritta dell' atto di dovranno compilare i campi relativi agli estremi di registrazione : deve essere indicata la data di registrazione dell' atto, l' Ufficio del registro competente ed il numero di registrazione assegnato all' atto.

1 / CODICE FISCALE

Deve essere indicato il codice fiscale della società, dell' associazione o altro soggetto.

2 / PARTITA IVA

Deve essere indicato il numero di Partita Iva della società, associazione o altro soggetto, se differisce dal codice fiscale.

3 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Deve essere indicata la ragione sociale della società o la denominazione di ente, associazione etc, così come risulta dal contratto sociale o dallo statuto e comprensiva dell' eventuale forma abbreviata.

4 / SEDE

Deve essere indicato l' indirizzo della sede della società, dell' associazione o altro soggetto, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, esattamente così come riportato nel contratto sociale o nello statuto.
Nella riga "Presso (o altre indicazioni)" deve essere specificato il terzo presso cui è eventualmente ubicata la sede (notaio, studio professionale, ecc.) o altri elementi di individuazione che si ritenga opportuno segnalare (eventuale dettaglio del numero civico, ad esempio : interno 5, scala A, palazzina F, etc.).

Nel caso di trasferimento di sede della società da altra provincia si deve indicare il nuovo indirizzo.
In tal caso, se presso il nuovo indirizzo della sede era già esistente un' unità locale dello stesso soggetto, si dovrà indicare tale circostanza nel quadro "NOTE" specificando se l'attività è cessata o prosegue nella nuova sede.

5 / DURATA DELLA SOCIETÀ SEMPLICE

Occorre indicare la data prevista nel contratto quale scadenza della società. Se la durata è espressa in anni, deve essere indicata, quale data termine, la data risultante dalla somma della data di costituzione ed il numero di anni previsto nel contratto quale durata della società (es. data di costituzione : 26 giugno 1996 - durata della società : anni 20 - data termina da indicare : 26 giugno 2016).
Nel caso invece la durata sia definita illimitata o indeterminata è necessario barrare l'apposita casella "Illimitata".
Deve anche essere specificato se la durata è soggetta a proroga tacita, barrando la casella corrispondente; quindi deve essere barrata l'apposita casella se la durata è prorogabile di anno in anno, altrimenti deve essere indicato il numero degli anni per i quali è consentita la proroga tacita.

6 / OGGETTO SOCIALE

Il quadro riguarda sia la società semplice sia le associazioni.
Deve essere interamente trascritto dal contratto sociale. Si tenga presente che le società semplici, ai sensi dell' art. 2249 c.c., devono avere per oggetto l' esercizio di un'attività non commerciale, non rientrante cioè tra quelle previste dall' art. 2195 c.c. (attività industriale diretta alla produzione di beni o servizi; attività intermediaria nella circolazione dei beni; attività di trasporto per terra, per acqua o per aria; attività bancaria o assicurativa; altre attività ausiliarie delle precedenti).
Qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà ricorrere al **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata all' oggetto sociale le generalità della società semplice e gli estremi del modello al quale il Foglio viene allegato.

7 / TRASFERIMENTO DI SEDE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE DA ALTRA PROVINCIA

Il quadro va compilato solo nel caso di iscrizione di trasferimento della sede della società da altra provincia.
Devono essere indicati: la provincia di provenienza ed il numero di Registro delle Imprese ivi assegnato, nonché la data di costituzione e quella di iscrizione al Registro delle Imprese.

8 / SOCI DELLA SOCIETÀ SEMPLICE

Deve essere indicato il numero dei soci che compaiono nel contratto; per ognuno di essi deve essere compilato ed allegato un **Intercalare P** dal quale risultino i dati

anagrafici, i conferimenti, la qualifica (socio, socio amministratore, socio d' opera), eventuali limitazioni alla capacità di agire, etc.

9/ CARICHE (legale rappresentante di associazione, ente, etc, procuratore, etc)

Per le società semplici il quadro deve essere compilato soltanto se, nell' ambito delle attività svolte presso la sede, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche (es. direttore o responsabile tecnico, preposto, etc) ad una o più persone.
Per ciascuna persona, oltre ad indicare la data di nomina, il cognome e nome e la carica o qualifica attribuita, deve essere compilato e allegato l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello N1.
Per le associazioni, etc, il quadro va compilato, oltre che per le cariche e le responsabilità tecniche di cui sopra, anche per i legali rappresentanti.
Per ciascuna persona, oltre ad indicare la data di nomina, il cognome e nome e la carica o qualifica attribuita, deve essere compilato e allegato l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello. N1

10 / POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DI RAPPRESENTANZA

Devono essere trascritti integralmente i poteri di amministrazione e di rappresentanza previsti dal contratto di società semplice o dall'atto costitutivo dell'associazione. Qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà ricorrere al **Foglio aggiunto,** indicando, sulla pagina dedicata ai poteri, le generalità della società o dell'associazione e gli estremi del modello al quale il Foglio viene allegato.

11 / LIMITAZIONI OD ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ DEI SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE (art. 2267 c.c.)

Devono essere trascritte integralmente le limitazioni o le esclusioni di responsabilità per le obbligazioni sociali, indicando i soci a favore dei quali sono previste.

12 / RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE

Devono essere integralmente trascritte le regole di ripartizione degli utili o delle perdite stabilite dal contratto sociale.

13 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Se l' attività unica o prevalente svolta dalla società semplice è quella agricola, il presente quadro ed i successivi 14 - 21 vanno tralasciati; devono essere compilati i quadri analoghi sul modello A5 da allegare al modello N1.
Nel caso in cui tra le varie attività svolte vi sia anche quella agricola, oltre al presente quadro va compilato anche il modello A5 da allegare al modello N1.

Relativamente alle società semplici esercenti esclusivamente altra attività economica o professionale e alle associazioni tenute alla iscrizione nel solo R.E.A., in questo quadro deve essere indicata l' unica attività svolta nella sede o, nel caso in cui nella sede vengano esercitate più attività, quella ritenuta prevalente fra tutte le attività effettivamente iniziate, specificando anche la data di inizio di tale attività.
Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro 14.

La descrizione dell' attività, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi : tipo di attività, tipo di bene o servizio oggetto o risultato di detta attività.
In caso di attività commerciale, svolta da associazioni, etc, deve essere indicato se trattasi di commercio all' ingrosso, al minuto, etc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

14 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Devono essere indicate, tenendo presenti i criteri descritti per il quadro precedente, le altre attività non agricole, diverse da quella principale, esercitate presso la sede. Per ciascuna di esse occorre indicare la data di inizio.
Qualora presso la sede sia svolta un' unica attività questo quadro non deve essere compilato.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

15/ NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE

Deve essere indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nella sede, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, ecc.) e "indipendenti. I soci e gli amministratori, etc, purché prestino la loro opera presso la società senza iscrizione nel libro paga, devono essere compresi tra i lavoratori "indipendenti".
Se presso la sede si esercita un'attività di tipo stagionale, si avrà cura di fare riferimento alla media stagionale del numero di occupati.

16 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

Deve essere indicata l' insegna della sede solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell'associazione o della società e non generica (come, ad esempio, "bar", etc.). In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE.

17/ ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della società e dell' associazione etc. in albi, ruoli, elenchi e registri cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 13 e 14.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC), la data e il numero di iscrizione.

18 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate alla società o all'associazione, etc., cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 13 e 14.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione e il numero del provvedimento.

19 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Devono essere indicati la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Ente o Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione. Nella casella a destra si riporterà 13 o 14.

20/ ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA (con sedi secondarie e/o unità locali)

Questo quadro deve essere compilato per indicare l' attività prevalente esercitata dalla società o associazione nel suo complesso, quando:
. l' attività viene svolta presso la sede e presso una o più o unità locali esercenti attività di tipo diverso da quello della sede
. l' attività viene svolta non presso la sede ma presso una o più unità locali

Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo in via generale al volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

21 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (eventuale)

Devono essere indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto al quale la società o l' associazione, etc. subentra nella provincia, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. acquisto, affitto, etc.).

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi ed il numero di eventuali documenti allegati.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello N1.
Intercalare P : per l' iscrizione nel Registro delle imprese dei dati sui soci di società semplice; per l' iscrizione nel R.E.A. dei dati sul rappresentante legale di associazione, etc; per l' iscrizione nel R.E.A. dei dati sulla persona alla quale sono attribuite cariche o responsabilità tecniche.
A5 : per la denuncia al R.E.A. dei dati relativi all' esercizio di attività agricola .
UL : se la società, l' associazione, etc., svolge attività anche in luoghi diversi dalla sede, occorre compilare ed allegare tanti modelli UL quante sono le unità locali.
Fogli aggiunti : se la trascrizione dell' oggetto sociale e dei poteri eccede lo spazio previsto dal modello si dovrà far uso dell' apposito foglio aggiunto. Al foglio aggiunto si deve far ricorso anche per l' attestazione di versamento di tasse e diritti.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal soggetto obbligato alla sua presentazione (socio, amministratore, legale rappresentante). Nel caso di contratto verbale di società semplice il modello deve essere sottoscritto da tutti i soci.
La firma deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 20 della Legge n° 15/1968, dal notaio, dal segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco, dall' impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande.
La domanda è soggetta all' imposta di bollo.

MODELLO N2
A - Modifica e cancellazione dal Registro Imprese di società semplice
B - Modifica e cancellazione dal R.E.A. di associazione, etc.

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello.

. Società semplici (artt. 2251 e seguenti c.c.)
. Associazioni, enti, etc, che esercitano un' attività economica non in forma d' impresa

Finalità del modello.

Le società semplici devono utilizzare il modello N2 per :
1) richiedere l' iscrizione nel Registro delle imprese delle modificazioni del contratto sociale,
2) richiedere, contestualmente all'iscrizione di modifiche del contratto anche l'iscrizione nella Sezione Speciale degli imprenditori agricoli, allegando il modello A5;
3) richiedere la cancellazione della società dal Registro delle imprese per estinzione o a seguito del trasferimento di sede in altra provincia.
Nel caso di trasformazione da società semplice a società commerciale deve essere compilato solo il modello S1 per l' iscrizione della nuova società;
4) richiedere la cancellazione della società dalla sola sezione speciale degli imprenditori agricoli del Registro delle imprese, a seguito della cessazione di attività agricola, pur continuando la società semplice ad esistere;
5) denunciare al R.E.A. la modifica dell' attività non agricola e di altri dati economici e amministrativi;
6) denunciare al R.E.A. la cessazione totale dell' attività non agricola

Gli altri soggetti (associazioni, etc.) devono utilizzare il modello N2 per denunciare al R.E.A.:
1) la modifica dell' attività e di altri dati economici e amministrativi;
2) la cessazione totale dell' attività.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' l'ufficio della provincia sede della società, dell'associazione, ecc.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sui soci, sull'amministratore o sul rappresentante legale. Nell'ipotesi di contratto verbale di società semplice il modello deve essere sottoscritto da tutti i soci.

Avvertenze per i singoli quadri

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Per le società semplici, in questo quadro devono essere indicati il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese e l' ufficio presso il quale la società è iscritta. Deve inoltre essere barrata la casella o le caselle corrispondente alla sezione o alle sezioni del registro in cui la società è iscritta.

Per la denuncia da parte di soggetti iscritti nel solo Repertorio Economico Amministrativo (associazioni, fondazioni, etc.) devono essere indicati il numero di iscrizione nel R.E.A. e l'ufficio presso il quale il soggetto è iscritto.

FORMULA DI DEPOSITO

Vanno indicati il nome e il cognome del soggetto che presenta il modello e la sua qualifica. Per le società semplici, nel riquadro A, devono essere indicati la ragione sociale ed il codice fiscale della società.
Per i soggetti iscritti al R.E.A., nel riquadro B, sono richiesti la denominazione e il codice fiscale del soggetto.
Deve poi essere precisato, barrando una o più delle caselle previste, se la richiesta è rivolta al Registro delle imprese o al Repertorio economico Amministrativo. Le società semplici possono presentare contestualmente, contrassegnando le caselle pertinenti per entrambe le formule di presentazione, domanda al Registro delle imprese e denuncia al R.E.A. (es. per modificazioni del contratto sociale e variazione dei dati economici e amministrativi).

Si deve quindi specificare l' oggetto della domanda e/o della denuncia barrando una o più caselle dell' indice dei quadri del modello N2; per ogni casella barrata deve essere compilato il corrispondente quadro.

A/ ESTREMI DELL'ATTO

Se l' atto modificativo del contratto sociale è in forma scritta e soggetto a registrazione, devono altresì essere indicati gli estremi di registrazione (data dell' atto, data di registrazione, ufficio del registro competente e numero di registrazione dell' atto).
La forma scritta è richiesta, a pena di nullità, quando con il contratto di società si conferisce il godimento di beni immobili o di altri diritti immobiliari per un tempo eccedente i nove anni o per un tempo indeterminato (art. 1350 c.c.).

1 / NUOVA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Deve essere indicata la nuova ragione sociale della società semplice o la nuova denominazione dell' associazione, fondazione, etc. così come risulta dalla modifica del contratto sociale o dello statuto e comprensiva dell' eventuale forma abbreviata. Deve essere indicata anche la data in cui la ragione sociale o la denominazione è stata modificata.

2 / NUOVO CODICE FISCALE

Deve essere indicato il nuovo codice fiscale a seguito di rettifica o di nuova attribuzione.

3 / NUOVA PARTITA IVA

Deve essere indicata la nuova Partita Iva a seguito di rettifica o di nuova attribuzione, se diversa dal codice fiscale.

4 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE

Deve essere indicato il nuovo indirizzo, nell' ambito della stessa provincia, della sede legale della società semplice o dell' associazione, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso (o altre indicazioni)" deve essere specificato "il terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è ubicata la sede, o eventuali altri elementi di individuazione che si ritenga opportuno segnalare (eventuale dettaglio del numero civico, ad es. interno 5, scala A, palazzina F, ecc.).

Nel caso di trasferimento di sede nell'ambito della stessa provincia si possono verificare due ipotesi:

- presso il nuovo indirizzo della sede legale era già ubicata una unità locale dello stesso soggetto: il caso va indicato nel quadro "NOTE" specificando se l'attività è cessata o prosegue nella nuova sede;
- presso il precedente indirizzo della sede legale, l'attività viene proseguita tramite una U.L.: il caso va indicato nel quadro "NOTE" per evitare la cancellazione dell' U.L.

5 / NUOVA DURATA DELLA SOCIETÀ SEMPLICE

Occorre indicare la nuova data prevista quale scadenza della società; se la durata è espressa in anni, deve essere indicata la data risultante dalla somma della data dell' ultima scadenza ed il numero di anni indicato nell'atto modificativo quale durata

sociale (es. data ultima scadenza: 26 giugno 1996 - durata della società: anni venti - data termine da indicare: 26 giugno 2016). Se, invece, la durata è definita illimitata o indeterminata, occorre barrare l'apposita casella "Illimitata".
Se la modificazione riguarda il tipo di proroga, occorre specificare se la durata è soggetta a proroga tacita, barrando la casella corrispondente; in questo caso, deve essere barrata l'apposita casella se la durata è prorogabile di anno in anno, altrimenti deve essere indicato il numero degli anni per i quali è consentita la proroga tacita.
Le modificazioni della durata e delle modalità di proroga della durata sono indipendenti fra di loro, e possono quindi essere deliberate disgiuntamente.

6 / NUOVO OGGETTO SOCIALE

Il quadro riguarda sia le società semplici sia le associazioni.
Occorre premettere, anzitutto, per agevolare il lavoro di memorizzazione informatica, se trattasi di ampliamento, sostituzione o riformulazione dell' oggetto sociale precedentemente dichiarato. Nel caso di ampliamento deve essere quindi riportato il solo testo aggiunto dell' oggetto sociale. Nel caso, invece, di sostituzione o riformulazione, deve essere riportato integralmente il nuovo testo.
In ogni caso deve essere indicata la data della modifica.
Qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà ricorrere al **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata all' oggetto sociale, le generalità della società e gli estremi del modello al quale il foglio viene allegato.

7 / SOCI DELLA SOCIETÀ SEMPLICE

La riga 1 deve essere compilata quando nuovi soggetti entrano a far parte della compagine sociale, aggiungendosi ai soci precedenti; nella riga è sufficiente scrivere il numero dei nuovi soci, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P** (con le generalità, la residenza, la qualifica assunta, i conferimenti, i poteri, etc.).
La riga 2 deve essere compilata quando sono variate le qualifiche e/o i poteri di uno o più soci; nella riga è sufficiente scrivere il numero dei soci interessati dalla modifica, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P** (iscrizione di variazioni con le generalità del socio, la nuova qualifica e/o i nuovi poteri).
La riga 3 deve essere compilata quando sono variati i conferimenti o le prestazioni dei soci; nella riga si deve scrivere il numero dei soci interessati dalla modifica, dovendosi, per ciascuno di essi, compilare ed allegare un **Intercalare P** (iscrizione di variazioni con le generalità del socio ed i nuovi conferimenti o le nuove prestazioni).
La riga 4 deve essere compilata nelle ipotesi di recesso, esclusione, morte di uno o più soci; non si allega l' **Intercalare P.**

8 / CARICHE (legale rappresentante di associazione, procuratore, liquidatore, etc.)

Il quadro va compilato nei casi di attribuzione, conferma, modifica e cessazione riguardanti:
. per le società semplici: procuratori, direttori e responsabili tecnici, liquidatori, etc. (sono quindi esclusi soci e amministratori);
. per le associazioni.: legali rappresentanti, direttori e responsabili tecnici.
Devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il nome e cognome della persona interessata, specificando, tramite barratura dell' apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione e indicando nella riga successiva il tipo di carica o poteri di cui trattasi.
Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona occorre compilare e allegare l' **Intercalare P.**

9 / POTERI DI AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANZA

Il quadro va compilato quando sono stati modificati i poteri di amministrazione e di rappresentanza previsti dal contratto di società semplice o da un atto modificativo di associazione. Deve essere riportata per esteso la descrizione dei poteri contenuta nell' atto modificativo e deve essere indicata la data della variazione.
Qualora lo spazio sul modello non fosse sufficiente si dovrà ricorrere al **Foglio aggiunto**, indicando, sulla pagina dedicata ai poteri, le generalità della società e gli estremi del modello al quale il foglio viene allegato.

10 / LIMITAZIONI OD ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ DEI SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE (art. 2267 c.c.)

Devono essere trascritte le limitazioni o le esclusioni di responsabilità per le obbligazioni sociali, indicando i soci a favore dei quali sono previste.
Il quadro deve essere compilato se le limitazioni o le esclusioni vengono introdotte per la prima volta o se vengono modificate quelle precedentemente previste. In ogni caso deve essere indicata la data della variazione.

11/ RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE

Devono essere trascritte integralmente le nuove regole di ripartizione tra i soci degli utili o delle perdite, che modificano quelle precedentemente vigenti.
Inoltre deve essere indicata la data della variazione.

12 / VARIAZIONI DI ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Per le società semplici che iniziano l' attività agricola, se questa è l' unica attività esercitata dalla società, il quadro 12, ed i successivi i quadri 13 - 19, vanno tralasciati; devono essere compilati i quadri sull' attività del modello A5 da allegare al modello N2.
Se, invece, l' attività agricola si aggiunge ad altre attività esercitate dalla società, oltre ai quadri sull' attività del modello N2 occorre compilare anche i quadri sull' attività agricola del modello A5 da allegare al modello N2.
Se trattasi di inizio di una nuova attività non agricola, occorre fornire, dopo le parole "è iniziata l' attività di:", una descrizione sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.
In caso di attività commerciale, svolta da associazioni, etc, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.

Se trattasi di sospensione di attività occorre indicare in modo chiaro quale fra le attività esercitate è stata sospesa e la data sino alla quale durerà la predetta sospensione.
Se trattasi di ripresa dell'attività, deve essere indicata, dopo le parole "è ripresa l' attività di:", l' attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.
Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede, deve essere indicata, dopo le parole "è cessata l' attività di:", l' attività che è cessata. Occorre specificare se è cessata tutta l' attività precedentemente esercitata, oppure solo parte di essa.

Il quadro può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l' inizio di un' attività nella sede e la cessazione di un' altra attività già esercitata nella sede.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

13 / NUOVA ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Questo quadro deve essere compilato solo se a seguito delle variazioni annotate nel quadro 12 è variata l' attività prevalente esercitata presso la sede legale, rispetto a quella precedentemente denunciata. Deve essere indicata la nuova attività attualmente prevalente (e una soltanto) fra tutte quelle effettivamente esercitate presso la sede. Il quadro non deve essere compilato se e stata dichiarata la sospensione o la cessazione di tutta l' attività esercitata nella sede senza che ne siano iniziate altre.

Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

14 / INSEGNA DELLA SEDE

Deve essere indicata la data in cui la variazione è avvenuta.
Si deve barrare la casella relativa per indicare se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale del soggetto titolare e non generica (come, ad esempio, "bar", etc.).

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

15 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della società, associazione, ente, etc. in albi, ruoli, elenchi e registri. cui è subordinato l'esercizio dell' attività denunciata nel quadro 12.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l' iscrizione, la denominazione dell' albo, ecc. (es. REC), la data e il numero di iscrizione.

16/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni, rilasciate alla società, all' associazione, etc., cui è subordinato l'esercizio dell' attività denunciata nel quadro 12.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

17/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' Art. 19 L. n° 241/1990

Devono essere indicati la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Ente o Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa

essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione. Nella casella a destra si riporterà 12.

18 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL' IMPRESA (CON sedi secondarie o unità locali)

Questo quadro deve essere compilato solo nei casi in cui la società o l'associazione dispone di unità locali nelle quali vengono svolte attività di tipo diverso e quando sia cambiata, rispetto a quella precedentemente denunciata, l' attività prevalentemente esercitata dalla società o dall'associazione.
Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo al criterio del volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

19/ PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE.

Devono essere indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto al quale la società o l' associazione subentra nella provincia, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. acquisto, affitto, etc.)

20 / SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE

Si deve indicare la data in cui la società si è sciolta e specificare, barrando una delle apposite caselle, se allo scioglimento segue o meno l' apertura della liquidazione.
In ogni caso occorre anche specificare se l' attività esercitata nella provincia, sia presso la sede che presso eventuali unità locali, cessa oppure no. In caso affermativo, se vi sono unità locali, occorre compilare ed allegare tanti modelli **UL quante sono le unità locali che cessano l' attività.**
Se la società semplice cessa l' attività agricola deve essere compilato e allegato il modello A5.

21 / REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

Il quadro deve essere compilato nel caso in cui venga revocata la liquidazione precedentemente disposta, indicando sia la data della revoca che la data della iniziale messa in liquidazione.
Se viene ripresa l' attività precedentemente svolta occorre compilare anche il quadro 12 ed eventualmente i quadri 13 e 18.
Se l' unica attività di cui si riprende l' esercizio è quella agricola, occorre compilare ed allegare il modello A5.

22 / CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE O DI SOGGETTO NON INDIVIDUALE ISCRITTO NEL R.E.A.

Devono essere indicati la data della cancellazione, ed il motivo.
La casella 1 va barrata quando il soggetto collettivo iscritto nel solo R.E.A. (associazione, etc.) cessa ogni attività nella provincia.
La casella 2 va barrata nel caso in cui, essendo state compiute tutte le operazioni necessarie, viene chiusa la procedura di liquidazione di società semplice.
La casella 3 deve essere barrata nel caso in cui la società semplice trasferisca la propria sede in altra provincia; in tal caso occorre anche indicare la sigla della provincia ed il comune in cui la sede viene trasferita. Nel caso di continuazione di attività nella provincia, si fanno due ipotesi:
. di conservazione di unità locale presso il vecchio indirizzo della sede (nel qual caso bisogna barrare la casella apposita)
. di apertura di unità locali in provincia ma presso un indirizzo diverso da quello della sede trasferita (in tal caso occorre compilare ed allegare tanti modelli UL per quante sono le unità locali aperte).
La casella 4 va barrata quando la cancellazione è richiesta per un motivo non previsto dal quadro: tale motivo deve essere sinteticamente descritto nella riga.
La casella 5 va barrata quando la società semplice esercente anche attività agricola, pur continuando ad esistere, cessi l' attività agricola; in tale ipotesi la società deve essere cancellata dalla sola sezione speciale degli imprenditori agricoli del Registro delle imprese e non anche dalla sezione speciale delle società semplici nella quale rimane iscritta.

23 / SOGGETTO SUBENTRANTE ALLA SOCIETÀ SEMPLICE O AL SOGGETTO R.E.A. CANCELLATI.

Devono essere indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto subentrante, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. vendita, affitto, etc.)

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi ed il numero di eventuali documenti allegati.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve quindi essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello N2.
Intercalare P · per l' iscrizione nel Registro delle imprese dei dati sui soci e i liquidatori di società semplice; per la denuncia al R.E.A. di notizie sul rappresentante legale di associazione, fondazione, etc; per la denuncia al R.E.A. di notizie sulla persona con cariche o responsabilità tecniche.
A5 : per la denuncia al R.E.A. dei dati relativi all' esercizio di attività agricola.
UL : per denunciare al R.E.A. l' apertura, la modifica o la chiusura di unità locale.
Foglio Aggiunto : da utilizzare qualora la trascrizione dell'oggetto sociale o dei poteri ecceda lo spazio previsto dal modello

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal soggetto obbligato alla sua presentazione (socio, amministratore, liquidatore, legale rappresentante). Nel caso di contratto verbale di società semplice il modello deve essere sottoscritto da tutti i soci.
La firma deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 20 della Legge n° 15/1968, dal notaio, dal segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco, dall' impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande.
La domanda è soggetta ad imposta di bollo.

IMPRENDITORI AGRICOLI E COLTIVATORI DIRETTI

Schema funzionale per l' utilizzo della modulistica del Registro Imprese e del R.E.A.

Funzione esplicata	*Modello base o Intercalare*
Iscrizione nel registro imprese	A1
Denuncia di inizio attività al R.E.A.	A1
Iscrizione per trasferimento di sede da altra provincia	A1
Trasferimento di sede in altra provincia	A2
Modifica dei dati anagrafici e giuridici	A2
Inizio di attività presso la sede	A1
Modifica della attività svolta presso la sede	A2
Cessazione della attività svolta presso la sede	A2
Istituzione di sede secondaria	SE
Inizio di attività presso la sede secondaria	SE
Atti o fatti modificativi di sede secondaria	SE
Modifica della attività svolta nella sede secondaria	SE
Cessazione della attività svolta nella sede secondaria	SE
Soppressione di sede secondaria	SE
Apertura di unità aziendale	UL
Modifica di notizie sulla unità aziendale	UL
Chiusura di unità aziendale	UL
Dati sul titolare di cariche/qualifiche (procuratore, tutore, responsabile tecnico, fattore, dirigente di campagna, etc.)	P
Cessazione di ogni attività agricola	A2
Trasformazione da imprenditore agricolo a coltivatore diretto e viceversa	A2
Iscrizione nella sezione degli imprenditori commerciali (per imprenditore agricolo esercente anche attività commerciale)	I1
Cancellazione definitiva dal registro delle imprese	A2
Iscrizione di cessione di azienda	TA

MODELLO A1
Iscrizione di imprenditore agricolo o di coltivatore diretto nel Registro delle Imprese

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello

- la persone fisica che inizia un'attività agricola con le caratteristiche del coltivatore diretto di cui all' art. 2083 del Codice Civile.
  L'attività agricola dell'impresa coltivatrice diretta:
  - deve avere carattere continuativo
  - deve essere svolta con l'apporto diretto del lavoro del titolare e dei familiari
  - ed eventualmente con l'utilizzo di lavoratori dipendenti, ma, comunque, con prevalenza rispetto a questi ultimi del lavoro del titolare e di quello dei suoi familiari
- la persona fisica che inizia un'attività agricola senza le caratteristiche del coltivatore diretto di cui all' art. 2083 del Codice Civile.
  L'attività agricola dell'impresa agricola non coltivatrice diretta:
  - deve avere carattere continuativo
  - viene svolta senza l'apporto diretto del lavoro del titolare o comunque tale apporto, e quello degli eventuali familiari che collaborano nell'impresa, non sono prevalenti rispetto all'apporto del lavoro dipendente di terzi

Nota bene :
Nel caso in cui l'imprenditore agricolo o il coltivatore diretto, oltre all'attività agricola principale ed eventuali attività connesse, inizi contestualmente anche un'attività non rientrante tra quelle di tipo agricolo, deve provvedere a compilare ed allegare al modello A1, di cui costituisce parte integrante, il modello **I1**.

Finalità del modello

Richiedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese (sezione imprenditori agricoli o sezione piccoli imprenditori [coltivatori diretti]) degli esercenti le attività agricole previste dall' art. 2135 del Codice Civile che sono le seguenti:
- **a)** la **coltivazione del fondo** cioè l'attività diretta ad ottenere i prodotti della terra;
- **b)** la **silvicoltura** cioè l'attività di coltivazione del bosco diretta alla produzione del legname;
- **c)** l'**allevamento del bestiame** cioè l'allevamento degli animali da carne, da lavoro, da latte, da lana ed in generale l'allevamento di animali per i quali vi sia un'attività diretta al loro incremento qualitativo e quantitativo e sussista, inoltre, un collegamento "funzionale" (diretto o indiretto, parziale o totale, ma comunque determinante) del fondo agricolo;

- **d)** le **attività connesse** cioè le attività dirette alla trasformazione ed alienazione (vendita) dei prodotti agricoli o zootecnici, a condizione che rientrino nell'esercizio normale (e quindi tradizionale, storico, ambientale) dell'agricoltura.

Sono altresì attività agricole:

- la **coltivazione dei funghi** (L. 5 aprile 1985, n. 126)
- le **attività agrituristiche** (L. 5 dicembre 1985, n. 730)
- l'attività di **acquacultura** (L. 5 febbraio 1992, n. 102)
- l'**attività cinotecnica** con riferimento agli allevatori che tengono in allevamento un numero pari o superiore a cinque fattrici e che annualmente producono un numero di cuccioli pari o superiore alle trenta unità (L. 23 agosto 1993, n. 349, come modificata dal D.M. 28 gennaio 1994).

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede dell'impresa. Eventuali unità aziendali (caseificio, etc.) in province diverse da quella della sede devono essere denunciate con il modello UL.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sul titolare di un'attività agricola indipendentemente dal titolo con il quale svolge l'attività stessa. Non è pertanto necessaria la proprietà del fondo, ma è sufficiente la disponibilità dello stesso tramite un "contratto agrario" es. affitto di fondi rustici. In caso di affitto è l'affittuario del fondo rustico in quanto esercente l'attività agricola, e non il "nudo proprietario" del fondo, il soggetto tenuto a presentare la denuncia al Registro delle Imprese.

Avvertenze per i singoli quadri.

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Per gli imprenditori già iscritti come piccoli commercianti, per quelli già annotati nella sezione degli artigiani e per quelli già iscritti come imprenditori commerciali deve essere indicato il numero di iscrizione al Registro delle Imprese.

1 / DATI ANAGRAFICI

Devono essere indicati tutti i dati anagrafici del titolare dell'impresa qualunque titolo rivesta (proprietario, affittuario, etc.) anche se minore. Deve essere indicato il codice fiscale del titolare e la partita IVA.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA

Deve essere indicata la residenza anagrafica del titolare, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione. Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio inerente l'esatta ubicazione (es.: località

Sopramonte, contrada Bianchi, fattoria Verdi, cascina Rossi, podere Gialli, etc.), nonché il "terzo" presso cui è eventualmente ubicata la residenza o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
Qualora il titolare abbia domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro "NOTE" con le stesse modalità previste per la residenza.

3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITA' DI AGIRE DELL'IMPRENDITORE (eventuale)

Deve essere compilato, barrando la casella corrispondente, solo se il titolare è persona giuridicamente incapace. In tal caso deve essere compilato e allegato al modello A1 , di cui costituisce parte integrante, l'intercalare **P**, con tutti i dati relativi al rappresentante di incapace (tutore del minore, curatore del minore emancipato, etc.).

4 / DITTA

Deve essere indicata la denominazione dell'impresa individuale. Questa è costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali del titolare.

5 / SEDE D'IMPRESA (in caso di trasferimento da altra provincia indicare il nuovo indirizzo della sede)

Deve essere indicato l'indirizzo della sede principale dell'impresa, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Per l'individuazione della sede principale o della sede effettiva dell'impresa si potrà far riferimento a quanto indicato con la "Dichiarazione di inizio attività" all'ufficio I.V.A. (imposta sul valore aggiunto) competente, ovvero al luogo in cui sono conservate, totalmente o parzialmente, le eventuali scritture previste dalla normativa tributaria o lavoristica.
Nella riga "presso (o altre indicazioni)" deve essere indicato un eventuale dettaglio relativo all'ubicazione (località Sopramonte, contrada Bianchi, fattoria Verdi, cascina Rossi, podere Gialli etc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ufficio di organizzazione sindacale di categoria nel comune o nella provincia in cui ha sede l'azienda, etc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
Qualora l'attività agricola sia svolta, oltre che presso la sede indicata nel presente quadro, anche presso una o più unità aziendali d'impresa agricola intese come insediamenti territoriali (es. caseificio, oleificio, etc.), funzionalmente autonome e fisicamente distinte dalla sede d'impresa e nelle quali si esercitino attività relative o connesse a quella esercitata dall'impresa, deve essere compilato e allegato al modello A1, di cui costituisce parte integrante, il modello UL.

6 / TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA DELLA SEDE DELL'IMPRESA

Nel caso in cui la domanda d'iscrizione sia presentata a seguito del trasferimento della sede principale dell'impresa da altra provincia deve essere indicato l'Ufficio del Registro Imprese di provenienza, il numero di iscrizione precedentemente assegnato, nonché la data di iscrizione.

7 / ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA

Deve essere indicata, in forma sufficientemente dettagliata, l'attività agricola unica o ritenuta prevalente, specificando i principali generi di allevamento e/o le principali coltivazioni tra tutte le attività agricole esercitate dall'impresa ed indicando la data di inizio di detta attività.
Se l'attività esercitata è esclusivamente quella indicata come prevalente, non si compilerà il successivo quadro 8.
Occorre precisare il tipo di attività agricola iniziata, elencando (almeno nella gamma più significativa), i prodotti o i settori trattati (es. coltivazioni foraggere, coltivazione della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, etc.).
Per la classificazione ISTAT delle attività economiche, avente valore unicamente propositivo, può essere consultato l'apposito schema di codifica.

8 / ALTRE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL'IMPRESA

Devono essere indicate le eventuali attività agricole secondarie esercitate dall'impresa; in particolare in questo quadro vanno indicate le attività connesse. Per attività connesse vanno intese quelle attività secondarie esercitate con vincolo di accessorietà rispetto alle attività agricole principali; sono tali ad es. l'agriturismo di cui alla legge 5 dicembre 1985, n. 730, la trasformazione e/o alienazione (vendita) di prodotti agricoli, la macellazione di pollame, la vinificazione, la preparazione di formaggio, etc..

9 / LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

Deve essere indicato l'eventuale numero di lavoratori impiegati a tempo indeterminato, nonché il numero di giorni lavorativi prestati da parte di lavoratori a tempo determinato.
Per quanto riguarda i familiari che partecipano direttamente e abitualmente all'attività dell'imprenditore o del coltivatore diretto (in base ad uno specifico rapporto di parentela o di affinità previsto dalla normativa vigente) devono essere indicati i nominativi con il rispettivo codice fiscale.
Per ciascun nominativo deve essere altresì specificato se si tratta o meno di coltivatore diretto barrando le relative caselle con i codici **SI** e **NO** riportati a fianco.

10 / CARICHE (procuratore, dirigente, fattore di campagna etc.)

Il quadro deve essere compilato soltanto se, nell'ambito dell'attività svolta dall'impresa agricola, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche e/o amministrative.
Devono essere riportati il cognome ed il nome della persona e la relativa carica (procuratore, dirigente, fattore o agente di campagna, etc.) indicando la data di conferimento della stessa.
Per ogni persona menzionata in questo quadro occorre compilare ed allegare anche l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello A1.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA DELL'IMPRESA

11 / ISCRIZIONI IN ALBI, ELENCHI, REGISTRI, etc.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell'imprenditore agricolo o del coltivatore diretto in albi, elenchi, registri, etc. cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nei quadri 7 e 8.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo etc. (es. Albo dei Vigneti e vini D.O.C., Albo pubblico degli Oliveti, etc.), la data e il numero di iscrizione.

12 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni rilasciate all'imprenditore agricolo o al coltivatore diretto cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nei quadri 7 e 8.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o l'autorizzazione, la denominazione (es. agriturismo, produzione di vino spumante, etc.), la data e il numero del provvedimento.

13 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Questo quadro deve essere compilato quando l'inizio dell'attività indicata nei quadri 7 e 8 è avvenuto usufruendo della semplificazione del procedimento amministrativo prevista dall' art. 19 della legge 241/'90, nei casi in cui ciò è consentito.
Deve essere indicata la data nella quale è stata comunicata la denuncia di inizio attività alla Pubblica Amministrazione competente da parte dell'imprenditore agricolo o del coltivatore diretto, indicando nell'apposita riga il nome dell'Ente o dell'Autorità competente.

14 / PRECEDENTE TITOLARE DELL'IMPRESA

Se l'attività indicata nei quadri 7 e 8 era esercitata da altri e l'imprenditore agricolo o il coltivatore diretto sono subentrati nel suo esercizio a titolo di acquisto (ove possibile), affitto, donazione, successione ereditaria, etc. devono essere indicati i

dati identificativi essenziali del soggetto titolare dell'attività oggetto di subentro ed il numero di iscrizione di questi nel Registro delle Imprese o nel R.E.A.

NOTE

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti; ad esempio quando il titolare dell'impresa abbia domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

In questo quadro devono essere indicati il numero e il tipo di modelli allegati:

- **Intercalare P** per la denuncia delle notizie sul titolare o sui titolari di qualifiche o responsabilità tecniche e/o amministrative per l'esercizio dell'attività agricola,
- **UL** per l'iscrizione di una o più unità aziendali nell'ambito della provincia nella quale è ubicata la sede principale dell'impresa.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dall'imprenditore o dal suo procuratore.
La firma deve essere autenticata da un notaio o da un cancelliere o da un funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande, ai sensi dell'art. 20 della legge 15/1968.
L'autenticazione della firma è soggetta ad imposta di bollo.

MODELLO A2
Modifica e cancellazione di imprenditore agricolo e coltivatore diretto

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello.

- **Coltivatori diretti** di cui all' art. 2083 cod. civ.
- **Imprenditori agricoli** di cui all' art. 2135 cod. civ. (titolari di impresa agricola privi dei requisiti previsti dall' art. 2083 c.c. per i "coltivatori diretti").

Finalità del modello.

Il modello A2 deve essere utilizzato:

- per la domanda di iscrizione nel R.I. o la denuncia al R.E.A. delle modificazioni relative all'impresa agricola o delle variazioni degli altri dati economico-amministrativi,
- per la domanda di trasferimento nella sezione speciale dei piccoli imprenditori (coltivatori diretti) o in quella degli imprenditori agricoli,
- per la cancellazione dell'imprenditore agricolo o del coltivatore diretto dal R.I.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede dell'impresa.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sul titolare indipendentemente dal titolo con il quale svolge l'attività.

Avvertenze per i singoli quadri

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Deve essere indicato il numero di iscrizione al Registro delle Imprese ed inoltre la sezione speciale o eventualmente le sezioni speciali del Registro in cui gli imprenditori o i coltivatori diretti sono iscritti, barrando la casella o le caselle relative a tali sezioni.

FORMULA DI DOMANDA/DENUNCIA

Devono essere riportati cognome e nome del richiedente e la qualifica nell'ambito dell'impresa (titolare o rappresentante d'incapace), e il codice fiscale dell'impresa.

Nel quadro sottostante deve essere indicato l'oggetto della domanda o della denuncia barrando l'apposita casella.
Devono infine essere barrate le caselle relative ai quadri compilati.

1 / NUOVO CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A.

Deve essere indicato il nuovo codice fiscale e/o la nuova partita I.V.A. dell'imprenditore e la data in cui è stato o sono stati attribuiti.

2 / NUOVA RESIDENZA ANAGRAFICA

Deve essere indicata la data in cui la modifica si è verificata.
Deve essere riportata la nuova residenza del titolare dell'impresa, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio inerente l'esatta ubicazione (es.: località Sopramonte, contrada Bianchi, fattoria Verdi, cascina Bianchi, podere Gialli, etc.), nonché il "terzo" presso cui è eventualmente ubicata la residenza, o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
L'attribuzione o la modificazione dell'eventuale domicilio fiscale diverso dalla residenza devono essere indicati nel quadro "NOTE".

3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITA' DI AGIRE DELL'IMPRENDITORE

Devono essere indicati: la data in cui è avvenuta la modifica dello stato giuridico del titolare dell'impresa; il tipo di modifica dello stato giuridico (attribuzione o cessazione) barrando una delle due relative caselle; infine il tipo di stato giuridico tra quelli previsti, barrando la casella corrispondente.
Nel caso di attribuzione di un determinato stato giuridico deve poi essere indicato il nome e il cognome del rappresentante d'incapace (es. tutore dell'interdetto, curatore dell' inabilitato, etc.). Deve essere infine compilato e allegato al modello A2 , di cui costituisce parte integrante, l' **Intercalare P**, con tutti i dati relativi al rappresentante di incapace.

4 / NUOVA DITTA

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata, nonché la nuova denominazione assunta dall'impresa individuale.
Questa è costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali del titolare.

5 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'IMPRESA

Devono essere indicati la data in cui è avvenuto il trasferimento e il nuovo indirizzo della sede dell'impresa, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Per l'individuazione della sede principale o della sede effettiva dell'impresa si potrà far riferimento a quanto indicato nella denuncia di variazione dati presso l'ufficio I.V.A. competente, ovvero al luogo in cui sono conservate, totalmente o parzialmente, le eventuali scritture previste dalla normativa tributaria o lavoristica.
Nella riga "presso (o altre indicazioni)" deve essere indicato un eventuale dettaglio relativo all'ubicazione (località Sopramonte, contrada Bianchi, fattoria Verdi, cascina Rossi, podere Gialli, etc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ufficio di organizzazione sindacale di categoria nel comune o nella provincia in cui ha sede l'azienda, etc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
Qualora a seguito del trasferimento della sede dell'impresa agricola, la sede precedente sia divenuta una unità aziendale nell'ambito dell'impresa, in quanto funzionalmente autonoma e fisicamente distinta dalla nuova sede d'impresa, tale modificazione deve essere denunciata compilando il quadro "NOTE".
Questo quadro non deve essere compilato quando la sede principale è trasferita in altra provincia e non rimane alcuna unità aziendale dell'impresa nella provincia. In tal caso si compilerà il successivo quadro 13.

6 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL'IMPRESA

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.
Deve poi essere riportata, in forma sufficientemente dettagliata, l'attività agricola che ha avuto inizio specificando i principali generi di allevamento e/o le principali coltivazioni tra tutte le attività agricole esercitate dall'impresa.
Occorre precisare il tipo dell'attività, elencando, (almeno nella gamma più significativa), i prodotti, o i settori trattati (es. coltivazioni foraggere, coltivazione della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, etc.).
Per la classificazione ISTAT delle attività economiche, avente valore unicamente propositivo, può essere consultato l'apposito schema di codifica.
Se si tratta di **sospensione di attività** con caratteristiche di eccezionalità o soggetta a provvedimenti di autorità amministrativa (sanitaria, di pubblica sicurezza, etc.) dovrà essere specificato se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa e compilare il quadro "NOTE" precisando il motivo.
Riguardo la **ripresa dell'attività** occorre indicare data e attività che sono riprese.
Si compila il riquadro "è cessata l'attività" soltanto quando è cessata una o più delle attività precedentemente denunciate.
La cessazione di ogni attività agricola comporta la cancellazione dell'impresa e quindi la compilazione del quadro 13.

7 / NUOVA ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA

Questo quadro si consiglia solo o a seguito delle variazioni indicate nel quadro 6 o variato il tipo di attività prevalente dell'impresa agricola. Il criterio della prevalenza è basato sul volume d' affari.

8 / LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

Deve essere indicata la data in cui ogni modificazione si è verificata.
Nel caso di variazione (per inserimento o esclusione) del numero dei familiari che partecipano direttamente e abitualmente all'attività dell'imprenditore agricolo o del coltivatore diretto (in base ad uno specifico rapporto di parentela o di affinità previsto dalla normativa vigente) occorre riportare la situazione completa a decorrere dalla data di variazione.
Per ciascuno dei nominativi deve essere altresì specificato se si tratta o meno di coltivatore diretto barrando le relative caselle con i codici **SI** e **NO** riportati a fianco.

9 / VARIAZIONE DI CARICHE (procuratore, dirigente, fattore di campagna etc.)

Questo quadro concerne le denunce relative all'attribuzione, alla conferma, alla modifica e alla cessazione nelle cariche o qualifiche di procuratore, dirigente, fattore di campagna, etc..
Per ogni atto modificativo di cariche o qualifiche va riportata la data, il cognome e nome della persona o delle persone interessate. Il tipo di modifica va invece indicato barrando la relativa casella fra le quattro riportate, specificando la carica o i poteri interessati dall'atto modificativo.
Ad eccezione del caso della conferma e della cessazione, per ogni persona menzionata in questo quadro occorre compilare ed allegare anche l'**Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello A1.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

10 / ISCRIZIONI IN ALBI, ELENCHI, REGISTRI, etc.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell'imprenditore agricolo o del coltivatore diretto in albi, elenchi, registri, etc. cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro 6.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo etc. (es. Albo dei Vigneti e vini D.O.C., Albo pubblico degli Oliveti, etc.), la data e il numero di iscrizione.

11 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni rilasciate all'imprenditore agricolo o al coltivatore diretto cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro 6.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o l'autorizzazione, la denominazione (es. agriturismo, produzione di aceto, produzione di vino spumante, etc.), la data e il numero del provvedimento.

12 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Questo quadro deve essere compilato quando l'inizio dell'attività indicata nel quadro 6 è avvenuto usufruendo della semplificazione del procedimento amministrativo prevista dall' art. 19 della legge n. 241/'90, nei casi in cui ciò è consentito.
Deve essere indicata la data nella quale è stata comunicata la denuncia di inizio attività alla Pubblica Amministrazione competente da parte dell'imprenditore agricolo o del coltivatore diretto, indicando nell'apposita riga il nome dell'Ente o dell'Autorità competente.

13 / CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE

Questo quadro deve essere compilato indicando la data della effettiva cessazione dell'impresa e va inoltre specificato il motivo della cessazione barrando l'apposito riquadro.
La casella 2 va barrata se il motivo della cessazione è costituito dalla cessione di tutta l'attività ad altra impresa (a seguito di vendita, affitto, etc.) ed in tal caso occorre indicare anche i dati identificativi del soggetto subentrante nel successivo quadro 15.
La casella 3 va barrata se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento in altra provincia della sede dell'impresa ed in tal caso occorre precisare anche l'indirizzo presso cui avviene il trasferimento. Se con il trasferimento l'imprenditore cessa completamente l'attività sino ad allora svolta nella provincia, senza che vi siano o che permangano unità aziendali agricole (o unità locali) devono essere barrate le caselle 1 o 2. Qualora, invece, l'attività continui con l'apertura di unità aziendali in provincia o sia rimasta un'unità aziendale all'indirizzo della precedente sede d'impresa dovrà essere barrata la casella sottostante; eventualmente dovranno essere compilati ed allegati tanti modelli UL quante sono le unità aziendali aperte a seguito del trasferimento di sede.
La casella 4 "altro" (motivo di cessazione) deve essere barrata specificando dettagliatamente i motivi dovuti ai casi residui non ricompresi tra i precedenti (es. conferimento dell'impresa individuale in società, etc.).

14 / TRASFERIMENTO IN ALTRA SEZIONE DEL REGISTRO IMPRESE

In questo quadro deve essere indicata la data in cui è intervenuta la causa che ha comportato il trasferimento da una sezione speciale all'altra, barrando l'apposita casella.
Si barra la casella 1 nel caso in cui vi sia il trasferimento dalla sezione degli imprenditori agricoli a quella dei piccoli imprenditori di cui all' art. 2083 cod. civ. (coltivatori diretti).
Si barra la casella 2 nel caso del trasferimento dalla sezione dei piccoli imprenditori (coltivatori diretti) a quella degli imprenditori agricoli.

In entrambi i casi deve essere sommariamente specificato il motivo che ha comportato il trasferimento da una sezione all'altra (es. perdita del requisito dell'apporto prevalente del proprio lavoro o dei componenti la famiglia, etc.)

15 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA

Il quadro deve essere compilato quando vi è stata la cessione di tutta l'attività dell'impresa e in tal caso devono essere riportati i dati identificativi del soggetto subentrato nell'attività ceduta, comprensivi oltre che della denominazione, del numero di iscrizione nel Registro delle Imprese (R.I.) o nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.).

NOTE

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti; ad esempio quando il titolare dell'impresa abbia domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica o nei casi di sospensione o ripresa dell'attività.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla domanda e non citati nei precedenti quadri.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

In questo quadro devono essere indicati il numero e il tipo di modelli allegati:
- **Intercalare P** per la denuncia delle notizie sul titolare o sui titolari di qualifiche o responsabilità tecniche e/o amministrative per l'esercizio dell'attività agricola;
- **UL** per l'apertura, modifica o chiusura di una o più unità aziendali nell'ambito della provincia in cui è ubicata la sede dell'impresa.
-

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal titolare o dal suo procuratore.
La firma deve essere autenticata da un notaio o da un cancelliere o da un funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande, ai sensi dell'art. 20 della legge 15/1968.
L'autenticazione della firma è soggetta ad imposta di bollo.

MODELLO A5
Inizio-modifica-cessazione di attività agricola di società, cooperativa, ente, consorzio e società semplice.

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello.

- Tutti i tipi di società, compresa la società semplice
- Tutti gli altri soggetti collettivi

Finalità del modello.

Il modello A5 deve essere utilizzato:

a) da parte delle società, cooperative, etc. iscritte nella sezione ordinaria del R.I.
- per la denuncia di attività agricole e pertanto per l'iscrizione nella sezione imprenditori agricoli
  Se l'inizio dell'attività agricola è contestuale alla costituzione della società il modello A5 è allegato al modello **S1**.
  Se l'inizio dell'attività agricola è successivo il modello A5 è modello autonomo.
- per la denuncia delle eventuali modifiche all'attività agricola
- per la cancellazione della società, cooperativa, etc., dalla sezione imprenditori agricoli

b) da parte della società semplice iscritta nella relativa sezione speciale.
- per la denuncia di attività agricole e pertanto per l'iscrizione nella sezione imprenditori agricoli.
  Se l'inizio dell'attività agricola è contestuale alla costituzione della società il modello A5 è allegato al modello **N1**.
  Se l'inizio dell'attività agricola è contestuale all'iscrizione di un atto modificativo della società il modello A5 è allegato al modello **N2**.
  Se l'inizio dell'attività agricola non è collegato ad una modifica dell'atto costitutivo il modello A5 è modello autonomo.
- per la denuncia delle eventuali modifiche dell'attività agricola

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della provincia in cui la società, cooperativa, ente, consorzio e società semplice ha la sede legale

Persone obbligate alla presentazione del modello

E' il legale rappresentante della società, cooperativa, ente, consorzio e società semplice.

Avvertenze per i singoli quadri

ESTREMI DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Per le società già iscritte nella sezione ordinaria e per le società semplici già iscritte nella relativa sezione, deve essere indicato il numero di iscrizione al Registro delle Imprese, barrando anche la casella relativa alla specifica sezione del Registro.

FORMULA DI DENUNCIA

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- sezione A
- sezione B
- sezione C

Deve essere precisato, barrando le apposite caselle, se si tratta di:
- domanda di iscrizione nella **sezione speciale degli imprenditori agricoli** di società, già iscritta o da iscriversi nella sezione ordinaria del R.I. (nel qual caso deve essere compilata la "sezione A" del modulo);
- denuncia al R.E.A. dell'inizio di attività agricola da parte di società semplici, associazioni ed altri enti (per la quale va ugualmente compilata la "sezione A" del modello);
- denuncia al R.E.A. delle modifiche relative all'esercizio di attività agricola da parte di società iscritte nella sezione ordinaria del R.I. e da parte di società semplici, associazioni ed altri enti (per la quale va compilata la "sezione B" del modello);
- domanda di cancellazione della società dalla sezione speciale degli imprenditori agricoli, nonché per la denuncia di cessazione di tutta l'attività agricola da parte delle società semplici, delle associazioni ed altri enti (per la quale va compilata la "sezione C" del modello).

In caso di modifica che richiede la compilazione della sezione B del modello devono essere barrate la casella o le caselle relative all'oggetto della domanda o denuncia e per ogni casella barrata deve essere compilato il quadro corrispondente.

SEZIONE A

A1 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

Deve essere indicata l'insegna della sede principale solo se identificativa del fondo o dell'allevamento o dell'insediamento produttivo e significativa, cioè diversa dalla denominazione (o ragione sociale) della società o del consorzio e non generica (possono considerarsi generiche le insegne tipo: vigneto, stalla, cantina, etc.).

A2 / ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA

Deve essere indicata, in forma sufficientemente dettagliata, l'attività agricola ritenuta prevalente specificando i principali generi di allevamento e/o le principali coltivazioni tra tutte le attività agricole esercitate nella sede dell'impresa, specificando la data di inizio di detta attività.
Se l'attività esercitata è esclusivamente quella indicata come unica o prevalente, non si compilerà il successivo quadro A3.
Occorre precisare il tipo dell'attività agricola iniziata, elencando (almeno nella gamma più significativa) i prodotti o i settori trattati (es. coltivazioni foraggere, coltivazione della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, etc.).
Per la classificazione ISTAT delle attività economiche, avente valore unicamente propositivo, può essere consultato l'apposito schema di codifica.

A3 / ALTRE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL'IMPRESA

Devono essere indicate le eventuali attività agricole secondarie esercitate dall'impresa; in particolare le attività connesse.
Per attività connesse vanno intese quelle attività secondarie esercitate con vincolo di accessorietà rispetto alle attività agricole principali; sono tali ad es. l'agriturismo di cui alla legge 5 dicembre 1985, n. 730, la trasformazione e/o alienazione (vendita) di prodotti agricoli, la macellazione di pollame, la vinificazione, la preparazione di formaggio, etc..
Per la classificazione ISTAT delle attività economiche, avente valore unicamente propositivo, può essere consultato l'apposito schema di codifica.

A4 / LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

Deve essere indicato l'eventuale numero di lavoratori impiegati a tempo indeterminato, nonché il numero di giorni lavorativi prestati da parte di lavoratori a tempo determinato.
Per quanto riguarda i familiari che partecipano direttamente e abitualmente all'attività agricola di società semplici (in base ad uno specifico rapporto di parentela o di affinità previsto dalla normativa vigente nei confronti di uno dei soci) devono essere indicati i nominativi con il rispettivo codice fiscale.

Per ciascun nominativo deve essere altresì specificato se si tratta o meno di coltivatori diretti barrando le relative caselle con i codici **SI** e **NO** riportati a fianco.

A5 / CARICHE (dirigente, fattore di campagna, etc.)

Il quadro deve essere compilato soltanto se, nell'ambito dell'attività svolta presso l'impresa agricola, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche e/o amministrative.
Nella singola riga devono essere riportati il cognome ed il nome della persona e la relativa carica indicando la data di conferimento della stessa.
Per ogni persona menzionata in questo quadro occorre compilare ed allegare anche l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello A5.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

A6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, etc.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della società, in albi, elenchi, registri, etc. cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nei quadri A2 e A3

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo etc. (es. Albo dei Vigneti e vini D.O.C., Albo pubblico degli Oliveti, etc.), la data e il numero di iscrizione.

A7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni rilasciate alla società, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nei quadri A2 e A3.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o l'autorizzazione, la denominazione (es. agriturismo, produzione di aceto, produzione di vino spumante, etc.), la data e il numero del provvedimento.

A8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Questo quadro deve essere compilato quando l'inizio dell'attività indicata nei quadri A2 e A3 è avvenuto usufruendo della semplificazione del procedimento amministrativo prevista dall' art. 19 della legge n. 241/'90, nei casi in cui ciò è consentito.
Deve essere indicata la data nella quale è stata comunicata la denuncia di inizio attività alla Pubblica Amministrazione competente, indicando nell'apposita riga il nome dell'Ente o dell'Autorità competente specifico.

A9 / PRECEDENTE TITOLARE DELL'IMPRESA

Se l'attività indicata nei quadri A2 e A3 era esercitata da altri e la società è subentrata nel suo esercizio a titolo di acquisto, affitto, etc. devono essere indicati i dati identificativi essenziali del soggetto titolare dell'attività oggetto di subentro ed il numero di iscrizione di questi nel Registro delle Imprese (R.I.) o nel R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo).

SEZIONE B

B1 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE

Deve essere indicata la data in cui si è verificata la modificazione.
Deve essere barrata la prima casella se la società ha eliminato ogni insegna della sede precedentemente denunciata; deve essere barrata la seconda casella se alla sede è stata attribuita una nuova o una prima insegna.
L'insegna deve essere indicata solo se identificativa del fondo o dell'allevamento o dell'insediamento produttivo e significativa, cioè diversa dalla denominazione (o ragione sociale) della società o ente e non generica (possono considerarsi generiche le insegne tipo: vigneto, stalla, cantina, etc.).

B2 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL'IMPRESA

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.
Deve poi essere riportata, in forma sufficientemente dettagliata, l'attività agricola che ha avuto inizio specificando i principali generi di allevamento e/o le principali coltivazioni tra tutte le attività agricole esercitate dall'impresa.
Occorre precisare il tipo di attività agricola, elencando (almeno nella gamma più significativa), i prodotti o i settori trattati (es. coltivazioni foraggere, coltivazione della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, etc.).
Per la classificazione ISTAT delle attività economiche, avente valore unicamente propositivo, può essere consultato l'apposito schema di codifica.
Se si tratta di **sospensione di attività** con caratteristiche di eccezionalità o soggette a provvedimenti di autorità amministrativa (sanitaria, di pubblica sicurezza, etc.) dovrà essere compilato anche il quadro "NOTE" precisando il motivo.
Per la **ripresa dell'attività** sospesa si indica la data e l'attività.
Si compila il riquadro "è cessata l'attività" soltanto quando è cessata una o più delle attività precedentemente denunciate.
La cessazione di ogni attività agricola comporta la cancellazione dell'impresa e quindi la compilazione del quadro C1.

B3 / NUOVA ATTIVITÀ AGRICOLA UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA

Questo quadro si compila solo se, a seguito delle variazioni indicate nel quadro B2, è variato il tipo di attività prevalente dell'impresa agricola. Il criterio della prevalenza è basato sul volume d' affari.

B4 / VARIAZIONI DI LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

Deve essere indicata la data in cui ogni modificazione si è verificata.
Nel caso di variazione (per inserimento o esclusione) del numero dei familiari che partecipano direttamente e abitualmente all'attività agricola di società semplice (in base ad uno specifico rapporto di parentela o di affinità previsto dalla normativa vigente nei confronti di uno dei soci) occorre riportare la situazione completa a decorrere dalla data di variazione.
Per ciascuno dei nominativi deve essere altresì specificato se si tratta o meno di coltivatore diretto barrando le relative caselle con i codici **SI** e **NO** riportati a fianco.

B5 / VARIAZIONI DI CARICHE

Questo quadro concerne le denunce relative all'attribuzione, alla conferma, alla modifica e alla cessazione nelle qualifiche o responsabilità tecniche (dirigente, fattore di campagna, etc.).
Devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il nome e cognome della persona interessata. Quindi si deve barrare la casella relativa allo specifico evento, precisando se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione di cariche o qualifiche tecniche.
Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona menzionata in questo quadro occorre compilare ed allegare anche l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello A5.
E' considerata modifica anche la variazione dei poteri funzionali o gestori relativi alla. qualifica, nonché la variazione del codice fiscale e della residenza.
In caso di variazione dei soli dati anagrafici o della sola residenza è ammesso presentare unicamente l' **Intercalare P**.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

B6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, etc.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della società in albi, elenchi, registri, etc. cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro B3.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo etc. (es. Albo dei Vigneti e vini D.O.C., Albo pubblico degli Oliveti, etc.), la data e il numero di iscrizione.

B7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni rilasciate alla società, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro B3.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o l'autorizzazione, la denominazione (es. agriturismo, produzione di aceto, produzione di vino spumante, etc.), la data e il numero del provvedimento.

B8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ' AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Questo quadro deve essere compilato quando l'inizio dell'attività indicata nel quadro B3 è avvenuto usufruendo della semplificazione del procedimento amministrativo prevista dall' art. 19 della legge n. 241/'90, nei casi in cui ciò è consentito.
Deve essere indicata la data nella quale è stata comunicata la denuncia di inizio attività alla Pubblica Amministrazione competente, indicando nell'apposita riga il nome dell'Ente o dell'Autorità competente.

SEZIONE C

C1 / CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DALLA SEZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

Questo quadro deve essere compilato dalle società, etc., iscritte nella sezione ordinaria; si indica la data dell'effettiva cessazione dell'attività agricola da parte della società e si barra il riquadro relativo al motivo specifico che ha comportato la richiesta della cancellazione dalla sezione speciale degli imprenditori agricoli.
Le società semplici che, a seguito della cessazione dell'attività agricola, intendono richiedere la cancellazione dalla sola sezione speciale degli imprenditori agricoli, continuando la società ad esistere devono compilare il modello N2 (quadro 22).

- La **casella 1** va barrata se il motivo della cancellazione è la cessazione di ogni attività agricola.
- La **casella 2** va barrata se il motivo della cancellazione è invece costituito dalla cessione di tutta l'attività agricola ad altro soggetto (a seguito di vendita, affitto, etc.) ed in tal caso occorre barrare e provvedere ad indicare anche i dati identificativi del soggetto subentrante tramite il successivo quadro C2.
- La **casella 3** deve essere barrata se il motivo della cancellazione è dovuto ad una causa diversa da quelle sopra indicate ed in tal caso essa deve essere specificata in dettaglio.

C2 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA

Il quadro deve essere compilato nel caso in cui la cessazione dell'attività sia causata da cessione, affitto, conferimento, etc. dell'attività agricola stessa ad altro soggetto. In tal caso si indicheranno i dati identificativi essenziali del soggetto in questione e l'eventuale numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o nel R.E.A..

NOTE

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

- **Intercalare P** per la denuncia delle notizie sul titolare o sui titolari di qualifiche o responsabilità tecniche e/o amministrative per l'esercizio dell'attività agricola.
- **UL** per la denuncia di contestuale apertura, modifica o chiusura di una o più unità aziendali ubicate nell'ambito della stessa provincia in cui e ubicata la sede principale.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentate della società, etc.
La firma deve essere autenticata da un notaio o da un cancelliere o da un funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande, ai sensi dell'art. 20 della legge 15/1968.
L'autenticazione della firma è soggetta ad imposta di bollo.

IMPRENDITORI INDIVIDUALI E PICCOLI COMMERCIANTI. PERSONE FISICHE ESERCENTI ATTIVITÀ PROFESSIONALE ISCRITTI NEL SOLO R.E.A.

Schema funzionale per l' utilizzo della modulistica del Registro Imprese e del R.E.A.

Funzione esplicata	*Modello base o Intercalare*	
	Imprenditori	Altri soggetti
Iscrizione nel registro imprese	I1	
Denuncia di inizio attività al R.E.A.	I1	I1
Iscrizione per trasferimento di sede da altra provincia	I1	
Trasferimento di sede in altra provincia	I2	
Modifica dei dati anagrafici e giuridici	I2	I2
Inizio di attività presso la sede	I1	I1
Modifica della attività svolta presso la sede	I2	I2
Cessazione della attività svolta presso la sede	I2	I2
Istituzione di sede secondaria	SE	
Inizio di attività presso la sede secondaria	SE	
Atti o fatti modificativi di sede secondaria	SE	
Modifica della attività svolta nella sede secondaria	SE	
Cessazione della attività svolta nella sede secondaria	SE	
Soppressione di sede secondaria	SE	
Apertura di unità locale	UL	UL
Modifica di notizie sulla unità locale	UL	UL
Chiusura di unità locale	UL	UL
Dati sul titolare di cariche/qualifiche (institore, procuratore, tutore , responsabile tecnico, etc.)	P	P
Cessazione di ogni attività	I2	I2
Trasformazione da piccolo commerciante a imprenditore commerciale e viceversa	I2	
Iscrizione nella sezione degli imprenditori agricoli (per soggetti esercenti anche attività agricola)	A1	
Cancellazione definitiva dal registro delle imprese	I2	
Iscrizione di cessione di azienda	TA	
Bollatura libri e scritture contabili	L2	

MODELLO I1
A - Iscrizione di imprenditore individuale nel registro imprese
B - Denuncia di soggetto individuale al R.E.A.

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello

- Imprenditore commerciale individuale che esercita attività ricompresa fra quelle indicate dall' art. 2195 c.c.
- Piccolo imprenditore di cui all' art. 2083 c.c., ad esclusione del coltivatore diretto del fondo
- Esercente attività economica e professionale non organizzata in forma di impresa e non soggetto ad iscrizione in ordini o collegi professionali
- Il coltivatore diretto che esercita anche un'attività diversa da quella agricola.

Nota bene :

E' piccolo "imprenditore commerciale" ai sensi dell'art. 2083 C.C. chi svolge attività di produzione di beni o servizi di intermediazione, ecc.
- con carattere di continuità,
- con l'apporto del lavoro del titolare e dei familiari;
- eventualmente con l'utilizzo di dipendenti, ma comunque con prevalenza del lavoro del titolare e dei familiari rispetto sia al lavoro dei dipendenti, sia al capitale investito nell'impresa.

Finalità del modello.

Il modello I1 deve essere utilizzato per :

1. richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese - sezione ordinaria - con effetto anche per il Repertorio Economico Amministrativo da parte dell'imprenditore commerciale individuale che esercita attività ricompresa fra quelle indicate dall' art. 2195 cc.

2. richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese - Sezione speciale dei piccoli imprenditori - con effetto anche per il R.E.A., da parte di persona fisica esercente un'attività di produzione o scambio di beni o servizi, organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia (art. 2083 c.c.), ad esclusione del coltivatore diretto del fondo (in quest'ultimo caso deve essere utilizzato il modello **A1**).

3. richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese (quale imprenditore commerciale o quale piccolo imprenditore) a seguito del trasferimento della sede d'impresa da altra provincia.

4. denunciare al R.E.A. l' inizio di attività economica o professionale - svolta da persona fisica - non organizzata in forma di impresa e non soggetta all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede principale dell'impresa.

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sul titolare.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Qualora l'imprenditore sia già annotato nella sezione degli artigiani e/o iscritto nella sezione degli imprenditori agricoli e/o nella sezione speciale quale coltivatore diretto, deve barrare il relativo quadro, indicando di seguito il proprio numero di iscrizione e il relativo ufficio.
Il numero di iscrizione nel Registro delle imprese è assegnato alla sola sede d'impresa, è unico e quindi valido per tutto il territorio nazionale e per tutte le sezioni del registro in cui l'impresa è iscritta: (esso viene variato solo nel caso di trasferimento della sede principale presso un diverso Registro delle imprese).

FORMULA DI DOMANDA/DENUNCIA

Devono essere indicati il cognome e nome del richiedente e la sua qualifica nell'ambito dell'impresa o dell'attività professionale (titolare o procuratore).
Nel caso di impresa si deve compilare il riquadro A.
Nel caso di attività economica non imprenditoriale si compila il riquadro B.

1/ DATI ANAGRAFICI DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Devono essere indicati tutti i dati anagrafici dell'imprenditore o del soggetto R.E.A., anche se trattasi di minore, inabilitato o interdetto. Deve essere indicato il codice fiscale ed il numero di partita IVA.

2/ RESIDENZA ANAGRAFICA DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Deve essere indicata la residenza anagrafica della persona fisica, titolare dell'impresa o soggetto R.E.A., completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" presso cui è eventualmente ubicata la residenza od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
Qualora il titolare abbia domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica, deve indicarlo nel quadro "NOTE" con le stesse modalità previste per la residenza.

3/ LIMITAZIONE ALLA CAPACITA DI AGIRE DELL'IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Deve essere compilato solo se l'imprenditore è persona giuridicamente incapace.
Deve essere indicato lo stato giuridico dell'imprenditore barrando la casella corrispondente al tipo di limitazione delle capacità d'agire (minore, minore emancipato, inabilitato, interdetto).
Deve essere indicato, nell'apposita riga, il cognome e nome del rappresentante dell'incapace, per il quale deve essere compilato ed allegato l'**Intercalare P** riportante i dati di quest'ultimo.

4/ DITTA O NOME DI DISTINZIONE

Deve essere indicata la ditta prescelta dall'imprenditore o il nome di distinzione utilizzato dal soggetto R.E.A.
La ditta o il nome sono costituite dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia seguito dal cognome o la sigla del titolare.

5/ SEDE (in caso di trasferimento da altra provincia indicare il nuovo indirizzo)

Deve essere indicato l'indirizzo dalla sede principale dell'impresa o dell'attività del soggetto completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.) il "terzo" presso cui è eventualmente ubicata la sede od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

6/ TRASFERIMENTO DELLA SEDE DA ALTRA PROVINCIA

Deve essere compilato nel caso in cui l'imprenditore presenti richiesta di iscrizione a seguito di trasferimento della sede dell'impresa da un'altra provincia. Deve essere indicato l'ufficio del Registro imprese di provenienza, il numero Registro imprese ivi posseduto e la data di iscrizione nello stesso. Per l'iscrizione conseguente al trasferimento della sede da altra provincia, occorre aver precedentemente richiesta la cancellazione all'Ufficio del Registro delle imprese nella cui provincia si trova la sede di provenienza, presentando un modello I2.

7/ ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Deve essere indicata, in forma sufficientemente chiara e dettagliata, l'attività economica non agricola o professionale unica o quella ritenuta prevalente (e una soltanto) tra tutte le attività esercitate nella sede principale, specificando la data di inizio di tale attività. Se l'attività esercitata è una sola non si compilerà il quadro successivo.
Per determinare la prevalenza si fa riferimento al criterio del volume d' affari.
In caso di attività commerciale deve essere indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, su aree pubbliche, ecc.,: inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.
In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o di intermediazione in genere, deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. La successiva variazione della specializzazione è soggetta a denuncia mediante il modello I2.
Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

8/ ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Devono essere indicate tutte le altre attività economiche e/o professionali esercitate presso la sede principale, tenendo presenti i criteri descritti al precedente quadro 7. Per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio e, con valore unicamente propositivo, la corrispondente classificazione ISTAT.
Qualora presso la sede sia svolta un'unica attività questo quadro non deve essere compilato.

9/ ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA CON SEDI SECONDARIE E/O CON UNITA' LOCALI

Questo quadro deve essere compilato per indicare l'attività prevalentemente esercitata dall'imprenditore o dal soggetto R.E.A. nel suo complesso quando:

- l'attività viene svolta presso la sede principale e presso una o più unità locali esercenti attività di tipo diverso da quella della sede;
- l'attività viene svolta non presso la sede principale, ma presso una o più unità locali.

Deve essere descritta l'attività prevalente secondo i criteri indicati nel precedente quadro 7 indicando la data di inizio della stessa e, seppure con valore unicamente propositivo, la corrispondente classificazione ISTAT.

10/ AMMONTARE DEL CAPITALE INVESTITO NELL'IMPRESA

Deve essere indicato l'ammontare del capitale fisso (immobili, attrezzature, ecc.) e circolante (materie prime, merci, crediti, ecc.) di cui è dotata l'impresa per il suo avvio. L'importo deve essere espresso in lire arrotondato ai 10 milioni di lire inferiori.

11/ NUMERO DI ADDETTI DELL'IMPRESA

Deve essere indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nell' impresa, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, ecc.) e "collaboratori familiari" .
Se presso la sede si esercita un'attività di tipo stagionale, si avrà cura di fare riferimento alla media stagionale del numero di occupati.

12/ INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

Deve essere indicata l'insegna della sede principale solo se identificativa dell'esercizio o del locale e significativa, cioè diversa dal nome di distinzione e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.)
In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

13/ CARICHE E QUALIFICHE NELLA SEDE

Il quadro deve essere compilato soltanto se, presso la sede, sono state conferite cariche previste dal C.C. (institore, procuratore) o cariche tecniche (direttore, responsabile tecnico, ecc.) ad una o più persone.
Per ciascuna persona nominata, oltre ad indicare la data di nomina, il cognome e nome e la carica o qualifica attribuita, deve essere compilato ed allegato, l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello I1.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

14/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI ecc.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni del titolare in albi, ruoli, elenchi, registri, ecc., cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 7 e 8.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC.) la data ed il numero del provvedimento.

15/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate al titolare, cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 7 e 8.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data ed il numero del provvedimento.

16/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Devono essere indicati la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l'Ente o Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell'autorizzazione.

17/ PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE

Devono essere indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto al quale il richiedente subentra nella provincia, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.).

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti; ad es. il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi ed il numero di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento d' affari, le dichiarazioni autocertificative, ecc.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali altri modelli allegati al modulo I1.

Intercalare P: per la comunicazione dei dati sul rappresentate di incapace o sul titolare di cariche o qualifiche.
UL: se il titolare svolge attività anche in luoghi diversi dalla sede, occorre compilare ed allegare tanti modelli UL quante sono le unità locali
SE : per l'iscrizione nel registro delle imprese di sede secondaria e la denuncia al R.E.A. dei dati economici e amministrativi relativi alla sede secondaria medesima.

FIRMA

Il modulo deve essere sottoscritto dal titolare o dal suo procuratore.
La firma deve essere autenticata ai sensi dell' art. 20 Legge n. 15/1968, dal notaio, dal segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco, dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande.
La domanda è soggetta ad imposta di bollo.

MODELLO I2
A - Modifica e cancellazione dal R.I. di imprenditore individuale
B - Modifica e cancellazione di soggetto individuale iscritto al R.E.A.

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello:

- Imprenditore commerciale individuale che esercita un'attività ricompresa fra quelle indicate dall' art. 2195 c.c.
- Piccolo imprenditore di cui all' art. 2083 c.c., ad esclusione del coltivatore diretto del fondo e dell'artigiano
- Esercente attività economica e professionale non organizzata in forma d'impresa e non soggetto ad iscrizione in ordini o collegi professionali
- L'artigiano che esercita anche un'attività diversa da quella per cui è iscritto nell'Albo Artigiani
- Il coltivatore diretto che esercita anche attività diversa da quella agricola

Ufficio competente alla ricezione del modello:

E' quello della sede principale dell'impresa.

Persone obbligate alla presentazione del modello:

L'obbligo ricade sul titolare

Finalità del modello

Il modello I2 deve essere utilizzato per:
1. richiedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese (sezione ordinaria o sez. piccoli imprenditori) delle modificazioni relative agli elementi generali dell'impresa
2. richiedere il trasferimento nella sezione speciale dei piccoli imprenditori ovvero nella sezione ordinaria degli imprenditori commerciali
3. richiedere la cancellazione dal Registro delle Imprese
4. per denunciare al Repertorio Economico Amministrativo la modifica dei dati economici ed amministrativi
5. per denunciare al Repertorio Economico Amministrativo la cessazione totale di attività (quando trattasi di soggetti iscritti solo nel R.E.A.)

Avvertenze per i singoli quadri

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

In questo quadro deve essere indicato il numero di iscrizione dell'imprenditore nel Registro delle Imprese e l'ufficio presso il quale è iscritto. Deve essere inoltre barrata la casella corrispondente alla sezione del Registro nella quale l'imprenditore è iscritto.
Qualora il modello sia utilizzato da un soggetto iscritto solo nel R.E.A., deve essere indicato il numero di iscrizione nel Repertorio e l'ufficio presso il quale il soggetto è iscritto.

FORMULA DI DOMANDA/DENUNCIA

Devono essere indicati il cognome e nome del richiedente e la sua qualifica nell'ambito dell'impresa o dell'attività professionale (titolare, procuratore, etc).
Nel caso di impresa si deve compilare il riquadro A, indicando il codice fiscale.
Nel caso di attività svolta da iscritto nel solo Repertorio Economico Amministrativo si riporta nel riquadro B il codice fiscale del soggetto.

1/ NUOVO CODICE FISCALE O PARTITA IVA DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata; deve essere barrata la casella apposita per indicare l'oggetto della variazione, riportando di seguito il nuovo codice fiscale e/o la nuova partita IVA.

2/ RESIDENZA ANAGRAFICA DELL' IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata; deve essere indicata la nuova residenza della persona fisica, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" presso cui e eventualmente ubicata la residenza o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
L'attribuzione o la modificazione dell'eventuale domicilio fiscale diverso dalla residenza devono essere indicati, con le stesse modalità previste per la residenza, nel quadro "NOTE".

3/ LIMITAZIONE ALLA CAPACITA D'AGIRE DELL'IMPRENDITORE O SOGGETTO R.E.A.

Devono essere indicati: la data in cui è avvenuta la modificazione dello stato giuridico del titolare, il tipo di modificazione dello stato giuridico (attribuzione o cessazione) barrando la casella relativa, ed infine il tipo di stato giuridico fra quelli previsti, barrando la casella corrispondente.
Deve essere indicato nell'apposita riga il cognome e nome del rappresentante dell'incapace, per il quale deve essere compilato ed allegato l'**Intercalare P.**

4/ NUOVA DITTA O NOME DI DISTINZIONE

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata, nonché la nuova ditta o il nuovo nome di distinzione.
Si ricorda che la ditta o il nome sono costituite dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia, seguito dal cognome o dalla sigla del titolare.

5/ NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE

Devono esser indicati la data in cui è avvenuto il trasferimento ed il nuovo indirizzo della sede principale dell'impresa o dell'attività del soggetto R.E.A., completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" presso cui è eventualmente ubicata la sede o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
Qualora il trasferimento della sede principale avvenga nell'ambito della provincia e la sede precedente sia divenuta una UL, tale modificazione deve essere denunciata compilando anche il modello UL e allegandolo al modello I2, di cui costituisce parte integrante.
Quando, invece, il trasferimento della sede principale avvenga in altra provincia, ne consegue la cancellazione dal Registro Imprese o dal R.E.A.; pertanto non si compila questo quadro bensì il quadro 15 del quale si deve barrare la casella al punto 3, specificando se presso il vecchio indirizzo della sede l'impresa conservi un'unità locale.

6/ VARIAZIONI DI INSEGNA DELLA SEDE

Deve essere indicata la data in cui la variazione è avvenuta.
Si deve barrare la casella relativa per indicare se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova o una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla

denominazione o dalla ragione sociale dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", etc.).

7/ VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

Per ciascun tipo di variazione deve essere indicata la data in cui si è verificata.
Se si tratta di inizio di una nuova attività oltre quella o quelle precedentemente svolte presso la sede principale, di questa deve essere fornita una descrizione sufficientemente chiara e dettagliata, oltre alla corrispondente classificazione ISTAT, con valore unicamente propositivo.
Se si tratta di sospensione di attività occorre indicare in modo chiaro quale fra le attività esercitate è stata sospesa e la data sino alla quale durerà la predetta sospensione.
Se trattasi di ripresa dell'attività, deve essere indicata, dopo le parole "è ripresa l'attività di:" l'attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.
Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede, deve essere indicata, dopo le parole "è cessata l'attività di:", l'attività che è cessata. Se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata nella sede, e questa è l'unica attività dell'impresa non si compila questo quadro, ma il successivo C1.
Il quadro può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di un'attività nella sede e la cessazione di un'altra attività già esercitata nella sede.

8/ NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata e si deve indicare, in forma sufficientemente chiara e dettagliata, la nuova attività unica o quella ritenuta prevalente (e una soltanto) tra tutte le attività esercitate nella sede principale.
Deve essere indicata, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

9/ ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA CON SEDE SECONDARIA E/O UNITA' LOCALI

Questo quadro deve essere compilato solo dall'impresa con unità locali nelle quali vengono svolte attività di tipo diverso, quando sia cambiata, rispetto a quella precedentemente denunciata, l'attività prevalentemente esercitata dall' impresa nel suo complesso. Per l'individuazione dell'attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d' affari.
Deve essere innanzitutto indicata la data in cui la variazione è avvenuta e deve essere descritta la nuova attività prevalente dell' impresa. Deve essere indicata, seppure con

valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

10/ CARICHE E QUALIFICHE NELLA SEDE (procuratore, responsabile tecnico, ecc.)

Questo quadro deve essere compilato quando le cariche previste C.C. o le responsabilità tecniche (direttore tecnico, ecc.) riguardano esclusivamente la sede principale.
Per ciascuna carica devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il cognome e nome della persona interessata, specificando tramite barratura dell'apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione, indicando nella riga successiva il tipo di carica o poteri di cui trattasi.
Qualora si tratti di attribuzione o modifica di carica, per ciascuna persona occorre compilare e allegare l' **Intercalare P**.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DELLA SEDE

11/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ECC..

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni del titolare in albi, ruoli, elenchi, registri. etc., cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro 7.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data ed il numero di iscrizione.

12/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni rilasciate al titolare, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro 7.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data ed il numero del provvedimento.

13/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. N. 241/1990

Devono essere indicati la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l'Ente o Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di Inizio" in sostituzione dell'autorizzazione.

14/ PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE

Devono essere indicati la denominazione ed il codice fiscale del soggetto al quale il richiedente subentra nella provincia, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. acquisto, affitto, donazione, successione, ecc.).

15/ CANCELLAZIONE DELL' IMPRENDITORE O DEL SOGGETTO ISCRITTO NEL R.E.A.

Devono essere indicati la data della cancellazione, ossia del verificarsi del fatto che la comporta, ed il motivo.
La casella 1 va barrata quando la cancellazione è richiesta a seguito di cessazione di ogni attività, economica e/o professionale nella provincia.
La casella 2 va barrata quando la cancellazione è richiesta a seguito di cessione dell'unica azienda. In questo caso deve essere compilato anche il successivo quadro 17.
La casella 3 va barrata quando la cancellazione è richiesta a seguito di trasferimento della sede principale in altra provincia; in tal caso occorre anche indicare la sigla della provincia ed il comune in cui la sede viene trasferita. Nel caso di continuazione di attività nella provincia, si fanno due ipotesi:
. di conservazione di unità locale presso il vecchio indirizzo della sede (nel qual caso bisogna specificare l'evento nel quadro "NOTE".
. di apertura di unità locali in provincia ma presso un indirizzo diverso da quello della sede trasferita (in tal caso occorre compilare ed allegare tanti modelli UL per quante sono le unità locali aperte).
La casella 4 va barrata quando la cancellazione è richiesta per un motivo non previsto dal quadro: tale motivo deve essere sinteticamente descritto nella riga.

16/ TRASFERIMENTO IN ALTRA SEZIONE DEL REGISTRO IMPRESE

Questo quadro deve essere compilato quando si deve chiedere, sussistendone le condizioni, il trasferimento da una sezione ad altra del Registro delle Imprese.
Deve essere sempre indicata la data di effetto della modificazione.
Deve essere barrata la casella 1 quando il piccolo imprenditore chiede il trasferimento nella sezione degli imprenditori commerciali indicando nell' apposita riga il motivo del trasferimento.
Deve essere barrata la casella 2 quando l'imprenditore commerciale chiede il trasferimento nella sezione dei piccoli imprenditori, indicando nell'apposita riga il motivo del trasferimento.

17/ SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE

Questo quadro deve essere compilato quando vi è stata la cessione di tutta l'attività d'impresa. Devono essere indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto subentrante, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. vendita, affitto, donazione, successione ereditaria, etc.)

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti, ad es. il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento d' affari, le dichiarazioni autocertificative, ecc.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello I2.
Intercalare P : per la comunicazione dei dati sul rappresentante d' incapace o sul titolare di cariche o qualifiche.
UL : per denunciare al R.E.A. l' apertura, la modifica o la chiusura di unità locali.
SE : per l' iscrizione nel Registro delle imprese di atti e fatti riguardanti la sede secondaria di impresa commerciale e la denuncia al R.E.A. dei dati economici e amministrativi relativi alla sede secondaria medesima.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal titolare o procuratore.
La firma deve essere autenticata dal notaio, cancelliere, funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande (art. 20 legge n. 15/68).
La domanda è soggetta ad imposta di bollo.

INTERCALARE P
Iscrizione nel R.I. di atti o fatti relativi a socio o titolare di carica
Denuncia di dati relativi alla persona con cariche al R.E.A.

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello.

Tutti i soggetti obbligati alla iscrizione nel R.I. o alla denuncia al R.E.A.

Finalità del modello.

Il modello deve essere utilizzato :

1) per la richiesta d' iscrizione nel Registro delle Imprese della nomina o nomina per conferma di amministratore, sindaco e liquidatore di società di capitali e società cooperativa;
2) per la richiesta di iscrizione nel Registro delle Imprese della cessazione dalla carica di amministratore e sindaco;
3) per il deposito al Registro delle Imprese della firma autografa dell' amministratore, del liquidatore, del socio munito di rappresentanza di . S.n.c., del socio accomandatario di S.a.s., del preposto alla sede secondaria, etc; per il deposito di procura rilasciata da imprenditore individuale iscritto nella sezione ordinaria;
4) per la richiesta di iscrizione nel Registro delle Imprese di atti e dati relativi al socio di S.n.c., S.a.s., Società semplice e S.r.l. unipersonale;
5) per la comunicazione al R.E.A. di dati sulla persona fisica titolare di carica non prevista dal codice civile o di qualifica tecnica (responsabile tecnico, direttore tecnico, etc.);
6) per la comunicazione al Registro delle Imprese e al R.E.A. delle variazioni di dati relativi a persona già iscritta.

Il modello dovrà, altresì, essere utilizzato per la richiesta di pubblicazione nel BUSARL della nomina, conferma o cessazione di amministratore e sindaco di S.r.l., S.p.a. e S.a.p.a., nonché della nomina e sostituzione del liquidatore delle stesse società.

L' Intercalare P riguarda, in ogni caso, un solo soggetto e va di norma utilizzato come allegato di altri modelli, di cui costituisce parte integrante.

Va utilizzato da solo nei seguenti due casi :

a) per la comunicazione della variazione dei dati anagrafici e della residenza anagrafica di persona già iscritta;

b) per la richiesta di iscrizione della propria nomina ad amministratore di società di capitali, presentata in data successiva alla richiesta di iscrizione del relativo atto di nomina, che si riferisce a più persone.

Ufficio competente alla ricezione del modello.

A seconda dei casi, è quello della sede legale, della sede secondaria o dell' unità locale del soggetto.

AMMINISTRATORI DI SOCIETA :
ISCRIZIONI DI NOMINA E DEPOSITO DI FIRMA

1) Artt. c.c. : 2383 per S.p.a., 2465 per S.a.p.a., 2487 per S.r.l. e 2516 per coop.

a). Amministratore nominato nell' atto costitutivo :

A norma dell' art. 2383, comma 4, c.c. l' amministratore deve chiedere l' iscrizione della propria nomina (c.d. "accettazione di carica") entro 15 giorni da quando ne ha avuta notizia e, quindi, entro 15 giorni dalla data dell' atto costitutivo se era presente al momento della costituzione.

L' amministratore che ha anche poteri di rappresentanza deve depositare, entro lo stesso termine, la propria firma autografa. In quest' ultimo caso il regolamento di attuazione introduce l' obbligo di preventiva iscrizione dell' atto di nomina (art. 14, comma 4).

Pertanto la richiesta di iscrizione della nomina dell' amministratore fornito di poteri di rappresentanza deve essere contestuale o successiva alla richiesta di iscrizione dell' atto costitutivo (che contiene la nomina).

Questo principio può essere esteso anche alla richiesta di iscrizione della nomina dell' amministratore che non ha poteri di rappresentanza.

Ciò trova fondamento nell' art. 11 del regolamento, commi 6 (lettera e) e 7: infatti, come è evidenziato nella relazione che accompagna il regolamento stesso, il controllo delle condizioni per l' iscrizione si sostanzia in un controllo di veridicità che, con riferimento agli atti, consiste in una verifica sull' esistenza degli stessi. In altri termini l' ufficio deve controllare che la comunicazione inerente alla nomina trovi fondamento in un atto di nomina.

Inoltre il regolamento richiama espressamente le disposizioni della L. n° 241 del 1990 che, all' art. 6, comma 1 lett. b, prevede che il responsabile del procedimento possa accertare i fatti richiedendo esibizioni documentali.

b). Amministratore nominato o confermato dall' assemblea ordinaria dei soci :

Le considerazioni esposte sub a) valgono anche in questo caso, con le seguenti precisazioni :
- la nomina dell' amministratore è contenuta in un verbale di assemblea ordinaria dei soci, che di per sé non è assoggettato dal codice civile alla iscrizione nel R.I.;
- tale verbale deve comunque accompagnare la richiesta di iscrizione della nomina, come semplice allegato che serve a dimostrare la "veridicità" della nomina stessa;
- in caso di più nomine con lo stesso verbale, è sufficiente che quest' ultimo accompagni la prima richiesta di iscrizione di nomina;
- per la conferma dell' amministratore con rappresentanza sociale non appare necessario un nuovo deposito della firma (non esplicitamente richiesto né dal codice, né dal regolamento).

c). Amministratore nominato o confermato con verbale di assemblea contenente una parte ordinaria (per la nomina/conferma) ed una parte straordinaria soggetta ad omologazione :

Si possono applicare le conclusioni sub b), con la precisazione che la parte del verbale relativa alla nomina può formare oggetto di un "estratto" che verrà presentato a corredo della richiesta di iscrizione della nomina (la parte straordinaria del verbale seguirà invece la più lunga procedura di omologa).

2) **Artt. c.c. : 2298 per S.n.c., 2315 per S.a.s..**

d). Amministratori di S.n.c. o S.a.s. :

Anche gli amministratori di S.n.c. e S.a.s. dotati di poteri di rappresentanza sociale, in quanto obbligati al deposito di firma autografa, sono tenuti agli adempimenti di cui alla lettera a), compresa l' ipotesi di nomina, con atto modificativo, di nuovi amministratori con rappresentanza..

Avvertenze per i singoli quadri

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Per i soggetti già iscritti, devono essere indicati gli estremi di iscrizione (numero di iscrizione nel R.I. o nel R.E.A., Ufficio e sezioni in cui l' impresa è iscritta).

Il sottoscrittore deve comunicare il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonché la denominazione o ragione sociale e il codice fiscale dell' impresa o del soggetto R.E.A. per cui è presentata la domanda e barrare la casella o le caselle sottostanti relative all' oggetto della richiesta.

Si barra la prima casella se la domanda ha per oggetto l' iscrizione nel R.I. e la pubblicazione nel BUSARL della nomina o conferma di un amministratore o di un liquidatore.

Si barra la seconda casella se la domanda ha per oggetto l' iscrizione nel R.I. e la pubblicazione nel BUSARL della nomina o conferma di un sindaco.
Si barra la terza casella se la domanda ha per oggetto l' iscrizione nel R.I. e la pubblicazione nel BUSARL della cessazione dalla carica di un amministratore o di un sindaco.
Si barra la quarta casella se la domanda ha per oggetto l' iscrizione nel R.I. di atti o dati, e successive variazioni, sul socio di S.n.c., S.a.s. e Società semplice, nonché sul titolare di carica per la quale non è prevista la pubblicazione nel BUSARL (procuratore, institore, rappresentante di incapace, liquidatore di società semplice, preposto alla sede secondaria, rappresentante comune degli obbligazionisti, etc.).
Si barra la quinta casella nel caso di denuncia al R.E.A. di dati, e successive variazioni, relativi al titolare di cariche o qualifiche previste da leggi speciali ed escluse dall' iscrizione nel R.I.

In caso di richiesta contestuale al R.I. e al R.E.A. (es. nomina di un amministratore che è contemporaneamente responsabile tecnico) si devono barrare entrambe le caselle pertinenti.
Solo in caso di variazione di dati relativi a persona già iscritta, si devono indicare i quadri compilati, barrando la casella o le caselle corrispondenti nel quadro di menù.

1/ DATI ANAGRAFICI

In questo quadro vanno indicati i dati anagrafici completi e il codice fiscale del soggetto.
Se il quadro viene compilato per comunicare la variazione di dati anagrafici precedentemente denunciati, dovrà essere indicata, nell' apposito spazio, la data dell' avvenuta variazione.
Il riquadro dedicato ai dati societari è riservato al socio di società di persone diverso da persona fisica.

2/ RESIDENZA ANAGRAFICA

In questo quadro deve essere indicata la residenza anagrafica della persona fisica, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, ovvero l' indirizzo completo della sede, nel caso si tratti di società.
Qualora la persona abbia eletto il domicilio fiscale in luogo diverso dalla residenza, tale domicilio dovrà essere indicato nel quadro "NOTE" con le stesse modalità previste per la residenza.
Se il quadro viene compilato per comunicare la nuova residenza anagrafica, ovvero la nuova sede societaria, dovrà essere indicata, nell' apposito spazio, la data della variazione.

3/ CARICA

Il quadro è diviso in due parti.

La prima parte, situata nella prima pagina del modello, deve essere compilata per una carica per la quale è prevista l' iscrizione nel R.I. e la pubblicazione nel BUSARL (amministratore, liquidatore e sindaco di S.p.a., S.a.p.a. e S.r.l.).
La compilazione di questa parte presuppone che sia stata barrata una delle prime tre caselle degli "Estremi di iscrizione della domanda o della denuncia".
Devono essere indicate :
1) la data della nomina, conferma o cessazione e la carica ricoperta o di cui si comunica la cessazione;
2) la durata dell' incarico, che può essere espressa o con una data (fino al : giorno - mese - anno), o con un numero di anni o di esercizi, o con le locuzioni "fino a revoca o dimissioni", "fino all' approvazione del bilancio al (giorno - mese - anno)".
3) solo nel caso di iscrizione della propria nomina deve essere indicata anche la data in cui la persona ha avuto notizia della nomina stessa.
L' amministratore cui è attribuita la rappresentanza della società, deve, inoltre, specificare se ha il potere di agire da solo o congiuntamente con altro amministratore, di cui deve indicare cognome e nome. In questo caso, la firma in calce al modello, debitamente autenticata, costituisce deposito di firma autografa.

La seconda parte del quadro deve essere compilata per una carica per la quale è prevista l' iscrizione nel R.I. ma non è prevista la pubblicazione nel BUSARL (procuratore, institore, preposto alla sede secondaria, liquidatore di società semplice, etc.).
La compilazione di questa parte presuppone che sia stata barrata la quarta casella degli "Estremi di iscrizione della domanda o della denuncia".
Per la compilazione, valgono le istruzioni date per la prima parte del quadro.
Per il preposto alla sede secondaria, la firma in calce al modello, debitamente autenticata, costituisce deposito di firma autografa.
Questa seconda parte del quadro deve essere compilata anche per l' amministratore provvisorio di S.a.s.

Qualora la persona sia titolare di più cariche soggette ad iscrizione nel R.I. e conferite in tempi diversi, devono essere indicate, nel quadro riepilogativo sottostante, tutte le cariche rivestite dalla persona.

Il quadro 3 non deve essere compilato per i soggetti iscritti soltanto nel R.E.A.

4/ QUALIFICA DI SOCIO (per i soci di S.n.c., S.a.s, società semplici e S.r.l.. unipersonali)

Il quadro è riservato al socio di società di persone e di S.r.l. unipersonale per comunicarne le vicende la eventuale qualifica (socio, socio amministratore, con o

senza rappresentanza, socio d' opera, socio accomandante, socio accomandatario, socio unico, etc.).
Se il codice civile prescrive il deposito della firma autografa al Registro delle Imprese (es. socio amministratore e socio accomandatario amministratore, provvisti dei poteri di rappresentanza sociale), la firma in calce al modello, debitamente autenticata, costituisce deposito di firma autografa.

Nel caso di comunicazione di socio unico, deve essere barrata l' ultima casella del quadro 4, indicando la data dell' iscrizione nel libro dei soci.

Il quadro 4 non deve essere compilato per i soggetti iscritti soltanto nel R.E.A.

5/ POTERI DI RAPPRESENTANZA NON PREVISTI DALL' ATTO COSTITUTIVO O DALLO STATUTO

Una persona può avere contemporaneamente poteri previsti nell' atto costitutivo o nello statuto e poteri attribuiti con altri atti. Si tratta di poteri che vengono normalmente attribuiti con i cosiddetti "atti separati", quali deliberazioni dell'assemblea dei soci o del consiglio di amministrazione, procure, etc.
In questo quadro devono essere trascritti per intero i particolari poteri attribuiti o delegati alla persona che riveste una determinata carica o qualifica, diversi da quelli che a quella carica o qualifica sono collegati nell'atto costitutivo o nello statuto o non previsti in tali atti.

Il quadro 5 non deve essere compilato per i soggetti iscritti soltanto nel R.E.A.

6/ CONFERIMENTI, PRESTAZIONI, QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Questo quadro va compilato solo per i soci di S.n.c., S.a.s. e società semplice.
Per il socio di S.n.c. o S.a.s deve essere indicata la quota di partecipazione, espressa in lire e non in percentuale, quale risulta dall' atto costitutivo o dalle successive modifiche di questo.
Per il socio di società semplice sono previsti conferimenti di beni, denaro e crediti e prestazioni d' opera. Nel primo caso deve essere barrata la casella o le caselle relative al tipo di conferimento e indicato il suo valore nominale così come determinato nel contratto (in assenza i conferimenti si presumono uguali). Nel secondo caso deve essere descritta la prestazione d' opera fornita.
Nell' ultimo riquadro deve essere descritto il modo in cui il socio partecipa agli utili e alle perdite della società

7/ ALTRE CARICHE O QUALIFICHE PREVISTE DA LEGGI SPECIALI

Per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese, questo quadro deve essere compilato solo se la persona riveste, in aggiunta o meno alle cariche di cui al quadro

3, particolari qualifiche o responsabilità tecniche diverse da quelle previste dal codice civile o contemplate unicamente da leggi speciali (es. responsabile tecnico, direttore tecnico, preposto al commercio, etc).
Per i soggetti iscritti al soltanto nel R.E.A. il quadro si riferisce sia a persone con cariche rappresentative o con poteri di firma, sia a qualifiche o responsabilità tecniche previste da leggi speciali.
Oltre alla data dell' atto di nomina, conferma o cessazione (da specificare barrando la corrispondente casella), deve essere indicata, ove prevista e solo in caso di nomina o conferma, la durata dell' incarico che può essere espressa con una data (giorno, mese, anno) o fino a revoca o dimissioni.
Sono previsti gli spazi per due incarichi, riferiti allo stesso atto di nomina, conferma o cessazione.

8/ LIMITAZIONE ALLA CAPACITA' DI AGIRE (eventuale)

Il quadro è riservato al socio di S.n.c., S.a.s., S.a.p.a. e Società semplice soggetto a limitazione della capacità. Devono essere indicati la data in cui è avvenuta la modifica dello stato giuridico della persona, nonché (barrando le caselle corrispondenti), il tipo di modifica (attribuzione o cessazione) e lo stato giuridico.
Si devono poi indicare nell' apposito riquadro le generalità del rappresentante d' incapace con gli estremi del provvedimento di autorizzazione o di revoca dell' autorizzazione. Copia autentica dello stesso atto va allegata al modello.

9/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, etc DELLA PERSONA (quando previste per esercitare l' attività denunciata).

Devono essere indicati gli estremi delle iscrizioni in albi, ruoli, etc. riferiti alla persona del quadro 1, alle quali è subordinato l' esercizio dell' attività dell' impresa o del soggetto economico. Più precisamente si devono comunicare la sigla dell' Ente o dell' Autorità che ha effettuato l' iscrizione, la denominazione dell' albo, ruolo, elenco, etc., la data ed il numero di iscrizione.
In particolare, per il sindaco di società di capitali (sia effettivo che supplente) deve essere indicato il decreto ministeriale che dispone l' iscrizione nel Registro dei revisori contabili e gli estremi della Gazzetta Ufficiale in cui lo stesso decreto è stato pubblicato.

NOTE

Il quadro deve essere compilato solo per l'indicazione di dati e notizie obbligatori, non compresi o non contemplati nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati il numero ed il tipo di documenti allegati al modello.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Deve essere indicato il numero degli eventuali modelli allegati all' Intercalare P, distinti per tipo.

FIRMA DELL'OBBLIGATO O DEPOSITO DI FIRMA AUTOGRAFA

Il modello deve essere firmato, a seconda dei casi:

1) dalla persona indicata nel quadro 1, in caso di richiesta di iscrizione della propria nomina o di deposito della propria firma autografa, ovvero quando l'intercalare P è presentato da solo; l'autenticazione relativa alla firma posta sull'iscrizione della propria nomina e il deposito di firma autografa previsti dal Codice Civile devono essere effettuati da un notaio;

2) dalla persona che ha firmato il modello a cui l'intercalare P è allegato , negli altri casi.

Le firme devono essere autenticate soltanto nelle ipotesi di cui al punto 1).

INTERCALARE S
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello.

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni non quotata in mercati regolamentati
- Società in accomandita per azioni

- Società cooperativa a responsabilità illimitata
- Consorzio con attività esterna

Finalità del modello

Il modello, che è sempre Intercalare dei modelli S1, S2 o B, deve essere utilizzato:

A) dalle S.p.a. e S.a.p.a., (anche se costituite sotto forma di società consortile) non quotate in mercati regolamentati, nei seguenti casi:

1) per riportare, allegando l'**Intercalare S** al modello S1, i dati essenziali dei soci al momento della costituzione della società e allegando l'**Intercalare S** al modello **S2** i dati medesimi in caso di trasformazione in S.p.a.o S.a.p.a.

2) per comunicare, allegando l'**Intercalare S** al modello B, l'elenco dei soci riferito alla data di approvazione del bilancio con l'indicazione delle azioni possedute da ciascuno di essi nonché dei soggetti diversi dai soci che sono titolari di diritti o beneficiari di vincoli sulle azioni medesime;

3) per indicare analiticamente, nella 3° pagina, dell' **Intercalare S** da allegare al modello B, le annotazioni effettuate nel libro dei soci nel periodo che intercorre tra la data di approvazione del bilancio appena chiuso e quella di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente.

B) dalle S.r.l. (anche se costituite sotto forma di società consortile) nei seguenti casi:

1) per riportare, allegando l'**Intercalare S** al modello S1, i dati essenziali dei soci al momento della costituzione della società e allegando l'**Intercalare S** al modello S2 i dati medesimi in caso di trasformazione in S.r.l.
2) per comunicare, allegando l'**intercalare S** al modello B, l'elenco dei soci riferito alla data di approvazione del bilancio con l'indicazione dell' ammontare di quote

possedute da ciascuno di essi nonché dei soggetti diversi dai soci che sono titolari di diritti o beneficiari di vincoli sulle quote medesime;

C) dai consorzi con attività esterna nei seguenti casi:

1) per riportare sulla 1° pagina dell'**Intercalare S** allegato al modello S1 i dati essenziali dei consorziati al momento della costituzione del consorzio,

2) per riportare sulla 4° pagina dell'**Intercalare S** allegato al modello S2 le variazioni dei consorziati.

D) dalle società cooperative a responsabilità illimitata per comunicare trimestralmente ai sensi dell'art. 2520 c.c., le variazioni dei soci, allegando l'**Intercalare S** al modello B.

Avvertenze particolari

Pagina 1 e 2 : ELENCO DEI SOCI E DI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI.

Le prime due pagine sono utilizzabili per quattro diversi adempimenti:

A) La comunicazione dei soci iniziali che risultano nell' atto costitutivo di società per azioni, a responsabilità limitata e in accomandita per azioni e società consortili.
In tale caso queste pagine sono sempre collegate al modello **S1**.
In ogni caso, dovranno essere compilati tanti riquadri quanti sono i soci indicati nel quadro 12 del predetto modello **S1**.
Di ogni socio devono essere comunicati il cognome e nome, il luogo e la data di nascita ed il codice fiscale, se si tratta di persona fisica, ovvero la denominazione/ragione sociale, il codice fiscale e l' indirizzo della sede, se si tratta di società od altro soggetto diverso da persona fisica.
Quindi devono essere comunicati il numero delle azioni possedute ed il corrispettivo valore nominale complessivo, o l'ammontare delle quote.
In caso di comproprietà delle quote o delle azioni da parte di più soggetti si deve frazionare tra i comproprietari l' ammontare delle quote o il numero di azioni.
Nel caso in cui i riquadri previsti non siano sufficienti, occorre compilare un altro Intercalare S.
B) La comunicazione dei soci iniziali che risultano nell'atto di trasformazione in una nuova S.p.a., S.r.l. o S.a.p.a. (**l'Intercalare S** è allegato al modello S2)

C) La comunicazione dei componenti iniziali che risultano dal contratto di consorzio (l'**Intercalare S** è allegato al modello S1).

D) La comunicazione annuale, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio, dell'elenco dei soci delle società per azioni non quotate in mercati regolamentati, a responsabilità limitata e in accomandita per azioni, con l'indicazione dell'ammontare delle quote o del numero delle azioni possedute, nonché l'elenco dei soggetti diversi dai soci che sono titolari di diritti o beneficiari di vincoli sulle quote o sulle azioni medesime.

Tale elenco va riferito alla data di approvazione del bilancio ed è sempre collegato al modello B.

In questo caso, dovranno essere compilati tanti riquadri quanti sono i soci e gli eventuali beneficiari diversi dai soci. Di ogni socio o beneficiario devono essere comunicati il cognome e nome, il luogo e la data di nascita ed il codice fiscale, se si tratta di persona fisica, ovvero la denominazione/ragione sociale, il codice fiscale e l' indirizzo della sede, se si tratta di società od altro soggetto diverso da persona fisica.

Quindi devono essere comunicati, barrando la casella corrispondente:

- il numero delle azioni possedute e/o quello delle azioni vincolate a proprio favore ed i corrispettivi valori nominali complessivi;
- l'ammontare delle quote possedute e/o quello delle quote vincolate a proprio favore.

In caso di comproprietà o contitolarità delle quote o delle azioni da parte di più soggetti si deve frazionare tra i comproprietari o contitolari l' ammontare delle quote o il numero di azioni.

Nel caso in cui i riquadri previsti non siano sufficienti, occorre compilare un altro Intercalare S.

Pagina 3: INDICAZIONE ANALITICA DEI TRASFERIMENTI DI AZIONI

La terza pagina dell'intercalare S è destinata a contenere l' indicazione analitica delle annotazioni effettuate nel libro dei soci delle società per azioni e in accomandita per azioni non quotate in mercati regolamentati, nel periodo intercorrente fra la data di approvazione del bilancio appena chiuso e quella di approvazione del bilancio dell'esercizio precedente. Questa pagina è sempre collegata al modello B; deve essere compilato un riquadro per ogni trasferimento di azioni avvenuto nel periodo. Di ogni trasferimento deve essere indicata la data di annotazione nel libro dei soci, il titolo (barrando una delle due caselle, "atto tra vivi" o "successione"), il numero di azioni trasferite ed il corrispettivo valore nominale, il diritto reale acquisito sulle azioni dal soggetto acquirente, e, per ciascuna parte (alienante/acquirente-nudo proprietario/usufruttuario, etc.): il cognome ed il nome o la denominazione o ragione sociale ed il codice fiscale.

Se il trasferimento è multilaterale (da uno a più soggetti, o viceversa) si dovranno compilare tanti riquadri dell' Intercalare per quanti sono i singoli trasferimenti di cui quella cessione si compone o in cui può comunque essere suddivisa.

In caso di comproprietà o contitolarità nel diritto trasferito si deve frazionare il numero di azioni alienate tra i contitolari.

Se i riquadri non sono sufficienti, si compili un altro Intercalare S.

Altre annotazioni:

Vanno riportate le variazioni di capitale di S.p.a. e S.a.p.a.avvenute nell'anno precedente che non comportino variazioni della compagine sociale.

Dichiarazione

Deve essere sottoscritta solo se nell'anno precedente non sono state effettuate variazioni nel libro dei soci da parte di S.p.a. e S.a.p.a. non quotate.

PAGINA 4:

La quarta pagina dell'**Intercalare S** è destinata a contenere:

A) l'elenco trimestrale delle variazioni dei soci della cooperativa a responsabilità illimitata (l'**Intercalare S** è allegato al modello B).

B) L'elenco delle variazioni dei soci di consorzio con attività esterna (l'**Intercalare S** è allegato al modello S2).

MODELLO SE
A. Iscrizione - Modifica - Cancellazione di sede secondaria nel Registro Imprese
B. Denuncia di dati economici relativi alla sede secondaria

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello.

- Società di capitale (S.p.a., S.r.l., S.a.p.a.), Società di persone (S.n.c. e S.a.s), Cooperative, Consorzi e Società consortili, G.e.i.e., Enti pubblici economici e Società estere con sede amministrativa o oggetto principale d' impresa o sede secondaria in Italia;
- Imprenditori commerciali individuali .

Finalità del modello.

Il modello SE deve essere utilizzato:
• per domandare all' Ufficio del Registro delle imprese l' iscrizione, la modifica o la cancellazione della sede secondaria
• per denunciare al Repertorio Economico Amministrativo l' inizio, la modifica o la cessazione di attività presso la sede secondaria. Nei casi di apertura, modifica o chiusura di unità locale diversa dalla sede secondaria deve essere invece utilizzato il modello **UL.**
Tramite il modello SE si provvede altresì alla richiesta di pubblicazione dell'atto relativo alla sede secondaria nel BUSARL allegando il modello S4.

Il modello è suddiviso in tre sezioni.

La **sezione A** deve essere compilata per richiedere l' iscrizione di sede secondaria nel Registro delle imprese e per denunciare al R.E.A. l' inizio della prima attività esercitata in tale sede.

La **sezione B** deve essere compilata per richiedere la iscrizione di modifiche della sede secondaria nel registro delle imprese e per denunciare al R.E.A. la modifica dell' attività e/o di altre notizie economiche e amministrative concernenti la sede secondaria. La sezione B del modello deve essere compilata anche per denunciare al R.E.A. la cessazione totale dell' attività esercitata presso la sede secondaria, senza che ne consegua la cancellazione della stessa dal Registro Imprese.

La **sezione C** deve essere compilata per richiedere la cancellazione della sede secondaria dal Registro dell imprese.

Ufficio competente alla ricezione del modello

La domanda di iscrizione, quella di modifica o di cancellazione di sede secondaria, così come quella di denuncia dei dati R.E.A. deve essere effettuata unicamente con il modello SE; è unica ed è rivolta agli uffici previsti dall' art. 2197, commi. 1 e 2, del Codice civile.
Essa può essere presentata all'ufficio del luogo ove è la sede principale d'impresa o del luogo ove è la sede secondaria; l'ufficio ricevente dà immediata comunicazione della domanda all'altro ufficio.

Persone obbligate alla presentazione del modello

Sono il legale rappresentante della società, ente, ecc., il titolare di impresa commerciale individuale e i relativi institori o procuratori.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA O DELLA DENUNCIA

Si deve indicare il n° del Registro Imprese dell'impresa richiedente e l'ufficio relativo.
Si deve barrare la casella relativa alle sezioni del registro in cui l'impresa è già iscritta.

FORMULA DI DOMANDA/DENUNCIA

Devono essere riportati cognome e nome del richiedente e la sua qualifica (titolare, socio, amministratore, ecc.), nonché la denominazione o ragione sociale e il codice fiscale dell' impresa.
Deve quindi essere indicata la provincia ove viene presentato il modello SE.
L'ultima riga va compilata solo se la sede secondaria è ubicata in provincia diversa da quella della sede legale.
Nei quadri A e B deve essere poi indicato, barrando una o più delle apposite caselle, il tipo di domanda o di denuncia e la sezione del modello compilata.

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Se la domanda di iscrizione modifica o cancellazione ha per oggetto un atto, devono essere indicati: la data di stipulazione o di autentica delle sottoscrizioni, il cognome e nome del notaio rogante o autenticante; il comune in cui questi esercita; il numero di repertorio notarile assegnato all'atto; gli estremi del decreto di omologa (data del deposito in cancelleria e numero del decreto) quando è richiesto.

C/ ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Deve essere indicata la data di registrazione dell' atto, l' Ufficio del registro competente ed il numero di registrazione assegnato all' atto.

SEZIONE A

A1 / INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA.

Deve essere indicato l' indirizzo della sede secondaria completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione come riportato nell'atto istitutivo.
Nella riga "Presso (o altre indicazioni)" deve essere indicato il "terzo" (studio notarile, commerciale, etc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede secondaria o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.
Per le sedi secondarie ubicate all' estero deve essere indicato l' indirizzo estero completo di tutte le informazioni necessarie per l' individuazione, secondo le modalità localmente in uso.
Nell'ultima riga barrare la casella se all'attuale indirizzo della sede secondaria era precedentemente ubicata una unità locale che viene soppressa.

A2 / CARICHE O QUALIFICHE RELATIVE ALLA SEDE SECONDARIA.

Il quadro deve essere compilato sia per le cariche previste dal Codice civile (institore, procuratore, ecc.) sia per le qualifiche o responsabilità tecniche (direttore o responsabile tecnico etc.) in relazione alle attività svolte presso la sede secondaria.
Per ogni tipo di carica o qualifica indicata, nel quadro deve essere indicato il numero di persone cui è stata conferita.
Per ciascuna persona deve, quindi, essere compilato e allegato l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello SE.

A3 / INSEGNA DELLA SEDE SECONDARIA (eventuale).

Deve essere indicata l'insegna della sede secondaria solo se identificativa dell' esercizio o del locale, e se significativa , cioè diversa dalla denominazione, dalla ditta o dalla ragione sociale dell' impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", etc.). In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

A4 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA.

Deve essere indicata l'attività economica esclusiva ovvero, nel caso siano esercitate due o più attività, quella ritenuta prevalente tra tutte le attività effettivamente iniziate, specificando la data di inizio di detta attività. Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d' affari.

Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro.
La descrizione dell' attività, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi tipo di attività (es. produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, commercio al minuto e commercio all' ingrosso, etc), il genere o il tipo di bene o di servizio oggetto o risultato di detta attività, e, per alcune attività di produzione, il materiale utilizzato (es. mobili in legno).
In caso di attività commerciale, deve essere indicato se trattasi di commercio al minuto, etc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all' autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.
In caso di attività di agenzia, rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. La successiva variazione della specializzazione è soggetta a denuncia mediante il modello. SE.
Questo quadro deve essere compilato anche se nella sede secondaria viene esercitata solo attività amministrativa.

Deve essere indicata, altresì seppure con valore puramente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

A5 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE SECONDARIA

Devono essere indicate tutte le altre attività economiche esercitate presso la sede secondaria tenendo presenti i criteri di descrizione del quadro A4.
Per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio.
Qualora presso la sede secondaria sia svolta un'unica attività questo quadro non deve essere compilato.

Deve essere indicata, altresì seppure con valore puramente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l' apposito schema di codifica.

A6 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELLA SEDE SECONDARIA

Deve essere indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nella sede secondaria, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, quadri, dirigenti, etc.) e "indipendenti". Il titolare, i parenti e affini, i soci e gli amministratori, etc, purché prestino la propria opera senza iscrizione nel libro paga devono essere compresi tra i lavoratori "indipendenti" della sede secondaria soltanto se impegnati in questo esercizio.
Se presso la sede secondaria è esercitata un' attività di tipo stagionale si farà riferimento alla media stagionale del numero di occupati.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DELLA SEDE SECONDARIA

A7 / ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell' impresa in albi, ruoli, elenchi e registri cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A4 e A5.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

A8/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all' impresa, cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A4 e A5.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto) e il numero del provvedimento.

A9 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Deve essere indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l'Ente o l' Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione; nella casella a destra si riporterà A4 e A5.

A 10/ PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA NELLA SEDE SECONDARIA

Devono essere indicati i dati identificativi essenziali del soggetto al quale l'impresa con la sede secondaria è subentrata nella provincia, ed il numero di iscrizione di questi nel Registro delle Imprese o nel R.E.A. Deve essere specificato il titolo del subentro (acquisto, affitto, ecc.).

SEZIONE B

B1 / NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA

Si deve indicare il nuovo indirizzo della sede secondaria, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione come risulta dall'atto di trasferimento.

Nella riga "Presso (o altre indicazioni)" deve essere indicato l' eventuale "terzo" (studio notarile, commerciale, etc.) presso cui sia ubicata la sede secondaria, o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare per una più precisa individuazione topografica dell' unità.
Se la sede secondaria è stata trasferita all' estero, il nuovo indirizzo deve essere indicato completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.
Se il nuovo indirizzo della sede secondaria coincide esattamente con quello di una unità locale preesistente della stessa impresa, deve essere barrata la casella dell'ultima riga per evitare una duplicazione di iscrizione.

B2 / VARIAZIONE DI CARICHE O QUALIFICHE NELLA SEDE SECONDARIA (procuratore, preposto, responsabile tecnico, etc.)

In questo quadro devono essere dichiarate l'attribuzione, la conferma, la modificazione e la cessazione riguardanti le cariche di institore e procuratore e le qualifiche o responsabilità tecniche (direttore o responsabile tecnico etc.) collegate alla sede secondaria.
Per ciascuna carica devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il nome e cognome della persona interessata, specificando, tramite barratura dell' apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione, e indicando nella riga successiva il tipo di carica o qualifica.
Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona occorre compilare e allegare l' **Intercalare P**.

B3 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE SECONDARIA

Deve essere indicata la data in cui la variazione è avvenuta.
Si deve barrare la casella relativa per indicare se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell' impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", etc.).

B4 / ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA

Per ciascun tipo di modificazione deve essere indicata la data in cui si è verificata.
Se trattasi di inizio di una nuova attività, occorre fornire, dopo le parole "è iniziata l' attività di", una descrizione sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.

Se trattasi di sospensione di attività, deve essere indicata anche la data fino alla quale l' attività rimane sospesa e deve essere descritta l' attività che viene sospesa.

Se trattasi di ripresa dell' attività, deve essere indicata, dopo le parole "è ripresa l' attività di", l' attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.

Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede secondaria, deve essere indicata, dopo le parole "è cessata l' attività di", l' attività che è cessata.
L' ultimo riquadro del quadro B4 deve essere compilato anche a fronte della cessazione totale dell' attività della sede secondaria, alla quale non consegue la cancellazione dal Registro Imprese.

Il quadro B4 può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l' inizio di un' attività e la cessazione di un' altra attività.
In ogni caso, nella descrizione dell' attività, occorre tener presente quanto segue.
La descrizione dell' attività, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi tipo di attività (es. produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, commercio al minuto, commercio all' ingrosso, etc), il genere o il tipo di bene o di servizio oggetto o risultato di detta attività, e, per alcune attività di produzione, il materiale utilizzato (es. mobili in legno).
In caso di attività commerciale deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio al minuto, etc; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all' autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.
In caso di attività di agenzia, rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. La successiva variazione della specializzazione è soggetta a denuncia mediante il modello SE. Non costituisce fatto modificativo rilevante ai fini della denuncia al R.E.A. il cambiamento del soggetto preponente nell'ambito della stessa specializzazione.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

B5/ NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE SECONDARIA

Questo quadro deve essere compilato quando a seguito delle variazioni introdotte nel quadro B4 è variata l'attività prevalente esercitata presso la sede secondaria, rispetto a quella precedentemente denunciata. Il quadro non deve essere compilato se è stata sospesa o cessata tutta l'attività esercitata presso la sede secondaria.
Per l'individuazione dell'attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELLA SEDE SECONDARIA

B6 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell' impresa in albi, ecc. cui è subordinato l'esercizio dell' attività denunciata nel quadro B4.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l' iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti c ommercio), la data e il numero di iscrizione.

B7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni, rilasciate all' impresa cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel quadro B4.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

B8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Deve essere indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Ente o l' Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione.

SEZIONE C

C1 / CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

Deve essere indicata la data in cui si è stata deliberata la cancellazione della sede secondaria.
Deve inoltre essere precisato, barrando una delle due caselle, il motivo della cancellazione.
Se in luogo della sede secondaria trasferita altrove o soppressa l' impresa mantiene un' attività si deve barrare la casella del quesito posto in fondo al quadro.

C2 / SUBENTRO DI ALTRO SOGGETTO NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE SECONDARIA

Il quadro deve essere compilato nel caso in cui alla cancellazione della sede secondaria si accompagna la cessione, il conferimento, etc. dell' esercizio ad altro soggetto. Devono essere indicati la denominazione e il codice fiscale del soggetto subentrante, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. vendita, affitto, ecc.).

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI E ALTRI MODELLI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

Deve essere quindi indicato il numero di eventuali altri modelli allegati al modello SE.
Intercalare P : per l' iscrizione della nomina, della conferma o della modifica di ciascun titolare di carica o qualifica tecnica relativa alla sede secondaria.
S4 : per la pubblicazione nel BUSARL delle delibere di istituzione e modifica della sede secondaria modificative dello statuto di società di capitale.
S5 : per la denuncia al R.E.A. della eventuale modifica dell' attività esercitata dall' impresa in conseguenza delle modifiche dell' attività svolta presso la sede secondaria.
A5 : per la denuncia al R.E.A. della attività agricola.
UL : per la denuncia al R.E.A. di apertura, modifica e chiusura di unità locali.

FIRMA

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.
La firma deve essere autenticata da un notaio o da un cancelliere o da un funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle domande, ai sensi dell' art. 20 della legge 15/1968.
La domanda è soggetta ad imposta di bollo.

MODELLO UL
Denuncia al R.E.A. di apertura - modifica - cessazione di unità locale o aziendale

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello.

Tutti i soggetti iscritti nel Registro Imprese e nel R.E.A..

Finalità del modello

Il modello UL deve essere utilizzato per la denuncia di apertura, modifica o cessazione di unità locali o aziendali al Repertorio Economico Amministrativo. Nei casi di iscrizione, modifica o cancellazione di sede secondaria, incluse la denuncia dell' attività ivi esercitata, deve essere invece utilizzato il modello SE.

Per unità locale si intende l' impianto operativo o amministrativo-gestionale (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, etc.), ubicato in luogo diverso da quello della sede, nel quale, o a partire dal quale, si esercitino stabilmente una o più attività economiche specifiche tra quelle esercitate dall' impresa o dal soggetto economico cui appartengono l' unità locale. La diversificazione dell' ubicazione può essere determinata anche dalla sola variazione del numero civico o dell' interno nell' ambito dello stesso fabbricato.

Per unità aziendale d' impresa agricola s' intende l' insediamento territoriale (fattoria, caseificio, silos, oleificio, etc.) funzionalmente autonomo e fisicamente distinto dalla sede d' impresa dove si esercitano attività relative o connesse a quella esercitata dall' impresa.

Il modello è suddiviso in tre sezioni:

- A per la denuncia di unità locale (o aziendale in caso d' impresa agricola)
- B per la denuncia di cessazione di unità locale o aziendale e conseguente chiusura dell' unità
- C per la denuncia di modifica di unità locale o aziendale

La **sezione A** deve essere compilata in caso di apertura di una unità locale o aziendale aggiuntiva alla sede o ad altra unità.
L' apertura di unità locale deve essere denunciata unicamente all'ufficio Registro Imprese della provincia in cui l' unità locale o aziendale è ubicata.
Anche nel caso in cui la nuova unità locale sia la prima ad essere istituita in una provincia diversa da quella della sede legale o principale, deve essere presentato

solamente il modello UL; l' ufficio al quale viene presentata la denuncia di apertura dell' unità locale acquisisce direttamente le informazioni relative all' impresa nel suo complesso dall' ufficio provinciale nella cui circoscrizione è la sede principale dell' impresa o del soggetto economico. Lo stesso ufficio provvederà a dare immediata comunicazione della denuncia di apertura di unità locale o aziendale all' ufficio nella cui circoscrizione è la sede principale dell' impresa o del soggetto economico.

L' unità locale operante all' estero deve essere denunciata all' ufficio provinciale nella cui circoscrizione è la sede principale dell' impresa o del soggetto economico.

La **sezione B** deve essere compilata in caso di cessazione (chiusura) di una unità locale o aziendale, anche se si tratti dell' unica esistente nella provincia. Qualora l' unità locale sia ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale, la denuncia di cessazione deve essere presentata unicamente all'ufficio della provincia in cui l' unità locale è ubicata. L' ufficio ricevente provvederà a dare immediata comunicazione della denuncia di cessazione dell'unità locale o aziendale all'ufficio provinciale nella cui circoscrizione è la sede principale dell' impresa o del soggetto economico.

La **sezione C** deve essere compilata quando si verifica una modificazione dello stato di fatto o di diritto dell' unità locale precedentemente iscritta. Qualora l' unità locale sia ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale, la denuncia del fatto modificativo deve essere presentata unicamente all'ufficio della provincia in cui l' unità locale è ubicata. L' ufficio ricevente provvederà a dare immediata comunicazione della denuncia di modificazione di unità locale o aziendale all'ufficio provinciale nella cui circoscrizione è la sede principale dell' impresa o del soggetto economico.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della provincia in cui è ubicata l' unità locale.

Persone obbligate alla presentazione del modello

Sono il legale rappresentante della società, ente, ecc. e il titolare di impresa commerciale individuale.

FORMULA DI DENUNCIA

Devono essere riportate le generalità del denunciante e la sua qualifica (titolare, socio, amministratore, ecc.), nonché la ditta, denominazione o ragione sociale e il codice fiscale dell' impresa o del soggetto economico.
Deve essere poi indicato, barrando una delle apposite caselle, il tipo di denuncia e la sezione del modello compilata.

SEZIONE A

A1 / TIPO DI UNITÀ LOCALE

Specificare una o più denominazioni dell' unità secondo le consuetudini ed il tipo di attività economica (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, albergo, ristorante, fattoria, caseificio, stalla, silos, fondo rustico, oleificio, etc.). Indicare "sede amministrativa" se l' unità è anche, o solo, di tipo amministrativo - gestionale ed è costituita dagli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell' impresa.

A2 / INDIRIZZO DELL' UNITÀ LOCALE

Deve essere indicato l' indirizzo dell' unità locale o aziendale completi di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione topografica.
Nella riga "Presso (o altre indicazioni)" deve essere eventualmente indicato il dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, etc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, etc.) presso cui è eventualmente ubicata l' unità locale o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. Per le unità locali ubicate all' estero deve essere indicato l' indirizzo estero completo di tutte le informazioni necessarie per l' individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

A3 / INSEGNA DELL' UNITÀ LOCALE

Deve essere indicata l' insegna nominativa dell' unità locale o aziendale solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione, dalla ditta o dalla ragione sociale dell' impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", etc.). In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

A4 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL' UNITÀ LOCALE

Deve essere indicata l'attività economica esclusiva ovvero, nel caso in cui si svolgano due o più attività, quella ritenuta prevalente tra tutte le attività effettivamente iniziate, specificando la data di inizio di detta attività. Per l' individuazione dell' attività prevalente si avrà riguardo al criterio del volume d' affari.
Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro.
La descrizione dell' attività, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi tipo di attività (es. produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, commercio al minuto, commercio all' ingrosso, coltivazione, allevamento, etc), il genere o il tipo di bene o di servizio oggetto o risultato di detta attività, e, per alcune attività di produzione, il materiale utilizzato (es. mobili in legno).
In caso di attività commerciale, deve essere indicato se trattasi di commercio all' ingrosso, al minuto, su aree pubbliche, etc.; inoltre non deve essere indicata la tabella

merceologica, di cui all' autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.
In caso di attività di agenzia, rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. La successiva variazione della specializzazione è soggetta a denuncia mediante il modello UL.
Questo quadro deve essere compilato anche se nell' unità locale viene esercitata solo attività amministrativa.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

A5 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL' UNITÀ LOCALE

Devono essere indicate tutte le altre attività economiche esercitate presso l' unità locale o aziendale tenendo presenti i criteri di descrizione del quadro A4.
Per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio. Qualora presso l' unità sia svolta un' unica attività questo quadro non deve essere compilato.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

A6 / NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELL' UNITÀ LOCALE

Deve essere indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nell' unità locale o aziendale, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, quadri, dirigenti, etc.) e "indipendenti". Il titolare, i parenti e affini, i soci e gli amministratori, etc, purché prestino la propria opera senza iscrizione nel libro paga devono essere compresi tra i lavoratori "indipendenti".
Nel caso in cui una persona lavori in più località o lavori a domicilio, l' unità locale da cui dipende è il luogo dal quale essa riceve le istruzioni o in cui il lavoro è organizzato.
Se l' unità esercita attività di tipo stagionale si farà riferimento alla media stagionale del numero di occupati.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELL' UNITÀ LOCALE

A7 / ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell' impresa o del soggetto in albi, ruoli, elenchi, registri, cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A4 e A5.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

A8 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI.

Devono essere indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all' impresa o al soggetto, cui è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A4 e A5.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione e il numero del provvedimento.

A9 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Deve essere indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Enteo l'Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell'autorizzazione.

A10 / PRECEDENTE TITOLARE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA NELL' UNITÀ LOCALE

Devono essere indicati i dati identificativi essenziali del soggetto al quale l' unità locale è subentrata nella provincia, ed il numero di iscrizione di questi nel Registro delle Imprese o nel R.E.A. Deve essere specificato il titolo del subentro (acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, etc.).

A11 / CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL' U.L.

Il quadro deve essere compilato soltanto se, nell'ambito delle attività svolte presso l' unità locale o aziendale, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche (direttore o responsabile tecnico, dirigente o fattore di campagna etc.) ad una o più persone.
Per ogni carica o qualifica indicata, nel quadro deve essere indicato il numero di persone cui è stata conferita.
Per ciascuna persona deve, quindi, essere compilato e allegato l' **Intercalare P** che costituisce parte integrante del modello UL.
In questo quadro non sono incluse le cariche previste dal Codice civile (institore, procuratore, direttore generale) in quanto soggette ad iscrizione solo nel Registro delle imprese.

SEZIONE B

B1 / CESSAZIONE DELL' UNITÀ LOCALE

Deve essere indicata la data in cui la cessazione si è verificata, indicando l' indirizzo o l' ubicazione dell' unità cessata. Deve inoltre essere precisato, in modo sintetico, il motivo della cessazione.
Se il motivo della cessazione è costituito da cessione, conferimento, etc. dell'azienda, nel quadro B2 saranno indicati gli estremi del soggetto subentrante.

B2 / SOGGETTO SUBENTRANTE NELL' UNITÀ LOCALE.

Il quadro deve essere compilato nel caso in cui la cessazione dell' attività sia causata da cessione, conferimento, etc. dell' esercizio ad altro soggetto. Devono essere indicati la denominazione e il codice fiscale del soggetto subentrante, indicando anche il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo e deve essere specificato il titolo del subentro (es. vendita, affitto, donazione, successione ereditaria, etc.)

SEZIONE C

C / MODIFICA DELL' UNITÀ LOCALE UBICATA IN :

Occorre indicare l' indirizzo dell' unità locale o aziendale cui si riferiscono le modifiche.
Devono inoltre essere barrate la casella o le caselle relative alle variazioni che costituiscono l' oggetto della denuncia.

C1 / NUOVO TIPO DI UNITÀ LOCALE

Deve essere indicata la data in cui la modifica si è verificata. Quindi occorre indicare il nuovo tipo dell' unità, specificando una o più denominazioni dell' unità secondo le consuetudini ed il tipo di attività economica (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, albergo, ristorante, fattoria, caseificio, stalla, silos, fondo rustico, oleificio, etc.). Indicare "sede amministrativa" se l' unità è diventata anche, o solo, di tipo amministrativo - gestionale ed è costituita dagli uffici direttivi, amministrativi e tecnici dell' impresa.
Deve essere riportato anche il tipo di unità precedentemente denunciato qualora questo sia stato conservato dopo la modifica.

C2 / NUOVO INDIRIZZO DELL' UNITÀ LOCALE

Si devono indicare la data in cui è avvenuto il trasferimento ed il nuovo indirizzo dell' unità, completi di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione. Nella riga "Presso (o altre indicazioni)" deve essere indicato l' eventuale dettaglio del

numero civico (es. interno 5, palazzina "A", scala "F", etc.), oppure il "terzo" (studio notarile, commerciale, etc.) presso cui sia ubicata l' unità locale, o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare per una più precisa individuazione topografica dell' unità.
Se l' unità locale è stata trasferita all' estero, il nuovo indirizzo deve essere indicato completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.
Questo quadro non deve essere compilato se il nuovo indirizzo dell' unità locale o aziendale coincide esattamente con quello della sede principale o legale dell' impresa o di altra unità locale o aziendale preesistente. In tal caso deve essere compilato il quadro "B1 / Cessazione di unità locale o aziendale", in quanto la stessa viene assorbita dalla sede principale o da altra unità.

C3 / VARIAZIONI DI INSEGNA DELL' UNITÀ LOCALE

Deve essere indicata la data in cui la variazione è avvenuta.
Si deve barrare la casella relativa per indicare se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa dell' esercizio o del locale, significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell' impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", etc.).

C4 / VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL' UNITÀ LOCALE

Per ciascun tipo di modificazione deve essere indicata la data in cui si è verificata.

Se trattasi di inizio di una nuova attività, occorre fornire, dopo le parole "è iniziata l' attività di", una descrizione sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.
Se trattasi di sospensione di attività, deve essere indicata anche la data fino alla quale l' attività rimane sospesa e deve essere descritta l' attività che viene sospesa.
Se trattasi di ripresa dell' attività, deve essere indicata, dopo le parole "è ripresa l' attività di", l' attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.
Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nell' unità locale o aziendale, deve essere indicata, dopo le parole "è cessata l' attività di", l' attività che è cessata.
L' ultimo riquadro del quadro C4 non deve essere compilato a fronte della cessazione totale dell' attività dell' unità locale o aziendale; in questo caso occorre compilare il quadro "B1 / CESSAZIONE DELL' UNITÀ' LOCALE".

Il quadro C4 può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l' inizio di un' attività e la cessazione di un' altra attività.

In ogni caso occorre tener presente quanto segue.
La descrizione dell' attività, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi tipo di attività (es. produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, commercio al minuto, commercio all' ingrosso, coltivazione, allevamento, etc), il genere o il tipo di bene o di servizio oggetto o risultato di detta attività, e, per alcune attività di produzione, il materiale utilizzato.
In caso di attività commerciale deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all' ingrosso, al minuto, etc; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all' autorizzazione amministrativa, ma le categorie di prodotti effettivamente trattate.
In caso di attività di agenzia, rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicata la specializzazione in cui la stessa è esercitata. La successiva variazione della specializzazione è soggetta a denuncia mediante il modello. UL. Non costituisce fatto modificativo rilevante ai fini della denuncia al R.E.A. il cambiamento del soggetto preponente nell'ambito della stessa specializzazione

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

C5 / NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL' UNITÀ LOCALE

Questo quadro deve essere compilato se a seguito dei dati denunciati nel quadro C4 sia variata l' attività prevalente esercitata nella unità locale o aziendale, rispetto a quella precedentemente denunciata. Il quadro non deve essere compilato se è stata sospesa tutta l' attività.
Per l'individuazione della attività prevalente si avrà riguardo al criterio del volume d' affari.

Deve essere indicata, altresì, seppure con valore unicamente propositivo, la classificazione ISTAT ritenuta corrispondente all'attività dichiarata, consultando l'apposito schema di codifica.

TITOLI ABILITATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELL' UNITÀ LOCALE

C6/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni dell' impresa o del soggetto economico in albi, ecc. cui è subordinato l'esercizio dell' attività denunciata nel primo e terzo riquadro del quadro C4.
Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato l' iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti c ommercio), la data e il numero di iscrizione.

C7 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI.

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze o autorizzazioni, rilasciate all' impresa o al soggetto economico, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata nel primo e terzo riquadro del quadro C4.
Devono essere compilate le caselle interessate riportando l' Ente o l' Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

C8 / DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL' ART. 19 L. n° 241/1990

Deve essere indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività e l' Ente o l' Autorità alla quale la stessa è stata presentata, qualora detta attività possa essere iniziata con il semplice adempimento della "denuncia di inizio" in sostituzione dell' autorizzazione.

C9 / VARIAZIONE DI CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL' U.L.

In questo quadro devono essere denunciate la nomina, la conferma, le modificazioni, e la cessazione riguardanti qualifiche o responsabilità tecniche (direttore o responsabile tecnico, dirigente o fattore di campagna, etc.) collegate all' unità locale o aziendale.
Per ciascuna carica devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il nome e cognome della persona interessata, specificando, tramite barratura dell' apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione, e indicando nella riga successiva il tipo di carica o qualifica.
Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona occorre compilare e allegare l' **Intercalare P**.
Non sono incluse in questo quadro le cariche previste dal Codice civile (institore, procuratore, direttore generale) in quanto soggette ad iscrizione solo nel Registro delle imprese.

NOTE

Il quadro deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

DOCUMENTI ALLEGATI E ALTRI MODELLI ALLEGATI.

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

Deve essere indicato, inoltre, il numero di eventuali altri modelli allegati al modello UL.
Intercalare P : per la denuncia delle notizie titolare di qualifiche o responsabilità tecniche per l' esercizio dell' attività nell' unità locale o aziendale

FIRMA

La denuncia deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa.
La firma deve essere autenticata da un notaio o da un cancelliere o da un funzionario comunale o dall'impiegato camerale addetto al servizio di ricezione delle denunce, ai sensi dell' art. 20 della legge 15/1968.
L'autenticazione della firma è soggetta ad imposta di bollo.

MODELLO TA
Iscrizione nel registro imprese di atto di trasferimento della proprietà o del godimento di azienda

Avvertenze Generali

Soggetti utilizzatori del modello

Tutti i soggetti tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.
Se entrambi i soggetti non sono già imprenditori iscritti al R.I., occorre in ogni caso presentare il mod. TA in quanto trattasi di azienda facente capo ad "una impresa soggetta a registrazione".

Finalità del modello

Il modello deve essere utilizzato per depositare per l' iscrizione nel Registro delle imprese gli atti, di cui all' art. 2556 c.c., che hanno per oggetto il trasferimento della proprietà o il godimento dell' azienda.
Il modello non deve essere utilizzato per trasferimenti di aziende verificatisi in conseguenza di fusioni o scissioni di società.
Nel caso di conferimento, l' allegazione al modello TA di copia dell' atto è solo facoltativa qualora il medesimo sia stato già presentato allo stesso ufficio del R.I. al momento della costituzione della società.

Ufficio competente alla ricezione del modello

Il modello deve essere presentato al Registro delle Imprese della provincia nel quale è iscritto l' imprenditore alienante o, nel caso in cui solo l' acquirente sia un imprenditore soggetto a iscrizione, al Registro delle Imprese nel quale è iscritto l' imprenditore acquirente.

Persone obbligate alla presentazione del modello

Il notaio rogante o autenticante.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Deve essere indicato il n° Registro Imprese dell' alienante se questi è già iscritto al Registro Imprese; se l'alienante non è iscritto va indicato il n° Registro Imprese dell'acquirente.

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Devono essere indicati: la data di stipulazione, la forma dell'atto, il cognome ed il nome del notaio, il comune in cui questi esercita ed il numero di repertorio notarile assegnato all'atto.

C/ ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELL' ATTO

Deve essere indicata la data di registrazione dell' atto all' Ufficio del Registro, il comune in cui ha sede l' Ufficio ed il numero di registrazione assegnato all' atto.

1/ OGGETTO DELL' ATTO

Deve essere barrata la casella corrispondente al tipo di trasferimento; nel caso in cui questo sia diverso da quelli previsti, si deve segnare la casella di "altro" e specificare la natura del trasferimento.
Per "gestione di reparto" s' intende il contratto di affidamento di reparto di azienda previsto dall' art. 41 del D.M. del 4.8.1988, n° 375.

2/ CEDENTE

Devono essere indicati i dati di individuazione del soggetto cedente: cognome e nome, se persona fisica, ovvero denominazione o ragione sociale, se società; codice fiscale; estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese se già assegnato. Fino al completo trasferimento nelle sezioni del Registro delle Imprese di tutti i soggetti iscritti nel Registro delle Ditte deve essere anche indicato il numero di iscrizione in tale Registro. Deve essere specificata, barrando una delle caselle previste, la qualità di "titolare", "erede" o "coerede" del soggetto cedente.
Se il trasferimento è multilaterale (da uno a più soggetti o viceversa) si dovranno utilizzare altri modelli TA completando per quelli successivi solo i quadri n° 2 e/o 3.

3/ CESSIONARIO

Vale quanto detto per il precedente quadro 2, con riferimento al soggetto cessionario.

4/ UBICAZIONE DELL'AZIENDA OGGETTO DELL' ATTO

Deve essere indicato l'indirizzo presso il quale viene esercitata l'attività oggetto dell' azienda ceduta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione. In caso di attività itinerante si deve far riferimento alla residenza del titolare o alla sede della società o dell' impresa. Deve essere barrata la casella corrispondente al settore economico in cui si svolge l'attività principale dell'azienda. Nel caso in cui questo sia diverso da quelli previsti nel modello, si deve segnare la casella di "altro" e specificare il settore appropriato.

MODELLO CF
Comunicazioni d' ufficio relative a procedure concorsuali

Il modello è utilizzato dalla Cancelleria fallimentare del Tribunale (*o dall' Autorità governativa*) per comunicare all' Ufficio del Registro delle Imprese sentenze, decreti e provvedimenti concernenti procedure concorsuali a carico dell' impresa[1].

ESTREMI DELL' ANNOTAZIONE D' UFFICIO

Il quadro comprende gli estremi di iscrizione dell' impresa nel Registro e l' Ufficio presso il quale l' impresa è iscritta; la data della decisione (sentenza, decreto, provvedimento) dell' organo giudiziario o amministrativo; la data di deposito della decisione presso la cancelleria fallimentare; la data ed il relativo numero di protocollo dell' Ufficio del Registro Imprese.

A / FALLIMENTO

Sono soggetti al fallimento gli imprenditori individuali e collettivi che esercitano attività commerciale (art. 2195 c.c.), ad esclusione degli enti pubblici economici e dei piccoli imprenditori. Può essere dichiarato fallito anche l' imprenditore che ha cessato l' attività e la società cancellata dal Registro delle Imprese. Il fallimento colpisce il titolare dell' impresa fallita, come pure tutti i soci illimitatamente responsabili della società fallita.
A1) la casella si riferisce alla sentenza di fallimento dichiarata dal tribunale del luogo dove l' imprenditore ha la sede principale d' impresa. Un estratto della sentenza (contenente il nome delle parti, del curatore e del giudice delegato, il dispositivo e la data) deve essere comunicato entro il giorno successivo al deposito in cancelleria all' Ufficio del Registro Imprese per l' iscrizione, da farsi entro un giorno.
A2) la casella si riferisce alla sentenza di revoca del fallimento, precedentemente dichiarato, in seguito ad opposizione. La sentenza è comunicata e iscritta come sopra.
A3) la casella si riferisce al decreto di chiusura della procedura fallimentare per il verificarsi delle condizioni previste dalla legge (estinzione del passivo, assenza di domande etc.). Il decreto è comunicato e iscritto come sopra.
A4) la casella si riferisce alla sentenza di riapertura del fallimento, emessa entro 5 anni dal decreto di chiusura. La sentenza è comunicata e iscritta come sopra.
A5) la casella si riferisce alla sentenza che omologa il concordato fallimentare proposto dal fallito dopo che è stata dichiarata l' esecutività dello stato passivo. La sentenza è comunicata e iscritta come sopra.
A6) la casella si riferisce al caso in cui il giudice delegato con provvedimento di esecuzione del concordato ordina lo svincolo delle cauzioni e la cancellazione delle ipoteche iscritte a garanzia. Il provvedimento è comunicato e iscritto come sopra.

[1] l' uso del modello dovrà essere stabilito da apposite convenzioni delle quali, tuttavia, non v' è ancora certezza. Non si esclude, pertanto, che CF si riduca a diventare una mera traccia per registrare in archivio informazioni estratte da documenti non strutturati.

A7) la casella si riferisce alla sentenza che pronuncia la riabilitazione del fallito, facendo cessare le incapacità personali che lo colpiscono. La sentenza deve essere comunicata dalla Cancelleria fallimentare all' Ufficio del Registro delle Imprese per l' iscrizione.

B / CONCORDATO PREVENTIVO

L' imprenditore commerciale individuale o collettivo che si trova in stato d' insolvenza, sinché il suo fallimento non è stato dichiarato può proporre il concordato preventivo se è iscritto nel Registro delle Imprese da almeno un biennio.
B1) la casella si riferisce al decreto del tribunale che dichiara aperta la procedura di concordato preventivo. Il decreto (che nomina un giudice delegato ed un commissario giudiziale) è comunicato per l' iscrizione dal cancelliere fallimentare all' ufficio del Registro delle Imprese.
B2) la casella si riferisce alla sentenza del tribunale che omologa il concordato, accertata la sussistenza delle condizioni di ammissibilità (*in caso contrario si ha la dichiarazione di fallimento*). Un estratto della sentenza deve essere comunicato entro il giorno successivo al deposito in cancelleria all' Ufficio del Registro Imprese per l' iscrizione, da farsi entro un giorno.
B3) la casella si riferisce al caso in cui il giudice delegato emana il provvedimento di esecuzione del concordato preventivo. Il provvedimento e comunicato per l' iscrizione dal cancelliere fallimentare all' Ufficio del Registro delle Imprese.

C / AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA

Se l' imprenditore commerciale individuale o collettivo non si trova in stato d' insolvenza, ma in una temporanea difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni, è ammesso il ricorso alla procedura di amministrazione controllata. Tale procedura non può avere durata superiore ai due anni e cessa con la fine della crisi temporanea dell' impresa o con la revoca disposta dal tribunale.
C1) la casella si riferisce al decreto del tribunale che ammette l' imprenditore alla procedura (delegando un giudice e nominando un commissario giudiziale). Si deve indicare anche la data di termine o il periodo di durata prevista della procedura. Il decreto è comunicato per l' iscrizione dal cancelliere fallimentare all' Ufficio del Registro delle Imprese.
C2) la casella si riferisce al decreto con cui il Tribunale, durante la procedura di amministrazione controllata, affida al commissario giudiziale in tutto o in parte la gestione dell' impresa. I poteri di gestione del commissario giudiziale e le eventuali limitazioni vanno trascritte nel quadro "F / ALTRE ANNOTAZIONI D' UFFICIO".
Il decreto è comunicato per l' iscrizione dal cancelliere fallimentare all' Ufficio del Registro delle Imprese.

D / LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

Alcune imprese (aziende bancarie, istituti di assicurazione, società cooperative, consorzi e associazioni tra cooperative) sono sottoposte al controllo della pubblica amministrazione. Se queste imprese si trovano in stato di dissesto la loro liquidazione avviene con procedimento amministrativo. Le imprese soggette a liquidazione coatta amministrativa (tranne quelle esercenti il credito) possono essere

ammesse alla procedura di concordato preventivo o a quella di amministrazione controllata. In particolari situazioni un' impresa può essere sottoposta sia al fallimento che alla liquidazione coatta amministrativa in questo caso trova applicazione il criterio della preclusione (la dichiarazione di fallimento preclude la liquidazione coatta amministrativa e viceversa).
D1) la casella si riferisce alla sentenza del tribunale del luogo in cui l' impresa ha la sede principale che dichiara lo stato d' insolvenza. Un estratto della sentenza deve essere comunicato entro il giorno successivo al deposito in cancelleria all' Ufficio del Registro Imprese per l' iscrizione, da farsi entro un giorno.
D2) la casella si riferisce al provvedimento dell' autorità governativa che, a seguito della sentenza di cui sopra, dispone la liquidazione. Il provvedimento, entro 10 giorni dalla sua data, è comunicato per l' iscrizione all' Ufficio del Registro delle Imprese.

E / AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Gli imprenditori individuali e collettivi che esercitano attività commerciale (art. 2195 c.c.), ad esclusione degli enti pubblici economici, sono soggetti alla procedura di amministrazione straordinaria, con esclusione del fallimento, qualora abbiano non meno di 300 addetti e presentino un' esposizione debitoria non inferiore a quella stabilita annualmente con decreto del Ministero dell' Industria, ovvero il cui stato d' insolvenza sia determinato da obblighi verso lo Stato, enti pubblici, enti a prevalente partecipazione statale per più della metà del capitale versato e non meno di 50 miliardi. La procedura è disposta con decreto del Ministro dell' Industria, di concerto col Ministro del Tesoro, e si attua ad opera di uno o tre commissari sotto la vigilanza ministeriale.
Il decreto che ordina l' apertura, la proroga, o la chiusura dell' amministrazione straordinaria sono comunicati per l' iscrizione all' Ufficio del Registro delle Imprese. Nel quadro si deve dare sintesi del dispositivo ministeriale.

F / SCIOGLIMENTO DI COOPERATIVA PER ATTO DELL' AUTORITÀ GOVERNATIVA

Le società cooperative, a norma dell' art. 2544 c.c., possono essere sciolte con provvedimento governativo quando non hanno compiuto atti di gestione, o non hanno depositato il bilancio per due anni consecutivi, ovvero quando non sono in condizione di raggiungere lo scopo sociale. Se vi è luogo a liquidazione, con lo stesso provvedimento sono nominati uno o più commissari liquidatori.

G / ALTRE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

H / PERSONE CON CARICHE

Il quadro si riferisce al conferimento o alla revoca di incarichi relativi alle procedure concorsuali o ad altri provvedimenti fra quelli previsti nei quadri precedenti del modello. Si deve indicare la data della disposizione (sentenza, decreto, provvedimento), il dispositivo (nomina o revoca) e il tipo di incarico; segue l' indicazione dei dati anagrafici della persona.
Si deve indicare la data di accettazione, se prevista (es. il curatore, entro 2 giorni dalla partecipazione della sua nomina, deve comunicare al giudice delegato la propria accettazione).

MODELLO L1
Comunicazione notarile di bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili obbligatori

Avvertenze generali

Il modello deve essere utilizzato dal Notaio per comunicare mensilmente all' Ufficio del Registro delle Imprese le bollature e le numerazioni di libri e scritture contabili obbligatori d' impresa eseguiti nel mese precedente.
La numerazione delle pagine dovrà essere progressiva per ogni imprenditore ad eccezione dei libri giornali sezionali. Quando un' impresa tiene un solo libro giornale, questo deve essere numerato progressivamente dalla data della sua costituzione fino alla data del suo scioglimento. I libri giornali sezionali avranno, invece, una loro numerazione distinta e progressiva, separata rispetto a quella del libro giornale dell' impresa.
Il libro inventario, anche sezionale, avrà pagine numerate progressivamente nella successione dei diversi libri che saranno vidimati nel tempo. Analogamente verranno numerati i libri delle assemblee, i libri dei soci, i libri dei verbali, etc.

La numerazione è eseguita per pagina, o per foglio, o per facciata scrivibile (tabulato) o a facciate contrapposte (giornale mastro). Il conteggio delle pagine ai fini dell' imposta di bollo si fa indipendentemente dal sistema di numerazione adottato
Il modello è composto da una prima pagina d' intestazione e da tante altre schede (ve ne sono 4 per ogni foglio) quante sono le imprese titolari dei libri bollati e numerati durante il mese.

Avvertenze particolari per la prima pagina della cartellina

Nella prima pagina il Notaio indicherà la data di invio della comunicazione all' Ufficio del Registro delle Imprese, le proprie generalità, il comune dell' ufficio notarile ed il distretto notarile presso il quale è iscritto.
Quindi indicherà l' arco di tempo in cui si iscrivono le eseguite operazioni di bollatura e vidimazione ed il numero di imprese alle quali si riferiscono : per ciascuna impresa dovrà essere compilata una scheda del foglio singolo da inserire nella cartellina modello L1.

Avvertenze particolari per le schede

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELL' IMPRESA

Si deve indicare il numero di iscrizione al Registro delle Imprese dell' impresa cui si riferiscono i libri e le scritture bollati e numerati, l' Ufficio del Registro Imprese

presso il quale l' impresa è iscritta ed il numero progressivo della scheda tra quelle allegate nella comunicazione.

1 / DITTA, RAGIONE SOCIALE, DENOMINAZIONE

Si deve indicare la ditta dell' impresa o la sua ragione o denominazione sociale (quest' ultime comprensive dell' eventuale forma abbreviata o sigla e della forma giuridica).

2 / DATA DI BOLLATURA E NUMERAZIONE

Si deve indicare la data in cui è stata eseguita la bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili dell' impresa.

3 / TIPOLOGIA DI LIBRI E NUMERAZIONE

Dovranno essere elencati, uno per ogni riga prevista, i libri e le scritture contabili di cui è stata eseguita la bollatura e numerazione, iniziando da quelli obbligatori (libro giornali e libro degli inventari, ex. art. 2214 c.c., e libri sociali, ex artt. 2421 e 2490 c.c.).
Per ogni libro o scrittura, se la distinzione è ammessa, si dovrà quindi indicare il tipo (generale o sezionale) barrando la corrispondente casella e segnare il numero della prima e quello dell' ultima pagina numerata.Infine deve essere indicato il numero del repertorio notarile assegnato ad ogni singola operazione.

MODELLO L2
Richiesta al Registro delle Imprese di bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili obbligatori

Avvertenze generali

Soggetti utilizzatori del modello.

- Imprenditori commerciali individuali iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese

- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice

- Società a responsabilità limitata
- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni
- Società consortili
- Società cooperative

Finalità del modello.

- richiesta di bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili

Sulla copertina di ogni libro, e in alto sull' ultima pagina numerata è consigliabile scrivere la ragione o denominazione sociale o la ditta dell' impresa, nonché la qualificazione del libro stesso.
Le scritture possono essere tenute usando libri rilegati o schede.

La numerazione delle pagine dovrà essere progressiva per ogni imprenditore ad eccezione dei libri giornali sezionali. Quando un' impresa tiene un solo libro giornale, questo deve essere numerato progressivamente dalla data della sua costituzione fino alla data del suo scioglimento. I libri giornali sezionali avranno, invece, una loro numerazione distinta e progressiva, separata rispetto a quella del libro giornale dell' impresa.
Il libro inventario, anche sezionale, avra pagine numerate progressivamente nella successione dei diversi libri che saranno vidimati nel tempo. Analogamente verranno numerati i libri delle assemblee, i libri dei soci, i libri dei verbali, etc.

La numerazione è eseguita per pagina, o per foglio, o per facciata scrivibile (tabulato) o a facciate contrapposte (giornale mastro). Il conteggio delle pagine ai

fini dell' imposta di bollo si fa indipendentemente dal sistema di numerazione adottato. L' obbligo della richiesta grava sull' imprenditore o sul legale rappresentante della società.

Avvertenze particolari

Si devono indicare innanzitutto il numero di Registro delle Imprese, l' Ufficio del R.I. presso il quale l' impresa è iscritta e la data di redazione e sottoscrizione del modello.
Quindi devono essere riportate le generalità del richiedente e la sua qualifica nell'ambito dell' impresa (titolare, socio, amministratore, etc.), nonché la denominazione o ragione sociale o la ditta , l'indirizzo della sede legale, il codice fiscale dell' impresa.

Nel quadro dei libri e delle scritture dovranno essere elencati, uno per ogni riga prevista, i libri e le scritture contabili di cui si chiede la bollatura e numerazione, iniziando da quelli obbligatori (libro giornali e libro degli inventari, ex. art. 2214 c.c., e libri sociali, ex artt. 2421 e 2490 c.c.) per proseguire con quelli legalizzati volontariamente dall' imprenditore (es. copialettere, copia fatture, copia conti provvigioni e qualunque altro libro o registro contabile).

Per ogni libro o scrittura, se la distinzione è ammessa, si dovrà indicare il tipo (generale o sezionale) barrando la corrispondente casella.

96A0931

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(8651341) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Renzetti, 8/10/12

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang. via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A. Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIÁ IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S.a.s.
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S.a.s.
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)
LIBRERIA INTERNAZIONALE ITALO SVEVO
Corso Italia, 9/F

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70
LIBRERIA DEI CONGRESSI
Viale Civiltà Lavoro, 124

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

◇ **SAVONA**
LIBRERIA IL LEGGIO
Via Montenotte, 36/R

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart. Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **PAVIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE GARZANTI
Palazzo dell'Università

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA ALESSO
Via Caimi, 14

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5/6

◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8

◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6

◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34

◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M.
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19

◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122

◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V. Alfieri, 364

◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14

◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10

◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32

◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17

◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V. Emanuele, 16

◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P. Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16

◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4

◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14

◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante, 21

◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30

◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126

◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24

◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **ALGHERO**
LIBRERIA LOBRANO
Via Sassari, 65

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F.LLI DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30/32

◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19

◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s.
Via Caronda, 8/10

◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17

◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61

◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111

◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q. Sella, 106/108

◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F. Riso, 56

◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19

◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134

◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55

◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M.
Piazza S. G. Bosco, 3
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Piazza V. E. Orlando, 15/19
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225

◇ **RAGUSA**
CARTOLIBRERIA GIGLIO
Via IV Novembre, 39

◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259

◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42

◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R

◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S.n.c.
Via Mille, 6/A

◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B

◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37

◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19

◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13

◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37

◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25

◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7

◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia, 6

◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41

◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53

◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
LIBRERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7

◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
LIBRERIA DRAGHI-RANDI
Via Cavour, 17/19

◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2

◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
LIBRERIA BELLUCCI
Viale Monfenera, 22/A

◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I.P.Z.S.
S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin
LIBRERIA GOLDONI
S. Marco 4742/43

◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G. Carducci, 44
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43

◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
- **presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10) e presso le librerie concessionarie consegnando gli avvisi a mano, accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1996

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1996
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1996 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1996

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:

- annuale	L. 385.000
- semestrale	L. 211.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:

- annuale	L. 72.500
- semestrale	L. 50.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:

- annuale	L. 216.000
- semestrale	L. 120.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:

- annuale	L. 72.000
- semestrale	L. 49.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:

- annuale	L. 215.500
- semestrale	L. 118.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:

- annuale	L. 742.000
- semestrale	L. 410.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 96.000**, *si avrà diritto a ricevere l'indice repertorio annuale cronologico per materie 1996.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L. 1.400
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.400
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L. 2.750
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.400
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L. 134.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L. 87.500
Prezzo di vendita di un fascicolo	L. 8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1996
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate	L. 1.300.000
Vendita singola: per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna	L. 1.500
per ogni 96 pagine successive	L. 1.500
Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L. 4.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L. 360.000
Abbonamento semestrale	L. 220.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189

L. 27.000